

«Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша
мектепшілік бақылауды жүргізу бойынша есеп
2023-2024 оқу жылы

Білім беру процесін ұйымдастыруда мектеп қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру арқилы нәтижеге жетуге болады. Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін "Орта техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірідегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспары құрылғы бекітілді.

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, оның педагогикалық тәжірибені тарату.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, соның ішінде гибридті және аралас оқыту форматты оқытауды іс-тәжірибеге кенінен енгізу арқилы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаландық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жараттылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім оқылдықтырын толықтыру жұмыстары кенінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау;
5. Дарынды башарға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз еттің жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, саниттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста жанартылған білім мақсатын меңгертуге дайындалуды, оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, келерілерді анықтау және оларды түзетуде, іс-шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығын үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру;
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқилы зияткерлікті байыту;

Міндеттері:

- білім сапасындағы заманауи орындаудың бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Бақылау түрлері:

- тақырыптық
- ағымдық
- жан - жақты

Мектепшілік бақылауды жүргізу 8 бөлімнен тұрады. Орындалған жұмыстарды талдай отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу және 2024-2025 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспарын құру үшін туындаған қауіптерді анықтау мақсатында талдау жасалды.

I. II. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау барысында ҚР заңның нормативтік- құқықтық құжаттары орындалуын, білім беру саласындағы заңнамаларды сақтау барысы, тәрбие жүйесінде басшылыққа алынатын заңнамаларды орындауы қадағаланды.

Білім беру процесін ұйымдастыру кезінде білім беру ұйымы "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алады және оқу процесін мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы;
- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандығы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж № 216 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрі м.а. 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. № 194 бұйрығымен)
- ✓ Оқу процесін ұйымдастыруда «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты пайдаланылды.
- ✓ ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық кағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізілді)

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқудың, бағалауы, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпына миіндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы	1. Мектептің оқу жұмыс жоспарын тексеру; 2. Тарификациялық жоспар тексеру;	Типтік оқу жоспарына сай мектептің оқу жұмыс жоспары қаралды. Оқу жұмыс жоспарының мазмұнға, оқу жүктемесінің мақсималды көлеміне сай. Оқу жылының басталуы және ұйымдастыру бойынша бұйрық құрылған. Барлық пен мұғалімдері тарификацияға енгізілген. Ваканттық саяаттар бөлінген.	-	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын 100% орындауын қалағалау.
2	«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығы.	1. Мұғалімдердің күнітәжібелік тақырыптық жоспарларды бақыланды.	Мұғалімдердің күнітәжібелік тақырыптық жоспарларының мазмұны оқу бағдарламаларына сай келеді. Барлық бөлімдер мен саяаттар қамтылған. ҚТЖ бір жылға құрылды.	-	ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығының орындалуын қадағалау.
3	Білім алушылардың үлгеріміне ағамалық бақылау, аралық және қорытынды аттестіттау	1. БЖБ, ТЖБ өткізу естесеі. 2. БЖБ, ТЖБ талсырмаалары.	Оқу жылына арналған БЖБ, ТЖБ кестелері бекітілген. Бір күнде өткізілетін ТЖБ саны 3 – деп аспаылды. БЖБ, ТЖБ талсырмаалары	1. БЖБ, ТЖБ – ның санасыз өткізілуі мен негізжелерінің	ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының орындауын

<p>өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;</p>	<p>3. Қорытынды аттестаттау өткізу бойынша аралық және мемлекеттік емтихан кестесі, Аралық емтихан қорытындысы бойынша хаттама және талдау жұмыстары.</p> <p>4. Мемлекеттік емтихан өткізу бойынша кезекшілер тізімі, ассистенттер тізімі.</p> <p>5. Мемлекеттік емтихан бойынша хаттамалар.</p>	<p>әдістемелік кеңестерде қарастырылып бекітіледі. Тапсырмалар оқушылардың жас сәтсіздіктері мен деңгейлеріне сай болуы қалағанды.</p> <p>Қорытынды аттестация өткізу комиссиясын құру туралы бұйрық 2024 жылдың қаңтар айында шығарылған.</p> <p>Қорытынды аттестация бойынша аралық және мемлекеттік емтихан өткізу кестесі, кезекшілер және ассистенттер тізімі бекітілген.</p> <p>Аралық және мемлекеттік емтихан бойынша хаттама №3 қосымша негізінде жазылған.</p>	<p>жан-жақты талданбауы.</p>	<p>Бақылау.</p>
<p>4 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту</p>	<p>1. Мектеп номенклатурасы.</p> <p>2. Оқушылардың іс-қағаздарын жүргізу.</p> <p>3. Оқушылардың қолданысын реттеру бойынша келген және кеткен оқушылардың құжаттары.</p> <p>4. Алфавиттік кітап.</p> <p>5. Оқушылардың үлгерімін тіркеу бойынша журнал.</p> <p>6. Негізгі орта және жалпы орта білім беру аттестаттарын беру журналы.</p> <p>7. Оқушыларды малақтау бойынша мадақтамаларды</p>	<p>Мектептің құжаттарын жүргізу бекітілген номенклатура негізінде жүргізіледі.</p> <p>Бекітілген номенклатураға сәйкес құжаттардың жағдайын бақылау мақсатымен мектептің бекітілген номенклатурасы негізінде кітапхананың, іс- жүргізуші, тәрбие ісі орынбасары, шаруашылық жөніндегі орынбасары және медициналық қызметкердің құжаттары тексеріледі. Барлық құжаттар істер номенклатурасы негізінде нөмірленіп жүргізіледі.</p> <p>Осы номенклатура негізінде жүргізілетін құжаттар жоғары бойынша бақыланып отырады.</p>	<p>1. Электронды журналдың уақытылы толтырылмауы;</p>	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы талаптарының орындалуын бақылау.</p>

