

Бекітілді:
№ 1. 25.08. 2023 ж
Педагогесте бекітілді
Мектеп директоры:
С.А. Назарбекова Назарбекова С.А.

«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Олжабай батыр ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
оқу- тәрбие жұмысының
жылдық жоспары

Мазмұны

I. Мектеп туралы ақпарат, мақсаттар мен міндеттер.....	4
II. Өткен оқу жылына оқу -тәрбие үрдісінің талдауы.....	7
III. Білім беру туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарының орындалуына бағытталған мектептің жұмысын ұйымдастыру:	
3.1 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.....	22
3.2 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.....	24
3.3 2023-2024 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.....	26
3.4 .ОТҮ қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.....	28
3.5 Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.....	31
IV. Педагогикалық кадрлармен жұмыс	
4.1 2023-2024 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары.....	33
4.2 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары.....	34
4.3 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестациядан өту бойынша болашақ жоспары.....	37
V. «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»:	
5.1 Оқу- тәрбие жоспары	39
5.2 Жас мамандармен жұмыс жоспары.....	46
5.3 Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары.....	48
5.4 Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары.....	51
5.5 Үлгемі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.....	53
5.6 Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторинг жүргізу сынағына дайындық жоспары.....	55
5.7 ҰБТ-ге дайындық жұмыс жоспары.....	56
5.8 ОҒҚ жұмыс жоспары	57
5.9 Қорытынды аттестацияны ұйымдастыру жоспары.....	58
VI. ОТҮ психологиялық қолдауды ұйымдастыру	
6.1 Педагог – психологтың жылдық жұмыс жоспары	59
VII. Басқару және бақылау	
7.1 Педагогикалық кеңес жоспары	67
7.2 Директор жанындағы отырыс жоспары.....	70
7.3 Әдістемелік кеңес отырысының жоспары.....	73
7.4 Мектепшілік бақылау жоспары.....	76
VIII.Ата-аналар және оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	
8.1. Тәрбие жұмысының жылдық жоспары.....	109
8.2 Ата-аналармен жұмыс жоспары.....	131

8.3 Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының жоспары.....	134
8.4.Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары.....	136
8.5. Кітапхананың жұмыс жоспары.....	143
8.6.Мектеп әскери – дайындық ұйымдастырушысының жылдық жоспары.....	150
IX . Оқу материалдық техникалық базасын нығайту.	
9.1 Материалдық – техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмысының жоспары.....	151

I. «Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ туралы ақпарат

Атауы:	«Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мекеменің мекен-жайы:	Ақмола облысы, Ерейментау ауданы, Олжабай батыр ауылы, Ш.Байтуарова көшесі №15, тел. +77163334198 Эл.мекен-жайы: blagodatschool@mail.ru Olzhabay.om@mail.kz
Мектеп типі:	Жалпы орта білім беретін мектеп
Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні:	07.09. 1998.
Мектептің тақырыбы:	«Білімді терең меңгерген, жеке шығармашылық қабілеті дамыған, ұлттық сана сезімі жетілген, өзін өзі бағалай алатын тұлға қалыптастыру»
Мектеп директоры:	Назарбекова Сауле Ануарбековна
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:	Смаилова Саягуль Канатовна
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:	Серғазы Жадыра
Мұғалімдер саны:	31
Жоғары білімді:	27
Арнайы орта	4
Психолог:	Рақыш Құндыз Негманқызы
Жоғары білімді	1
Педагогикалық өтілі бойынша саралау:	
0-5 жыл	5
6-15 жыл	14
16-25 жыл	11
25 жылдан жоғары	1
Категория бойынша саралау:	
Педагог	14
Педагог – зерттеуші	1
Педагог – сарапшы	12
Педагог - модератор	4

Оқушылар саны:	246
Сабақтар аусымы	2 аусыым

Мектептің жұмыс тәртібі

I-аусыым	Сабақтың басталуы	Сабақтың уақыты	Сабақтың аяқталуы
1-11 сыныптар	08.30	45 мин.	14.35 мин
II-аусыым			
2 сыныптар	14.00	45 мин.	18.25 мин

Материалдық-техникалық базаның жағдайы:

Мектепте 1 спорт залы, 1 спорт алаңы, 120 орындықты асхана, 1 компьютер класы, 1 мультимедиалық кабинет /16+1/, жаңа талапқа сай 6 интербелсенді тақта, 2 шеберхана қызмет көрсету кабинеті, медициналық кабинет, психолог кабинеті, кітапхана, басқа пәндер бойынша 23 оқу кабинеттері бар. Барлық пән кабинеттері құжаттандырылған.

