



**Мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары  
2024-2025 оқу жылы**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Біліктілік санаттарын көтеру бойынша 5 жылдық перспективті кесте құру, бекіту	Тамыз	Оқу ісінің орынбасары
2	Мектепішілік аттестация комиссиясын құру, бекіту	Тамыз	Мектеп директоры
3	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру, талқылау жүргізу.	Қыркүйек	Мектеп директоры
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өткізетін шараларының жоспарын бекіту. Өтініш берген мұғалімдермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
5	Оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін құру	Қыркүйек	Оқу ісінің орынбасары
6	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, Аттестация комиссиясы
7	Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылық жұмыс істеуге жағдай жасау	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылығына педагогикалық талдау жасау, ұжымға таныстыру	Қаңтар	Оқу ісінің орынбасары
9	Аттестатталушы мұғалімдердің мектепішілік семинар өткізуін ұйымдастыру	Ақпан	Оқу ісінің орынбасары
10	Аттестациядан өтетін әрбір мұғалімнің қызметін жан-жақты зерттеп, ұсыныс пікірлерін беру; сабақтан тыс шараларына қатысу	Жыл бойы	Аттестация комиссиясы
11	Қатысқан сабақтарының анализі мен тексерулердің анықтамаларымен, жұмыстарына талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау, мониторинг жасау.	Жыл бойы	Аттестатталушы педагог
12	Педагогтардың ПББ тіркелуін және өтуін бақылау	Кестеге сәйкес	Оқу ісінің орынбасары
13	Педагогтардың портфолиоларын жинақтау, мектепішілік, аудандық және облыстық аттестациялық комиссияға тапсыру	Кестеге сәйкес	Оқу ісінің орынбасары Аттестатталушы

14	Аттестация қорытындысы бойынша құжаттарды рәсімдеу	Кестеге сәйкес	Аттестация комиссиясының хатшысы
15	Аттестация қорытындысы бойынша аттестатталушы мұғалімге куәлік табыс ету	Кестеге сәйкес	Аттестация комиссиясының төрағасы