<p>Турағы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>		<p>тіркеу журналы. 8. Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің хаттамалары. 9. Оқушылардың пәндер бойынша дәптерлері. 10. Қауіпсіздік техникасы құжаттары.</p>
<p>Оның ішінде оқушылардың іс-қарғаларын жүргізу, оқушылардың қоғалысын реттеру бойынша келген және кеткен оқушылардың құжаттары, алфавиттік кітап, оқушылардың үлгерімін тіркеу бойынша журнал, негізгі орта және жалпы орта білім беру аттестаттарын беру журналы, оқушыларды мадақтау бойынша мадақтамаларды тіркеу журналы жүргізіледі. Құжаттарды жүргізуге электронды журналды жүргізу де жатады. Электронды журналды толтыру бойынша мониторинг күнде, апта және ай сайын жүргізіледі. Мұғалімдердің оқушылармен кері байланыс жасауы бақыланды.</p> <p>Сондай-ақ оқушылардың пәндер бойынша дәптер және күнделік жүргізулері талаптарға сай болуы бақыланды. Пәндер бойынша дәптер жүргізу талабы №1 педагогикалық кеңесте бекітілді. Сол талап бойынша барлық оқушылардың пен бойынша дәптерлерінің нормаға сай болуы бақыланды. Дәптерді тексеру мұғалімдердің сабақта әр түрлі жұмыс түрлерін қолданатынын, үй тапсырмасының көлемі мен мөлшері сәйкес келетінін көрсетті. Оқушылардың нормасы мен жасына сәйкес келеді.</p>		

<p>5</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқуәдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысанды тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>1. Оқулықпен қамтамасыз ету есебі. 2. Оқулық алмастыру АКТ-рі. 3. Оқулықтар қорының тізімі.</p>	<p>Барлық оқушылар оқулықпен қамтамасыз етілген. Жетпеген оқулықтар басқа мектептерден АКТ жасау арқылы алынған. Мектеп кітапханасында әр оқушыға картотека ашылған. Оқушылар мен әдеби кітаптардың тізімі бар. Оқулықтар мен әдеби кітаптарға сұраныс өтінімдері бар.</p>	<p>Оқулықтардың жетпеу қауіп.</p>	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығының орындалуын бақылау.</p>
<p>6</p> <p>ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізді)</p>	<p>Оқу кабинеттерінің паспорттары. Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру құжаттары.</p>	<p>Оқу кабинеттеріндегі санитарлық талаптардың орындалуы бақыланды. Әр кабинеттегі жарықтандыру, парталардың арақашықтығы, үзіліс арасындағы желдету қадалағанды. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру құжаттары қадағаланды. Оның ішінде ас мәзірі, тегін тамақтанатын оқушылар тізімі қаралды.</p>	<p>-</p>	<p>ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидалардың орындалуын қадағалау.</p>
<p>7</p> <p>Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан Республикасындағы тіл</p>	<p>1. «Тіл туралы» комиссия құжаттарын бақылау.</p>	<p>«Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының іске асыру бойынша Заңнаманы сақтау шеңберінде мектебіміздегі көрнекі</p>	<p>-</p>	<p>Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 «Қазақстан</p>

	<p>Тураһы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тұл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарын бұзбау</p>	<p>ақпараттар, маңдайшатар, стенд мәтіндерінің ресімделуіне директор, әкімшілік тарапынан бақылау жасалынып отырды. Көрнекі ақпараттар, маңдайшатар, стенд мәтіндері мемлекеттік тілде және орыс тілінде жазылған. Мектеп құжаттарын қазақ тілінде жүргізледі. Мектептің іс номенклатурасы бойынша іс жүргізу, негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабы, хаттамалар (педагогикалық, ғылыми- әдістемелік кеңестердің, директор жанындағы жиналыстардың т. б.) талапқа сай жүргізіледі және әкімшілік тарапынан қатан бақылауға алынады. Мектеп Жарғысы, соған сәйкес мөр, мөртабан мәтінгі екі тілде жазылған. Мектептің жылдық жоспары, жылдық күнтізбелік т. б. жоспарлар мен құжаттар екі тілде жүргізіледі.</p>	-	<p>Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 1045 «Қазақстан Республикасындағы тұл саясатын іске асырудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» қаулысы талаптарының орындалуын қадағалау.</p>
<p>8 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 «Мектепке дейінгі тарбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта</p>	<p>1. Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспары. 2. Педагогтардың аттестациядан өту жоспары.</p>	<p>Педагогтардың құрстық біліктілігін арттыру және аттестациядан өту құжаттары тексерілді. Мектепте сарапшы және аттестация комиссиясы оқу жылғының басында құрылған, біліктілік арттыру бойынша перспективті жоспар құрылған.</p>	-	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрықтың орындалуын</p>

<p>және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да адаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қатідалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы;</p>		<p>Педагогтарды аттестациядан өтуі бойынша жылдық жұмыс құрылған. Жоспар бойынша барлық іс-шаралар өткізілді. Аттестация ережелері мұғалімдерге педагогикалық кеңес отырыстарында таныстырылған, хаттамаға енгізілген.</p>	<p>бақылау.</p>
--	--	--	-----------------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Жалпы сыныптық бақылау- бір сыныптың оқу үрдісінің жағдайын бақылау. Осы бақылау негізінде сыныптың сабақтарда белсенділігі, өзара қарым- қатынас оқушы – мұғалім - ата - ана- мектеп даму деңгейі бақыланды. Жалпы - сыныптық бақылау барысында сыныптардың сабақтарына қатысып оқушылардың ынтыас, белсенділігі, сабақты жүргізу сапасы анықталды, білім деңгейін анықтауда бақылау жұмыстары алынды.

2023-2024 оқу жылында 1-11 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау жұмыстарын алу, мектепшілік семинарлар ұйымдастыру, озағ тәжірибені тарату жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау жүрді. Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау үшін сабаққа қатысу жолдары жылы басында бекітілген болатын. Әр сабаққа қатысу бойынша қатысу параты толтырылады және сабақтан соң әр мұғалімге ұсыныстар беріледі. Сапаны білім беруді ұйымдастыруда пәндер онкүндігінің мектепшілік семинарлардың ұйымдастырылуы бақыланды. Әр семинар мен онкүндіктерде ашық сабақтар, түрлі сайыстар өткізілді. Барлық іс- шаралар бойынша қорытындылар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды. Оқушылар сапаны білім беруді ұйымдастырудың бірден – бір жолы жас

мамандардың тәлімгермен жұмысын ұйымдастыру. Тәлімгерлер жас мамандармен іс-тәжірибемен бөлісу жұмыстарын жүргізді. Оның ішінде допстек үстелдер ұйымдастыруда әдістемелік кеңес жүргізу болды.