Мектептің тақырыбы: «Нәтижеге бағытталаған, құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие үрдісінде педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуын жетілдіру арқылы білімді терең меңгерген, ұлттық сана сезімі жетілген, бәсекеге қабілетті тұлға қалыптастыру»

Оқыту мен тәрбие берудің мақсаты: «Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерінің сапасын арттыру және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу»

Міндеттер:

- 1) «Білім туралы» Заң мен «Білім берудің» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты жұмысты жалғастыру;
- 2) Мемлекеттік «Рухани жаңғыру» жалпы ұлттық идеяларының негізіне шоғырланған мәдени сәйкестік және қазақстандық өзіндік сананы қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
- 3) 1-11 сыныптарды жаңартылған мазмұнда оқумен қамтуды жүзеге асыру;
- 4) Білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі бағыттары бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру жөніндегі жұмыстарды жандандыру: білім беру мазмұнын жаңарту, үштілді білім беру, инклюзивті білім беру, сондай-ақ педагогикалық білім беруді жаңғырту ;
- 5) Оқушылардың функционалдық құзіреттілігін қалыптастыру мақсатында оқытудың тиімді әдістері мен жаңа технологияларды қолданатын педагогтардың жұмыстарын тәжірибеге енгізу;
- 6) Жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, бұқаралық ақпарат құралдары арқылы педагогтардың жақсы тәжірибелерін жүйелі жарыққа шығару, олардың жаңашыл жұмыстарын жариялау;
- 7) Оқу-тәрбие үрдісінде заманауи әдістер мен технологияларды енгізу жұмысын жандандыру, педагогтардың білім берудің жаңашыл технологияларын игеруіне жағдай жасау;
- 8) Жас мұғалімдердің білім-біліктілігін жетілдіру курстарынан, жаңа үлгідегі деңгейлі курстардан жүйелі түрде өткізуді, әдістемелік семинарларға қатысуларын басшылықты ұйымдастыру;
- 9) Курстан өту уақыты біткен мұғалімдерді жаңартылған мазмұнда оқыту бойынша перспективалық жоспарға сәйкес кесте бойынша білім жетілдіру курстарына жіберу;
- 10) Мектепшілік бақылау жұмыстарын сапалы жүргізу;
- 11) Оқу кабинеттерінің жүйелендірілуін жетілдіру.
- 12) Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жандандыру, жүйелеу;
- 13) Білім беру сапасын арттыру мақсатында оқушының білім деңгейінің мониторингін анықтау;
- 14) Тәрбие берудің 8 бағытын талапқа сай орындау;

II. 2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие үрдісінің талдауы

Мектеп ұжымының 2022-2023 оқу жылында алдына қойған мақсат-міндеттері:

«Оқушылардың білім, білік, дағды көрсеткіштерінің сапасын арттыру және Қазақстандық патриоттыққа тәрбиелеу»

Міндеттер:

