



Директор жанындағы кеңес 2024-2025 оқу жылы

№	Директор жанындағы кеңес	Уақыты	Жауапты
1.	<p align="center">№1</p> <p>1. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы, Түлектердің жұмыспен қамтылуы(9, 11 сынып оқушылары).</p> <p>2. 2023- 2024 оқу жылына оқушылардың оқулықпен қамтылуы.</p> <p>3. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі бойынша шаралар. Санитарлық талаптар, техникалық дайындық және жұмыс орындары (асхана жұмысы- ыстық тамақпен қамтылуы).</p> <p>4. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің құжаттары (ҚР Тіл туралы заңына сәйкес талаптардың сақталуы).</p> <p>5. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері.</p> <p>6. Туыстардың үйінде тұратын оқушылар.</p> <p>7. Мұғалімдер мерекесіне орай мұғалімдерді марапаттау.</p>	Қыркүйек	<p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, медбике</p> <p>Іс- жүргізуші</p> <p>Кәсіподақ</p> <p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Кәсіподақ</p>
2	<p align="center">№2</p> <p>1. Күнделік КЗ толтырылуы, оқушылардың жеке іс – құжаттарының жүргізілу барысы.</p> <p>2. Іс жүргізушінің құжаттарын тексеру нәтижесі.</p> <p>3. 4, 9, 11- сыныптардағы байқау сынақтарының жүргізілуі.</p> <p>4. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>5. Мектеп жұмысының қыс мезгіліне дайындығы, өрт қауіпсіздігінің сақталуы.</p>	Қазан	<p>Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p>

			Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары.
3	<p align="center">№3</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>3. Мектеп тәлімгерінің жұмысы (үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстар).</p> <p>4. Қызметкерлерді марапаттау (Тәуелсіздік мерекесіне орай).</p>	Қараша	<p>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Кәсіподақ</p>
	№4		
4.	<p>1. ҚР МЖМБС орындалуын бақылау (10-11 сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің жартыжылдық қорытындысы).</p> <p>1. Күнделік КЗ және оқушы құжаттарының жүргізілуі.</p> <p>2. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы</p> <p>3. Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасарының жұмысын тексеру қорытындысы.</p>	Желтоқсан	<p>Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директорының оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директоры</p>
	№5		
5.	<p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>3. 4, 9- сыныптарда ББЖМ дайындықтың жүргізілу барысы.</p> <p>4. Мектеп кітапханашысының жұмысын тексеру қорытындысы.</p> <p>5. Зертханалық , жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы.</p>	Қаңтар	<p>Тәрбие ісі жөнінде орынбасары</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісі жөнінде орынбасары</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісі жөнінде орынбасары</p>

	№6	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Құқықтық тәрбие жұмысы. 3. Мектеп медбикесінің жұмысы		
7	№7	Наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Медбике Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Тегін ыстық тамақпен қамтылуы 3. Мектепте санитарлық нормалардың сақталуы. 4. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың қорытындысы.		
	№8		
8.	1. «Ең үздік кабинет» сайысының қорытындысы 2. Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілу барысы. 3. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 4. 9,11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттесттауға психологиялық-педагогикалық даярлау, 4-сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығы. 5. Оқушылардың жазғы демалысы.	Сәуір	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог
9	№9	Мамыр	АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапханашы
	1. АӘД пәнінің оқытылу деңгейі, мақсат-міндеттерінің меңгерілуі. 1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. Емтиханға дайындық жұмыстары. 4. Зертханалық, жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы. 5. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы.		