Қатысқан сабақтар көрсенімі:

- оқушылар оқу материалын меңгереді;
- Мұғалімдер оқытуды мақсатымен қатар, адамның әлеуметтік маңызды қасиеттерін (психикалық, эмоционалды-сенсорлық, мінез-құлық, коммуникативті, физикалық, шығармашылық) дамыту құралына айналады. Бұл мақсатқа педагогикалық технологияларды қолдану және оқу міндеттерін таңдау арқылы қол жеткізіледі;
- мұғалімдер сабақта оқушылардың жеке қасиеттерін (ойлау, сөйлеу, ерік-жігер, адамгершілік, қарым-қатынас , т.б.) дамыту мақсатын қойып, мектеп пені арқылы жүзеге асырады;
- әртүрлі деңгейде үй тапсырмасын береді, бастанашылдық пен дербестікті ынталандырады, жеке оқу жетістіктерін көтермелейді, интуицияны, шығармашылық қиялды дамытатын тапсырмалар ұсынады. Оқушылар белсенді, ұйымшыл, мұғалімдер бағалар ұжымын басқарады.

Қатысқан сабақтарды тандау бірқатар проблемаларды анықтады :

- сабақта заманауи білім беру технологияларының жетекшіліксіз пайдаланылуы (проблемалық оқыту, көп деңгейлі оқыту, зерттеу және жобалық әдістер, тірек жазбалар әдісі және т.б.)
- сабақтың мақсаттары мен міндеттерінің анық қойылмауы;
- сабақта оқу және көрнекі құралдарды пайдалану деңгейінің төмендігі.

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Оқу-тәрбие процесі	1.«Мектепке жол» акциясының құжаттарын бақылау; 2.Сыныпты жинақтау есебі; 3. 9,11 сынып түлектерінің еңбекпен қамтылуы бойынша анықтама. 4.Сабақ кестесінің құрылуын бақылау. 5. 1 сынып оқушыларының құжаттары. 6. Оқушылардың сынып бойынша тізімі.	Баланың сапалы білім алудың бақылауда ен алдымен жалпы оқытуды бақылауды ұйымдастыру болды. Оның негізінде 6 жасқа толған оқушылардың барлығын мектепте оқытуды ұйымдастыру жүргізілді. Мектеп оқушыларының тізімі жасалды. Отбасының әлеуметтік жағдайын бақылау бойынша сынып жетекшілер жұмыстар жүргізілді. Мектепке қабылдау, келген және кеткен оқушылардың құжаттарын бақылау жүргізілді. «Мектепке жол» акциясы ұйымдастырылды. 9,11 сынып	1.Оқушылардың сабақты босатуы. 2. Орыс сыныптарында оқушылардың аз болуы. 3. Мұғалімдердің тапшы болуы есебінен сабақ кестесін құру қиындықтары.	Оқу-тәрбие процесінің тиімді болуы үшін жылдық жоспарды нақты құру.

	<p>7. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы</p> <p>8. Оқушылардың сабаққа катысуын күн сайыш бақылау.</p>	<p>түлектерінің еңбекпен қамтылуы бақылауда болды. Арнайы орта және жоғары оқу орындарына оқуға түскен оқушылардың анықтамалары жинақталды. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға көмек көрсетілді. Олар тегін ыстық тамақпен қамтылу тізіміне енгізілді. Кесте бойынша оқушыларды жылылық дәрігерлік тексеруден өткізілді. Жүргізілген тексеріс бойынша қорытынды есептер мен анықтамалар жасалды. ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Ізінім беру" объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын ұстана отырып сабақ кестесі құрылған.</p>	<p>1. Сабақты сапалы өткізу үшін жоспарлауда әдіс – тәсілдерді қолданбау.</p> <p>2. Сабақта дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстар жүргізу саласының төмендігі.</p> <p>3. Әр сабақтың сәрт-мақсатын толық түсінбеу, оқу пәндері бойынша күтілетін нәтижеге жете алмау қауіпі.</p> <p>4 Әр</p>	<p>1. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсыныстар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.</p> <p>2. Білімді қайталау арқылы бекіту мен Даралап оқытуға жағдай тұтыту үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын</p>
<p>2</p> <p>Пәндерді оқыту сапасын бақылау.</p>	<p>1. Мұғалімдердің сабақтарына қатысу жоспары.</p> <p>2. Күріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру жұмысын бақылау.</p> <p>3. Әкімшілік бақылау жұмыстарын өткізу.</p> <p>4. 7 сыныптарға жинақтан енген пәндердің жүргізілуін бақылау.</p> <p>5. 2-4,5-6 сыныптарда оқу жылдамдығын бақылау.</p> <p>6. Білім сапасын мониторингі</p>	<p>1-11 сыныптарда пәндерді оқыту сапасын бақылау мақсатында сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау жұмыстарын алу, мектепшілік семинарлар ұйымдастыру, озат тәжірибені тарату жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау жүрді. Пәндерді оқытудың жай-күйін бақылау үшін сабаққа қатысу жоспары жыл басында бекітілген болатын. Әр сабаққа қатысу бойынша қатысу парағы толтырылды және сабақтан соң әр мұғалімге ұсыныстар берілгені.</p> <p>Сапалы білім беруді ұйымдастыруды пәндер онкүнділігінің, мектепшілік семинардың ұйымдастырылуы бақыланды. Әр семинар мен онкүнділіктерде ашық сабақтар, түрлі сайыстар өткізілді. Ай сайын МІБ жоспарына сәйкес пәндер</p>	<p>1. Білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсыныстар әзірлеу, мониторинг зерттеулерінің нәтижесі бойынша жұмыс жоспарына өзгертулер енгізу.</p> <p>2. Білімді қайталау арқылы бекіту мен Даралап оқытуға жағдай тұтыту үшін педагогтармен сандық оқу ресурстарын</p>	