1. «Білім туралы» Заң мен «Білім берудің» мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыруға байланысты жұмысты жалғастыру;
2. Мемлекеттік «Рухани жаңғыру» жалпы ұлттық идеяларының негізіне шоғырланған мәдени сәйкестік және қазақстандық өзіндік сананы қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
3. 1-11 сыныптарды жаңартылған мазмұнда оқумен қамтуды жүзеге асыру;
4. Білім беру жүйесін жаңғыртудың негізгі бағыттары бойынша педагогтің кәсіби құзыреттілігін арттыру жөніндегі жұмыстарды жандандыру: білім беру мазмұнын жаңарту, үштілді білім беру, инклюзивті білім беру, сондай-ақ педагогикалық білім беруді жаңғырту ;
5. Оқушылардың функционалдық құзыреттілігін қалыптастыру мақсатында оқытудың тиімді әдістері мен жаңа технологияларды қолданатын педагогтардың жұмыстарын тәжірибеге енгізу;
6. Жас ерекшеліктерін ескере отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, бұқаралық ақпарат құралдары арқылы педагогтардың жақсы тәжірибелерін жүйелі жарыққа шығару, олардың жаңашыл жұмыстарын жариялау;
7. Оқу-тәрбие үрдісінде заманауи әдістер мен технологияларды енгізу жұмысын жандандыру, педагогтардың білім берудің жаңашыл технологияларын игеруіне жағдай жасау;
8. Жас мұғалімдердің білім-біліктілігін жетілдіру курстарынан, жаңа үлгідегі деңгейлі курстардан жүйелі түрде өткізуді, әдістемелік семинарларға қатысуларын басшылықты ұйымдастыру;
9. Курстан өту уақыты біткен мұғалімдерді жаңартылған мазмұнда оқыту бойынша перспективалық жоспарға сәйкес кесте бойынша білім жетілдіру курстарына жіберу;
10. Мектепшілік бақылау жұмыстарын сапалы жүргізу;

Аталған мақсатқа байланысты міндеттерді жүзеге асыру үшін мектеп ұжымы төмендегідей негізгі нормативтік құжаттарды басшылыққа алып жұмыс жасауда:

- ✓ "«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) өзгерістермен 2022 жылғы 12 тамыздағы № 365 бұйрығы;

- ✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы) (өзгерістер енгізілген);
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы);
- ✓ Оқу процесін ұйымдастыруда «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаты пайдаланылды.
- ✓ "Педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы " (ҚР БҒМ 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);
- ✓ ҚР ДСМ 5.08.2021 ж. № ЖЖМ -76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 31.03.2022 № ҚР ДСМ-31 өзгеріс енгізілді)

Оқу-тәрбие үрдісінде жұмыстың нәтижелі болуы мектептегі психологиялық қызметтің сапасына тығыз байланысты. Жоғары деңгейде сауатты ұйымдастырылған психологиялық қызмет, яғни оқу-тәрбие үрдісімен біте қайнасқан психологиялық қызмет-білім беру үрдісін жаңа сатыға көтеретін қозғаушы күш болып табылады. Сондықтан да мектептегі психологиялық қызметтің бағдарламасында педагогикалық ұжымды, оқушылар ұжымын диагностикалау, оның нәтижелерін талдап, туындаған психологиялық проблемаларды шешу және алдын алу, оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға психологиялық кеңестер беру, т.б. жұмыс түрлері қамтылды. Ұстаздар шәкірттерді оқыту мен тәрбиелеуде шығармашылықпен жұмыс жасады деп айтуға болады. Жыл ішінде оқу-тәрбие үрдісіндегі озық іс-тәжірибелерін пәндік апталықтар, әдістемелік күндер, әдістемелік семинарлар өткізуге белсене қатысу арқылы әріптестерімен бөлісіп отырады.

Кадрлар құрамы бойынша ақпарат

Білімі бойынша:

Пәндер	Жоғары білімді	Арнайы орта білімді
Қазақ тілі мен әдебиеті	3	1
Орыс тілі мен әдебиеті	2	0
Ағылшын тілі	3	0
Математика	2	0
Физика	2	0
Химия, биология	1	0
Биология	1	0
География	1	0
Информатика	1	0

Тарих	3	0
Бастауыш сынып	2	5
Музыка	1	0
Көркем еңбек	1	0
Дене шынықтыру	2	0
АӘТД	1	0
БАРЛЫҒЫ	26	6
Пайыздық көрсеткіші	80%	20%

Біліктілік санаты бойынша:

Пәндер	зерттеуші	сарапшы	модератор	2 санат	Санаты жоқ
Қазақ тілі мен әдебиеті	0	3	0	0	1
Орыс тілі мен әдебиеті	0	0	1	0	1
Ағылшын тілі	0	2	0	0	1
Математика	0	0	2	0	0
Физика	0	0	0	0	2
Химия, биология	0	1	0	0	0
Биология	0	0	0	0	1
География	0	1	0	0	0
Информатика	0	0	1	0	0
Тарих	0	0	1	1	1
Бастауыш сынып	1	1	2	0	3
Музыка	0	0	0	0	1
Көркем еңбек	0	0	1	0	0
Дене шынықтыру	0	2	0	0	0
АӘТД	0	1	0	0	0
БАРЛЫҒЫ	1	11	8	1	11
Пайыздық көрсеткіші	3%	35,5%	29,5%	6,5%	22,5%

