

«Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білім беру ұйымдарына арналған
әдістемелік кеңес хаттамасы**

№ 1 20 24 жылғы "23" тамаз

Төраға: Смаилова Саягуль Канатовна

Хатшы: Шамшитова Ш.А.

Қатысқандар: 31 (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі

1. Педагогикалық ұжымның өткен жылғы жұмысына талдау, жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер белгілеу.
2. Мемлекеттік білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу және талқылау. Күнгізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар жүргізу. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктерін талдау.
3. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу (сабақ кестесін, оқушылар тізімі).
4. БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құру, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту.
5. Жаңа оқу жылына арналған жоспарды бекіту. Білім берудегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды жоспарлау
6. Мұғалімнің өзінің кәсіби дамуының жоспарын құру бойынша нұсқаулық

Отырыс барысы

Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша Смаилова С.Қ. 2023-2024 оқу жылының жұмысының қорытындысына тоқталды. Талдау барысында педагогикалық кадрлар бойынша жұмыс, жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы, оқу – тәрбие жұмысына, дарынды оқушылармен жұмысына ерекше тоқталды. Өткен оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдер марапатталды. Мектеп мұғалімдерін жалпы мектеп тақырыбы және мақсатымен таныстырып талқылады. Жаңа 2024-2025 оқу жылында мектеп «Білімді терең меңгерген, жеке шығармашылық қабілеті дамыған, ұлттық сана сезімі жетілген, өзін өзі бағалай алатын тұлға қалыптастыру» тақырыбымен жұмыс істеуді жалғастырады. Жаңа оқу жылында осы жылғы болған кемшіліктерді жою

үшін жағдайлар жасау, оқушылардың білім сапасын арттыру басты мақсат болып отыр. Ол үшін:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру.
2. Педагог-психологпен бірлесе отырып, дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жалғастыру
3. Дарынды оқушыларды қолдау және дамыту бойынша жұмыстар жүргізу;
4. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін арттыру.
5. Пәндік апталықтар және пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың сапасын арттыру.
6. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттырудың әдістерін қолдану.

Мектепішілік әдістемелік кеңесінің хатшысын сайлау туралы сұрақ қойылды. Хатшының міндетін жалғастыруға Шамшитова Шамшия Асылхановна ұсынылды. Кеңестің барлық мүшелері бұл ұсынысты бірауыздан қолдады.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. – мектептің тақырбымен мақсатын орындау үшін жұмыс жүргізу керек. Білім сапасын арттыру әдіс- тәсілдерін үнемі сабақтарда қолдану, дарынды оқушыларды дамыту және үлгерімі төмен оқушыларға қолдау көресту жұмыстарын, нәтижеге бағытталған жұмыс жүргізу керек.

Кункенов С.С. – жас мамандардың біліктілігін арттыру үшін сабақтарына үнемі қатысуды ұйымдастыру керек.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп тақырыбы мен мақсаттары негізінде мектептің жылдық оқу – тәрбие жоспарын құру.
2. Жоспарға сәйкес іс – шаралар ұйымдастырып өткізу.
3. Мектепішілік әдістемелік кеңес хатшысы міндетін Шамшитова Шамшия Асылхановна атқарсын.

№2 сұрақ бойынша Смаилова С.К. мұғалімдерді «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген стандарт талқыланды. Пәндер бойынша «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бекітілген оқу бағдарламалары таныстырылды және талқылады. Мектеп мұғалімдеріне күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспарларды құру бойынша нұсқаулықтар берілді. 1-11 сыныптарға вариативтік компонент

бойынша сабақтарды жоспарлау және жүргізу бойынша нұқсаулық берілді. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы негізінде қалыптастырушы бағалау жүргізілетіні ескертілді.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. – 2024 - 2025 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарлар оқу бағдарламалары негізінде құрылуы тиіс. Барлық КТЖ 6.04.2020 жылғы №130 (өзгерістермен 17.03.2023 ж. №68) бұйрықтағы үлгі бойынша құрылуы тиіс. Вариативті компонент сабақтарын жоспарлауда оқушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін және функционалдық сауаттылықты дамытуды ескеру қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Пән бойынша КТЖ, вариативтік компонент сабақтарының жоспарларын оқу бағдарламалары негізінде құру.

№3 сұрақта С.Смаилова мектепшілік барлық құжаттарды «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) негізінде толтыру үлгілерін көрсетті. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстырды. 2024-2025 оқу жылында 2-11 қалыптастырушы бағалау бойынша 1-10 балға дейінгі бағалау жүйесі жалғастырылады. Бекітілген сабақ кестесі журналға енгізіліп, сол бойынша КТЖ уақытылы енгізілуі тиіс. ҮТ уақытылы енгізіп, журналды кейінгі күнмен толтыруға тыйым салынады. Электронды журналға жаңадан келген және тіркелмеген оқушыларға және мұғалімдерге жаңа аккаунт беру, оларды тіркеу, пәндер бойынша 2024 – 2025 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарды уақытылы енгізуге тікелей жауапкершілікпен қарау туралы айтылды.

Сөз сөйлегендер:

Асқар Е. – мұғалімдердің, оқушылардың және ата – аналардың да күнделік.кз кіруі мониторинг арқылы бақыланып отырады, мониторинг күнделікті жүргізіледі.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп құжаттарын ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бұйрық) негізінде жүргізу.
2. Электронды журналды уақытылы толтыру.