		<p>онкүндігі өткізіліп тұрады. Пәндер арвасындағы сабақтастық, сабақ өткізу сапасы, білім беру сапасы алдыңғы орынға қойылады. Барлық іс-шаралар бойынша қорытындылар мектептің әлеуметтік желілерінде жарияланды.</p> <p>Білім сапасын арттыру үшін 7 сыныптардағы 4,8,9,11 сыныптарда және тоқсан бойынша төмен лайыз көрсеткен пәндер бойынша сыныптарда әкімшілік бақылау жұмыстары жүргізілді.</p> <p>Бастауыш және 5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы бақыланды.</p> <p>Пәндер бойынша дарынды оқушыларға қолдау көрсету жұмыстары көрсетілуде. Пән бойынша және спорттық сайыстарға оқушылар жиі қатысады. Мектепшілік және аудандық байқауларға қатысып, жүлделі орындарға ие болуда.</p> <p>Тоқсан және жыл қорытындысы бойынша сыныптар, пәндер бойынша білім сапасының мониторингі жүргізілді. Мектептің педогогикалық кеңесінде, ӘБ,ӘК-де пәндер бойынша білім сапасып қотеру мәселелерін қарау жүргізілді.</p>	<p>тапсырмаларды орындауда білім мен лагдаларды қалыптастыру үшін нақты критерийлердің болмауы, бағалау критерийлері мен тапсырмалардың дескрипторлардың оара сәйкес келмеуі қауіп.</p>	<p>(интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамадар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) азіріну. 3.Мүғалімнің педогогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру</p>
<p>3 Қосымша білім беруді ұйымдастыру</p>	<p>1. Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау.</p> <p>2. Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу.</p>	<p>Үйірме, клубтар, секциялар, жариятивті компонент сабақтары бойынша жылдық жоспар құрылып бекітілген. Сабақтарды өткізу бойынша сабақ кестесі құрылған. Вариагентті компонент сабақтары электронды журналдың ҚББ бөліміне енгізілген. Жартыжылдық бойынша сынақ жұмысы жүргізілген.</p>	<p>1. Қосымша білім беру бойынша сабақтарды өткізу сапасының төмендігі.</p>	<p>1. Қосымша білім беру бойынша сабақтарды ұйымдастыру және өткізу бойынша семинарлар мен байқаулар өткізу.</p>

4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс	1. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімі. 2. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың құжаттарын бақылау.	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін нақтылау жүргізілді. Оларға білім беру бағдарламалары және оқуға барысы белгіленді. Мұғалімдерге ұсыныстар берілді.	Материалдық – техникалық базаның әлсіздігі. Материалдық – техникалық базаны жақсарту үшін өтінімдер берілді.
5	1. 5, 10-сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі	1. Бастауыш және орта буынға табысты бейімделуді бақылау; 2. Мектеп психологының жұмысы;	Атылдағы оқу жылында жалпы - сыныптық бақылау 1, 5, 10 сыныптарда, мектепке, сыныпқа бейімделу кезеңінің өтуін бақылау Жалпы - сыныптық бақылау барысында сыныптардың сабақтарына қатысын оқушылардың ынтасы, белсенділігі, сабақты жүргізу сапасы анықталды. Білім деңгейін анықтауда бақылау жұмыстары алынды. Бақылау нәтижелері бейімделу процесін 1, 5, 10 сынып оқушыларының мектепке он динамикасын көрсетті. 1,5 сынып оқушыларының бейімделу кезеңінің қысқарғанын көрсетті. Мектеп психологының жұмысы бойынша оқушылармен сауалнамалар, тренингтер өткізілді. Әр оқушыға қолдау көрсетілді.	Балабақша мен мектеп, бастауыш буын мен орта буын арасындағы сабақтастықты нығайту жұмыстарын қарастыру.
6	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі	1. ББЖМ, PISA зерттеулерін дайынддық жұмысын бақылау.	Сыртқы бағалау жүргізуге дайындық бойынша жоспар құрылған. Сабақтарға қатысу барысында оқушылардың сауаттылық деңгейін дамыту жұмыстары қаралды. Қосымша сабақтар ұйымдастырылды. 4,9 сыныптарда әкімшілік бақылау жұмыстары жүргізілді.	ББЖМ, PISA дайындық бойынша байқау сынақтарын көп өткізді.
7	«Өмір қауіпсіздік негіздері»	1. Күлтізбелік-тақырыптық жоспар 2. Электронды журнал	Дүниетану, дене шынықтыру, алғашқы әскери және технологиялық дайындық пәндері бойынша КТЖ-ға «Өмір	«Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу

<p>міндетті оқу курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсының жүзеге асыру.</p>	<p>толтыру жағдайы.</p>	<p>қауіпсіздік негіздері» тақырыптарының енгізілуін бақылау жүргізілді. Сыныптың тәрбие жұмысы жоспарына «Жол қауіпсіздігі ережелері» тақырыптарының енгізілуі тексерілді. Барлық сағат сағалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сәй келеді. Жұриалға «Өмір қауіпсіздік негіздері», «Жол қауіпсіздігі ережелері» тақырыптары енгізілген.</p>		<p>курсымен танысу; «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсының жүзеге асыруды жалғастыру.</p>
---	-------------------------	---	--	---

IV. Білімнің оқымалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындалған мәселелер	Ұсыныс
1	<p>Білімдегі оқымалықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы. Білімдегі оқымалықтарды жоюға бағдарланған тапсырмалардың ҚМЖ-да көрініс табуы.</p>	<p>1.Білімдегі оқымалықтардың орнын толтыру жұмыс жоспары 2.Пәндер бойынша ҚМЖ.</p>	<p>Білімдегі оқымалықтардың орнын толтыру жұмыс жоспары өткен оқу жылының қорытындысы бойынша құрылды. Төмен пайыз көрсеткен пәндердің сабақтарына қатысу жүргізілді. Сабаққа қатысу бағрлығына ҚМЖ бақылауға алынды. ҚМЖ құруға пән бойынша оқымалықтарды түзету жоспарлануы қаралды. Оқу жылының алдында аптасында диагностикалық бақылау жұмыстары өткізілген. Қашықтан оқу кезінде туындаған оқымалықтарды анықтау, талдау бойынша дөңгелек үстел отті</p>	<p>Білімдегі оқымалықтарды толтыруға бағытталған бөлек тапсырмалардың ҚМЖ-да болмауы.</p>	<p>Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p>
2	<p>Әр пән бойынша білім алушылардың білімдегі оқымалықтардың</p>	<p>1.Пәндер мен сыныптардың білім сапасының мониторингі.</p>	<p>Төксен және жылдық қорытынды бойынша 2022-2023 оқу жылы мен 2023-2024 оқу жылының салыстыру мониторингі құрылды. Мониторинг пәндер және сыныптар бойынша жасалды. Төмен көрсеткіш</p>	<p>Мониторинг бойынша білім сапасын көтеру мақсатында жеке жоспардың пән</p>	<p>1. Оқушылардың білім, білік дағдыларын дамытуға бағытталған</p>