Кадрлардың кәсіби құзырлығын арттыру

1. Педагогтардың біліктілігін арттыру жұмыстарының мазмұны мен тиімді түрлерін жоспарлау;
2. Мектеп деңгейінде мұғалімдерінің кәсіби байқаулары мен семинарларын өткізу;

3. Жаңалықтарды игерту арқылы мұғалімдердің біліктілігін жетілдіруде ғылыми-әдістемелік қызмет көрсету;
 4. Инновациялық үдерістерді, зерттеу-ізденіс жұмыстарының мазмұны мен тиімді түрлерін жоспарлау, өткізу;
 5. Мұғалімдердің кәсіби проблемаларын анықтау мақсатында зерттеулер жүргізу;
 6. Мұғалімдердің кәсіби қажеттіліктерінің мониторингі нәтижелері негізінде біліктілікті арттыру курстарына жіберу;
 7. Мектептердегі психологиялық-педагогикалық қызметті кеңейту;
 8. Жаңашыл-педагогтардың дерекқорын құру және оны жүйелі толықтырып отыру; өзінің педагогикалық тәжірибесін кеңінен таратуға жаңашыл педагогтарды тарту; тәжірибе алмасу.
 9. Мұғалімнің үздіксіз кәсіби дамуы үшін жағдай жасау;
- Үнемі ізденісте болып мұғалімдер әрдайым өздерінің біліктіліктерін арттырып отырады. Биылғы оқу жылында білім жетілдіру курстарынан 7 мұғалім өтті.
- Мұғалімдердің жетістіктері мен марапаттары

Мұғалімнің аты - жөні	Қатысқан байқау атауы	Нәтижесі
Мухитова Наркыз Басаровна	«Мұғалім жұмысындағы цифрлық білім беру технологиялары» облыстық олимпиада	2 орын
Мухитова Наркыз Басаровна	«5-9 сыныптарға арналған оқу бағдарламасы аясында күрделі тақырыптар бойынша ағылшын тілі мұғалімінің құзыреттілігін арттыру» облыстық семинарға қатысу	Сертификат
Дүйсенбаев мухаметгали Темирбаевич	«Алтын тұғыр» облыстық математикалық олимпиада	Сертификат
Умурзакова Гүлдана Қайратовна	«Жас ұстаз» облыстық сырттай байқауы	-
Шамшитова Шамшия Асылхановна	«Дарынды балаға – талантты ұстаз» аудандық байқауы	-
Рақыш Бухара Қайруллаевна	«Дарынды балаға – талантты ұстаз» аудандық байқауы	-
Дүйсенбаев Мухаметгали Темирбаевич	«Педагогикалық идеялар фестивалі»	-
Рақыш Бухара Қайруллаевна	Облыстық экологиялық авторлық жоба дайындау байқауы	Сертификат

Әдістемелік қызметтің құрылымы

Жыл басында әдістемелік кеңес құрамы сайланды. Мектептің әдістемелік кеңесі туралы ереже бекітілді. Жыл бойы 5 әдістемелік кеңес отырысы өткізілді.

Мектепте 3 әдістемелік бірлестік жұмыс істеді. Олар:

1. Гуманитарлық пәндер бірлестігі: ӘБ жетекшісі – Канафина Г.Ж., құрамында 13 адам.
2. Бастауыш сынып бірлестігі: ӘБ жетекшісі – Альмагамбетова С.Ж., құрамында 7 адам.
3. Жаратылыстану- математикалық пәндер бірлестігі. ӘБ жетекшісі – Дүйсенбаева Л., құрамында 12 адам.