№4 сұрақ БЖБ, ТЖБ, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау бойынша «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген бұйрығы таныстырылды. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары алдымен бірлестік отырысында талқылану керектігі ескертілді, содан соң бекітуге ұсыну керек. Модерация пән бойынша ТЖБ жұмысына жасалады. Оқушылардың күмән келтіретін, даулы жағдай тудыратын жұмыстары модерациядан өтеді, мұндай жағдайда міндетті түрде жоғары, орта және төмен балл алған оқушылардың жұмыстары сараланып, дескриптор арқылы тексеріліп, шешім шығарылады. Шешім негізінде балл қосылады, алынады немесе өзгеріссіз қалдырылады. БЖБ және ТЖБ өткізу бойынша кесте алдын ала құрылып бекітіледі. Бекітілген кесте бойынша бір күнде 3 БЖБ неме ТЖБ дан артық жоспарланбауы керек. Сабақта БЖБ орындау үшін өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, мазмұндама, шығарма, тестілеу және басқалар) мен уақытын педагог дербес айқындайды. БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық емес болуы керек.

Сөз сөйлегендер:

Хуат А. – БЖБ және ТЖБ жұмыстарын рәсімдеуде оқушылардың деңгейі ескеріледі. Тапсырмалар сабақтарда өткен тапсырмаларға ұқсас, және оқушының өз ойын жеткізе білуге бағытталған болады.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. БЖБ, ТЖБ нұсқаулыққа және бекітілген кестеге сәйкес өткізу.
2. БЖБ, ТЖБ баллдарын журналға өткізілген күннен 1 күн ішінде қойылады.
3. Қажет болған жағдайда модерацияны әр тоқсан сайын модерациялық топ мүшелері өткізу керек.

№5 сұрақта С.Смаилова өткен оқу жылының қорытындысы бойынша 1 тоқсанда бақылауда болатын пәндер мен сыныптарға тоқталды. Содан соң білім берудегі олқылықтарды жою жұмыстарының жоспарын құру ұсынылды. Пән мұғалімдерінің ұсыныстарын тыңдап, жоспарға қосты. Әр пән мұғалімі пән бойынша олқылықтарды жою жоспарын құру керектігі ұсынылды. Мектептің оқу- тәрбие жұмысының бір жылдық жоспарымен таныстырып талқыға салды. Ұсыныстар ескеріліп жаңа оқу жылының жоспарына енгізілді.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. - оқу - тәрбие жоспарына аттестациядан өтетін мұғалімдердің мектепшілік семинарларын жоспарға енгізу керек.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Бекітілген жылдық жоспары негізінде іс – шараларды ұйымдастырып өткізу.

2. Олқылықтарды жою бойынша жоспар құру.

Соңғы сұрақ бойынша С.Смаилова мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша ақпарат берді. Біліктілік арттыру курстары және мұғалімдердің санаттарын арттыру бойынша тізім құру қажет екендігін ескертті. Мұғалімдардың жұмыс жасайтын әдістемелік тақырыптарын қайта қарастыруды ұсынды. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру бойынша өзіндік жоспар құру қажет екендігін ескертті.

Сөз сөйлегендер:

Канафина Г.Ж. - жас мамандарға әдістемелік тақырып таңдауда тәлімгерлердің көмек көрсетуі өте қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін көтеру жоспарын құруы.

ӘК төрайымы:  Смаилова С.К.
Хатшы:  Шамшитова Ш.А.

**«Олжабай батыр ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ-педагогикалық қызметкерлер тізімі**

№	Аты – жөні	Қызметі
1	Назарбекова Сауле Ануарбековна	Мектеп директоры
2	Смаилова Саягуль Канатовна	Оқу ісі жөн. орынбасар
3	Сергазы Жадыра	Тәрбие ісі жөн.орынбасар
4	Дүйсенбаева Лира	Мұғалім
5	Альмаганбетова Сания Жолдангаровна	Мұғалім
6	Акишев Куат Калдыбаевич	Мұғалім
7	Канафина Гульнур Жолдыбековна	Мұғалім
8	Асқар Ерғали	Мұғалім
9	Ажыхан Есенжан	Мұғалім
10	Кокумбаев Канат Елюкенович	Мұғалім
11	Хужин Азамат Наилович	Мұғалім
12	Сайлаухан Батыржан	Мұғалім
13	Кункенов Сункарбек Сламбекович	Мұғалім
14	Хауай Рысгуль	Мұғалім
15	Кункенова Майкен Назымбековна	Мұғалім
16	Хожабай Балжан	Мұғалім
17	Дүйсенбаев Мухаметғали Темирбаевич	Мұғалім
18	Кункенова Гульмира Абайевна	Мұғалім
19	Байғабыл Тилеубек	Мұғалім
20	Кабдышева Айнұр Канатовна	Мұғалім
21	Умурзакова Гульдана Қайратовна	Мұғалім
22	Естай Айкумис	Мұғалім
23	Мухитова Наркыз Басаровна	Мұғалім
24	Хуат Армангуль	Мұғалім
25	Шамшитова Шамшия Асылхановна	Мұғалім
26	Рақыш Кундыз Негманқызы	Педагог – психолог
27	Джаббарбергенова Салтанат Джаксиликовна	Мұғалім
28	Қайыржан Ұлжан Сағындыққызы	Мұғалім
29	Жагипарова Самал Темирбековна	Мұғалім
30	Хабыл Нургуль	Мұғалім
31	Алеш Айгуль	Мұғалім