негізгі көрсеткіштері		көрсеткен сыныптар мен пәндердің сабақтарын бақылау, тестілеу өткізу, тренингтер жүргізу, пән мұғалімдері мен сыныптарға көмек көрсету жұмыстары жүргізілді.	мұғалімдерінде болмауы.	Тімді кері байланыс беру тәсілін таңдау және оқу тансырмаларын орындауды тексеру талаптарын айрылу. 2. Шағын топтарда жұмыс істеу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқу, өздігінен оқу, сандық оқу ресурстарын қолдану
3 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі	1. Сабаққа қатысу	Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасы жүргізілді. Сабақтарға қатысу барысында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстар бақыланды. Сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуы тексерілді.	1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың тиімсіз болуы.	1. Білім деңгейі жоғары оқушыларды үлгерімі нашар оқушыларға тыноторлық сүйемелдеу жасауға тарту.
4 Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы	1. Олқылықтарды бойынша жылдық жоспар.	2022-2023 оқу жылының нәтижесі бойынша құрылған олқылықтарды жою жоспарлары бақыланды. 1 тоқсанда қашықтан оқуға байланысты	Тімсіз жұмыстың болу қаупі.	Білімдісі отқалықтарды жою, қиындықтар мен ретреспен жұмысты ұйымдастыру бойынша ұсыныс әзірлеу, педагогтердің

			Әдістемелік қолдау.	
5	Білім алушылардың демалысын ұйымдастыру бойынша жұмыстар	1. Жазғы мектеп жұмысының жоспары	Орта білім беру ұйымдарында демалыс кездерінде білім алушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру бойынша жоспар құрылды. Жыл бойы жіберілген олқылықтардың орнын толтыру мақсатында «жазғы мектеп» өткізілді. Ата – аналардың өтініші бойынша оқушылар тағалаған пәндер бойынша жазғы мектеп сабақтарына қатысты. Жазғы мектеп құжаттарына бақылау жүргізілді.	Оқушылардың жазғы мектепке, капінкұл кезінде ұйымдастырылған шараларға қатыспай қою, өз уақытын тиімсіз өткізу қауіпі бар.
6	Білім алушылардың сабаққа қатысуы	1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысу дәптері	Сынып жетекшілер күн сайын оқушылардың сабаққа қатысу бақылау дәптерлеріне белгілейді. Оқушының сабаққа қатыспау себебін анықтап белгілейді. Өз бетінше оқуға арналған материалдар зәірлеу, интербелсенді платформалардың көмегімен білім тексеруге арналған тесттер құрастыру.	1. Сабақты жиі босататын оқушылар үшін «білімді теңестіру топтарына» құру. 2. Үлгерімі төмен оқушыларды мектептегі өзін- өзі басқару жүйесін жетілдіру жұмыстарына тарту.

V. Оқу-зерттеу қызметі

№	Бағалау олшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Ұсыныс
1	Оқушылардың ішкі жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға	Оқушылардың байқауларға, сайыстар мен олимпиадаларға қатысуы бойынша	Оқушылардың мектепшілік, аудандық және облыстық байқаулар мен олимпиадаларға қатысуы бойынша мониторинг жүргізілді. Женімпаздарды марапаттау және қолдау жұмыстары жүргізіледі. Ортауші денгейдегі	1. Мектептің оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі	1. Ғылым күндерін, зерттеу қызметінің онқұдігін өткізу.

	катъсуу	мониторинг	катъсуушылардын байкаулардан алган эсеримен болуу үшүн такырынтък кездесулер мен дөнгөлөк үстөлдөр ұйымдастырылды.	2. Окушыларда зерттеуші ретинде жұмыс істеу дағдысының толық жетілмеуі.	
2	Педагогтердің ғылыми зерттеушілік қызметі	1. Педагогтердің кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысу мониторингі	Мұғалімдердің кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысуы бойынша мониторинг құрылды. Облыстық және республикалық деңгейде оқушы дайындаған мұғалімдердің тәжірибелерімен бөлісу мақсатында дөнгөлөк үстөлдөр ұйымдастырылды. Зияткерлік конкурстар мен олимпиадалардың жеңімпаздары мен жүлделерлерін дайындаған педагогтар үшін көтермеге жүйісі жүргізілді. Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастырылды.	1. Зерттеу жүргізу тәжірибесінің болмауы	1. Зерттеу қызметінің мәселелері бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру; 2. Табысты ғылыми жетекшілердің тәжірибесін тарату;
3	Дарынды және білімге құштар балалар базасы;	1. Талантты және ынталы балалардың базасы	Талантты және ынталы балалардың базасы жанартылды. Оқушылардың пән және бағыт бойынша дарындылығы анықтау жүргізілді. Дарынды оқушыларды қолдау үшін түрлі сайыстар, дебаттар және ойындар ұйымдастырылды.	1. Дарынды оқушыларды анықтау қазилаларының нақты болмауы.	1. Дарынды оқушылармен жұмысты нығайту.
4	Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының жұмысы	1. Оқушылардың ғылыми қоғамдастығының құжаттары мен жұмысының нәтижесі.	Мектептің ОҒК құру туралы бұйрық және жылдық жоспары құрылып бекітілген. ОҒК мүшелерінің тізімі және жетекшілері бекітілген. Оқу жылына зеттеу такырыптары бөлінген. Оқу жылының қорытындысы бойынша мониторинг жүргізілді.	1. Зерттеуді ұйымдастыру процесіне ОҒК мүшелерінің тартылу деңгейінің төмендігі.	1. Оқушыларды зерттеу жұмыстарына тарту іс – шараларын ұйымдастыру;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Білімдегі оқиалықтарды талтауу үшін педагогикалық ұжымның жұмысын бақылау жүргізілді. Мектепте жұмыс істейтін мұғалімдердің барлығының арнайы педагогикалық білімі бар. Барлық мұғалімдер жоспарға сәйкес өз біліктілік деңгейлерін уақыттылы көтеріп, бекітеді.

Мектептің барлық мұғалімдері біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарына сәйкес біліктілікті арттыру курстарынан өтті. Оқу жылының басында әр мұғаліммен «Оқу -әдістемелік қамтамасыз етудің болуы, оқу жоспарларының білу, білім беру стандартының талаптары» тақырыбында сұхбат жүргізілді, күнтізбелік және нақтылықтық жоспарлау әдістемелік бірлестік отырыстарында бөкітілді. Оқу жоспарын әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізілді: мазмұны, сабақтастығы талданды. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында мұғалімдермен жүйелі түрде әңгімелесу жүргізіледі. Сонымен қатар облыс, ауданның әдістемелік қызметі аясында мұғалімдер семинарларға, донгелек үстелдерге, шеберлік сабақтарына қатысуда.

№	Бағалау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Тұңдандан мәселелер	Үсының
1	Педагогикалық кадрлармен жасақталуы	1. Мұғалімдердің сапалық құрамының тізімі. 2. Мұғалімдердің дипломдар. 3. Вакант сағаттарды жүргізетін мұғалімдер құжаттары.	Мұғалімдердің диплом бойынша сәйкестігі бақыланды. Әр мұғалімнің енбек өтімі, біліктілік санаты, курстан өту бойынша тізім тексерілді. Әр мұғалімнің медициналық тесеруден өтуі және соттылығы бойынша анықтамалар бақыланды. Ваканттық сағаттарды жүргізетін мұғалімдердің диплом бойынша немесе дайындық курстарынан өтуі бойынша ақпарат қадағаланды. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес бөсе орындарға конкурс өткізу барысында бақылау жүргізілді.	Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарынан өтуі.	1. Ваканттық сағаттарға конкурс жариялау. 2. Маман емес педагогтерді қайта даярлау курстарына жіберу.
2	Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі	1. Педагогтердің әдістемелік 2. Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіру құжаттары	Мектепте оқыту семинарларын ұйымдастыру немесе педагогтерді оқыту семинарларына жіберу, оқыту платформаларын танду, әдістемелік жұмыстың жекелеген аспектілерін зерделеу бойынша корпоративтік бағдарламаларды ізлеу жұмыстарын бақылау. Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру жұмыстарын, педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-	1. Әдістемелік даярлықтың төмен деңгейі 2. Кәсіби және тұлғалық өсу үшін жағдайлардың болмау қаупі	1. Педагогикалық ұжымның әдістемелік жұмысын жетілдіруге бағытталған Lesson Study және Action research верттеулерін ұйымдастыру. 2. Командалық

		шараларды жоспарлауды, педагог стандартынан талаптарын орындау мониторингін жүргізу жұмыстары тексерілді. Педагогикалық рефлексияны жетілдіру бойынша тренингтер ұйымдастырылды. Мүгалімінің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастырылды: әдістемелік бірлестіктер, шығармашылық топтар құрылды.		оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг) 3. Мектепшілік рейтингтік жүйені енгізу
3	Шығармашылық топтарының жұмысы	1. Шығармашылық топ құжаттарын бақылау. Шығармашылық топ құжаттары мен жұмысы бақыланды. Шығармашылық топ мүшелерінің мүгалімдермен бірлескен жұмысы, зерттеу проблемалармен жұмыс барысы бақыланды.	1. Шығармашылық топ мүшелерінің жұмысын формальды жүргізу қаупі	1. Шығармашылық топ жұмысының жылдық жоспарын нақтылау және жұмысын қадағалау.
4	Жас мамандармен жұмыс	1. Жылдық жұмыс жоспары 2. Жұмыс нәтижесі бойынша мониторинг	Жас мамандармен жұмыс барысы бақыланды. Жас педагогтарды қолдау үшін ұйымдастырылған іс-шаралар бақыланды. Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шаралар жоспары қадағаланды. Жұмыс нәтижесі бойынша мониторинг жүргізілді.	1. Өзін – өзі жетілдіру бойынша жұмыстың тиімді болмауы. Командалық оқытуды ұйымдастыру (менторинг, коучинг)

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау
Мектептегі үйірме, секция жұмыстарын бақылау нәтижесі:

Мектепте 8 үйірме , 6 секция бар.

Үйірмелер

1. «Қазақшаныз қалай!»-15
2. Жас сарбаз»-23
3. «Жас эколог»-20
4. «Жас әдебиетшілер» -13
5. «Let's speak English»-19
6. «Жас билег»-11

7. «АТ-сынның»- 20
8. «Жас физика»-20

Секциялар

1. Теннис -15
2. Жас Волейболшылар -15
3. Волейбол -20
4. Баскетбол-20
5. Футбол -19
6. Дойбы -15

Үйірмелер мен секцияларға күндер белгіленіп, кесте құрылып жауапты тұлғалар бекітілді. Оқушылардың өз білімін жетілдірудің негізгі формасы – үйірме. Оқушылардың өзі қызығатын саласында практикалық жұмыспен айналысатын бірлестік. Егер үйірменің жұмысы қоғамдық пайдалы тапсырмаларды орындаумен, қоршап тұрған өмірмен, өндіріспен байланысты болса нәтижелі болады.

Үйірме арнаулы бағдарлама негізінде бір жылға жасалатын жоспар бойынша жұмыс істейді. Ол үйірме жетекшісінің мектептің мүмкіндіктері мен қажеттіктерін оқушылардың жеке ерекшеліктерін талаштары мен ынталары әзірлік дәрежелерін т.б. ескеріп, нақтылы жұмыс жасауды жосылдестің бағыт бойын табылады. Әрбір үлгі бағдарлама танымдық және теориялық мәліметтердің белгілі түрлерін көздейді.

Секция Мақсаты: 1. оқушыларға, ата-аналарға сауауатты өмір салтын сақтаудың қажеттілігін, зиянды заттардың зардаптарын білуге, жат әдеттерден аулақ болуға үйрену; 2. ой - өрістерін, сана, сезімдерінің, шығармашылықтарын дамыту; 3. адамгершілік пен биік мәдениеттілік қасиеттерді бойына сіңірген жан – жақты, рухани дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Балалармен денсаулық туралы әңгімелесіп, бүгінде денсаулығымызды қалай сақтаймыз, не нәрселерден аулақ болуымыз керек, сол жөнінде ой өрбітеді. Біздің халқымыз «Деннің саулығы – бақтың байлығы» - деп тегін айтпаған. Халқымыздың денсаулығына өз жолдауында үлкен мән беріп, азаматтардың денсаулығына, қоршаған ортаның таза болуына күш салу қажеттілігін атап айтқан. Ендеше, денсаулықты сақтау өз қолымызда. Денсаулықты сақтау – ең әуелі тазалықты сақтаудан басталды екен.

Мектепте денешынықтыру бөлімі бойынша алты секция үйірмесі жұмыс істейді. Жоспарлық тақырыпқа сай, секциялар алта сайын жұмыстарын жалғастыруда.

Әр салтта міндетті түрде ой-сананы дамытып, содан кейін, дене қимылдарына көшеді. Мақсаты ойын барысында, шапшаң ойлауға көмектін береді. Миды ояту мақсатында «Үзсіз қалған әріптер» сияқты тапсырмалар орындайды. Секция жұмыстарының нәтижесін оқушылардың аудандық, аймақтық жарыстардағы жеңістерінен көруге болады.

Үйірме, секция жұмыстары оқушының бос уақытын тиімді өткізугіне ықпалын тигізеді.

Санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау мониторингі

Мектепте қызметкерлер мен білім алушылардың санитарлық гигиеналық талаптарына ерекше көңіл бөлінуде. Мектепке қабылдау кезінде барлық оқушы мен мектеп қызметкерлерінің денсаулықтары тексеріліп, білім алуға, жұмысын жалғастыруға рұқсат беріледі. Сонымен қатар әр оқу сынаптарының ауасын зарарсыздандыру (кварцтау) және тазалық жұмыстары жүргізіліп отырады.

Оқушылардың саңыла қарай ауысым мен жұмыс режимі алдын ала анықталып, норманы сақтай отырып, оқу процесі ұйымдастырылуы үстінде.

Коңырауларда, сабактарды мектеп мейбикесі окушыларды тексерип, аркес бакылауда ұстайды. Бiлiм алушыларға санитарлық норманы калай сақтау керектiгi туралы, сынып жетекшiлер сынын сағаттында толық ескерту жұмыстарын жүргiзiледi. Масканы дұрыс колдану, антисептиктi дұрыс пайдалану, ауыз сулы үйден алып келу сияқты ережелердi үнеми орындауда, мониторинг жүргiзiлуде.

2023-2024 оқу жылына жоспарлан құрылым, бекiтiлдi. Сынып жетекшiлер сыныптарға бекiтiлдi. Бiртұтас тәрбие бағдарламасына негiзделген жоспарының тұжырымдамасына сәйкес жоспарлар құрылып, бекiтiлдi. Қыркүйек айының басында сынып жетекшiлерiмен бiрге сыныптың окушылардың әлеуметтік паспортын әзірлеп, әртүрлi санаттарды анықталды. Мектеп бойынша 246 оқушы, оның iшiнде көп балалы отбасынан 123 оқушы, аз қамтылған яғни жалпы оқыту қорынан көмек алған 21 оқушы. Туыстарының үйiнде сенiмхаат арқылы тұрып, оқын жағқан 10 оқушы бар.

01 тамыз – 30 қыркүйек аралығында жүргiзiлген «Мектепке жол» акциясы өттi

Акция аясында аз қамтылған және көп балды отбасылардан шыққан, жетiм балалар мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған оқушыларға жаңа оқу жылына дайындық кезiнiше және әлеуметтiк себептер бойынша балалардың мектепке бармауын алдын алу үшiн материалдық және басқа да көмек көрсету мақсатында ағымдағы жылдың 1 тамызы мен 30 қыркүйек аралығында «Мектепке жол» дәстүрлi жыл сайынғы республикалық акциясы өткiздi.

Билiлты жылы акция әлеуметтiк бағыттағы «Менiң таңдауым – балаларға көмек көрсету!» атты ұранмен өттi.

Тамыз айының басынан бастап, тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасындағы балаларды анықтау бойынша сынып жетекшiлер әлеуметтiк тексеру актiсi өткiздi. Ауылдық ақиматпен бiргесе отырып, әлеуметтiк көмекке мұқтаж отбасылардың балаларына мейлiнiше көмек қолын созды. Сонымен

Жаңы жоқарт, Ауыл тұрғындары оз көмектерiн көрсетiп, көмекке мұқтаж отбасылардың балаларына мейлiнiше көмек қолын созды. Сонымен қатар жеке кәсiпкерлер бөс отбасына 5 сәмке мен кенсе тауарлары бiрге берiлдi. «Көп Түкiресе ,қол демекшi» анықталған отбасылардың балаларына барынша көмектер көрсетiлдi.

Бағалардың тамыз есебi алынғып, деректер негiзiнде жоспар құрылды. Мүмкiндiгiнше қол ұшын берiп, көмектескен адамдар да табылды. Мектепте де ұстаздар тарапынан да қолдау көрсетiп, материалдық жағынан төмен отбасыларының балаларына кенсе тауарларымен көмектестi. Сонымен қатар сынып жетекшiлерде өз сыныбындағы оқушылардың жағдайларымен танысып, мүмкiндiгiнiше өз көмегiн бердi.

Ата-аналармен бiргесе отырып жұмыс iстеп ,оқушылардың құжаттарын реттеп жалпы оқыту қорынан көмек алуға мүмкiндiк туды. Жалпы оқыту қорынан 22 оқушыға 45500 т қаражылай көмек алды. Әр ата-ана түскен сұммага баласына мектепке қажеттiкiмдер мен оқу-құралдарын алып бердi. Алынған заттардың фотосы мен рiберiлетiн тапсырды. Балалардың оқуына мүмкiндiк жасалды. Болашақта да жоқартжандар өз қол ұшын беретiнiн, аркес байланыста болатындарын жеткiздi.

Кауiнсiз орта қалыптастыру мақсатнда ай сайын бейне камералардың жұмысын бакылау жүргiзiледi. Мектепте 15 камера орнатылған. Бейнебақылау жүйесi жарамды, жазу жұмыс режимiнде жүргiзiледi, ақаулар жоқ, жұмыс күнiнде, тақымдану жоқ. Тексеру нәтижелерiнiң негiзiнде комиссия: күнiне 1 рет бейнебақылау жүйесiн қадағалап, ақауы жоқтығын тексерiп, қадағаланып отыруды шештi.

VIII.Материалдық-техникалық базаның нығайтылып бакылау

Мектепiшiлiк бакылау жоспарын жүзеге асыру аясында мектепiнiң оқу кабинеттерi, асхана, акт залы, спорт залы, кiтапхана тексерiлдi. Тексеру кезiнде спорт залы, акт залы, асхана, кiтапхана және оқу кабинеттерiнiң қызметiн бакылау, санитарлық жағдайы және дидактикалық материалдардың толықтырылуы жағдайы назарға алынды.

№	Басталау өлшемдері	Бақылау объектілері	Ақпарат	Туындаған мәселелер	Үшінше
1	<p>Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру</p>	<p>1. ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған)</p>	<p>Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру бойынша пән мұғалімдерінің кабинет және сабақтағы техника қауіпсіздік жүргізу журналды тексерілді. Барлық журналдар тігілген және нөмірленген. Оқушылардың нұсқаулықпен танысқандығы туралы қолтаңбалары қойылған.</p>	-	<p>Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық беруді жалғастыру.</p>
2	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтаумен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.</p>	<p>1. Оқу кабинеттерінің толықжатары 2. Инвентаризация жүргізу журналы. 3. Қажетті жиһаздарға сұраныс беру өтінімдері.</p>	<p>Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет менгерушілерін тағайындау бойынша бұйрық бекітілген. Оқу кабинеттері мен зертханалардың толықжатары бекітілген. Перспективті даму жоспары бар. Мектептің техникалық оқу құралдарына, оқу-көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдықтау инвентаризация жүргізілді. Мектептегі техникалық құралдардың жағдайы бақыланды. Химия, биология зертханаларына қажетті құралдарға тапсырыс беру өтінімі жасалған.</p>	<p>1. Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтардың болмау қаупі. 2. Оқу бөлмеңдерінде білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келмейтін жиһаздарды қолдану қаупі. 3. Зертханалық кабинеттердің болмауы.</p>	<p>Оқу құралдары, жиһаз сондай-ақ оқуға қажетті құрал-жабдықтарын алуға ағалық білім бөліміне сұраныс беру.</p>
3	<p>Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттерінің жана оқу жылына дайындығын бақылау</p>	<p>1. Жана оқу жылына дайындықты тексеру туралы Акт.</p>	<p>Күрделі жөндеу жұмыстарынан кейін мектеп кабинеттерінің, асхана, спорт залы, акт залы және кітапхананың жана оқу жылына дайындығы бақыланды. Қажетті құрал – жабдықтар берілмеген. Оқулықтар қоры толық емес.</p>	<p>1. Акт залы, спорт залы жана оқу жылына дайын емес.</p>	<p>Жана оқу жылына дайындық бойынша комиссия құру және АКТ құру.</p>
4	<p>Мектептегі</p>	<p>1. Респонсбақылау</p>	<p>Мектепте 16 бейнескамера</p>	<p>Ерекше кабинетті</p>	<p>Мектепке турникет</p>

кауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау	жүйесін бақылау. 2. Антитеррорға қатысты бақылау жүргізу.	орнатылған. Есік алдында қонырау және пандус орнатылған. Турникет және сары жолақтар жасакталмаған. Ерекше қабілетті тұлғаларға арналған жағдай орташа жасалған.	тұлғалардың жүріп – тұруына толық жағдай жасалмаған.	орнатуға сұраныс беру.
5 Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	1. Әлеби кітаптар және оқулықтар қорын бақылау. 2. Перспективті даму жоспары. 3. Оқулықтар мен әлеби кітаптарға сұраныс беру.	Жана оқу жылына оқушылардың барлығына оқулықтар таратылған. Басқа мектептермен оқулық алмасу АКТ-сі құрылған. Оқулықтар мен әлеби кітаптарға сұраныс беру өтінімдері бар. Кітапхананың перспективті даму жоспары жоқ.	1. Перспективті даму жоспары жоқ.	Перспективті жоспар құру.

Жүргізілген барлық бақылау бойынша қорытынды анықтама жасалып, ұсыныстар мен ескертулер берілді. Жүргізілген бақылау бойынша нәтижелер директор жанындағы кеңес, педагогикалық кеңес отырыстарында талқыланды.

Осы мәселелер негізінде келесі 2024-2025 оқу жылындағы мектепшілік бақылау міндеттері:

- Білім беру сапасындағы заңнамалардың, әртүрлі деңгейдегі білім беру органдарының нормативтік-құқықтық құжаттарының және педагогикалық кеңестер шешімдерінің орындалуын бақылау;
- Білім сапасын арттыру мақсатында сапалы білім беруді бақылау;
- Оқушылардың білім мен тәрбие деңгейін анықтау, сақтау мақсатында жүйелі түрде педагогикалық мониторинг жүргізу.
- Білімнің оқылдақтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау
- Сынып жетекшісінің әдістемелік шеберлігін арттыру.
- Тәлімгерлік жұмысты сапалы жүргізуге жоспар құру.

Мектеп директоры: Назарбекова С.А.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Сманлова С.К.

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Серғазы Ж.