«Жас ұстаз» жас мұғалімдер мектебі

«Жас ұстаз» жас мұғалімдер мектебінің мақсаты жас мұғалімнің кәсіби тұрғыдан сәтті қалыптасуы. 2022 – 2023 оқу жылының басында 5 жылға дейінгі еңбек өтілі бар 4 жас маман бар. Мектеп директорының 2022 жылдың 29 тамызындағы №50 бұйрығы негізінде жас мамандарға тәлімгер бекітілді. Тәлімгерлік және жас маманға көмек көрсету бойынша жылдық жоспар бекітілді.

Жас маманның өзін-өзі дамытуы бойынша жоспар құрылды. Жоспар негізінде жұмыстар жүргізілді.

- Әдістемелік тақырыбын анықтау.
- Курстарға қатысу.
- Педагогикалық жаңашылдықтармен танысу.
- Сабақтарға қатысу.
- Қалалық семинарларға қатысу
- Жас мамандарға арналған сайыстарға қатысу.
- Психологпен кеңес алу, тренингтер өткізу.

оқу жылының басында жас мамандармен жұмыс жоспары құрылып бекітілді. бекітілген жоспар негізінде жыл бойы іс – шаралар ұйымдастырылып өткізілді. Тәлімгерлер жас мамандарға оқу жылының басынан бастап күнтізбелік, тәрбие және күнделікті жоспар құруға көмек көрсетті. Үнемі жас мамандардың сабақтарына қатысып, өткізілген сабақ бойынша ескертулер мен ұсыныс жасалды.

Жыл сайынғы дәстүр бойынша қыркүйек айында өтетін Тілдер онкүндігі барысында жас мамандар белсене ат салысты. Түрлі сайыстар, видеопрезентациялар, сыныптан тыс, ашық сабақтар ұйымдастырды.

2022 жылдың 13 қазанында жас мамандармен мұғалімдердің қатысуымен «Қалыптастырушы бағалау: теория және практикада» тақырыбында дөңгелек үстел өтті.





Мұғалімдердің шығармашылықтарын дамыту мақсатында түрлі сайыстарға қатысады. 1 тоқсанда:

№	Қатысушы	Сайыс атауы	Нәтиже
1	Умурзакова Г.К.	«Жас ұстаз» облыстық сырттай байқауы	-
2	Шамшитова Ш.А.	«Дарынды балаға – талантты ұстаз» аудандық байқауы	-
3	Рақыш Б.К.		-
4	Рақыш Бухара Қайруллаевна	Облыстық экологиялық авторлық жоба дайындау байқауы	Сертификат

2022 жылдың 19 қазанында «Кітап – түпсіз терең қазына» тақырыбындағы мектепшілік конференциясы өтті. Бұл конференцияға жас мамандар белсене ат салысты.



Қараша айының 24 күні мектепшілік «Үздік АКТ қолданушы» сайысы өтті. Сайысқа бастауыш сынып бірлестігінен, жас маман Рақыш Бухара Қайруллақызы қатысты. Сайыс барысында әр мұғалім сабақта АКТ-ны тиімді қолдану жолдарын көрсете білді. Қорытындысы бойынша Рақыш Б.Қ. 3 орынға ие болды.



Жас мамандардың сабақтарына үнемі қатысып, өткізілген сабақ бойынша ескертулер мен ұсыныс жасалуда. Сәуір айында мектепшілік ашық есік күні өткізіліп ата – аналар барлық жас мамандардың сабақтарына қатысты.

Мектептің жас мұғалімдерінің педагогикалық және әдістемелік шеберлектерін дамытуға жағдай жасау басты мақсаттың бірі болып табылады. Жас мамандардың кәсіптік білімін шындау жұмысы ғылыми әдістемелік семинарлар, оқыту семинарлары, практикалық оқытулар, пәндік апталықтар, әдістемелік күндер, әдістемелік және педагогикалық кеңестер, кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысу арқылы жүргізіледі.

Тақырыптық педагогикалық кеңестер

Мақсаты: мектептегі оқыту үдерісін мазмұны мен ұйымдастырылуы бойынша ортақ мәмілеге келуді орнату.

Оқу жылында педагогикалық кеңестер жоспарлы түрде жүргізілді және жоспардан тыс шағын педагогикалық кеңестер өткізілді. Әр педагогикалық кеңесте өзекті деген мәселелер қарастырылып, шешу жолдары нақтыланды. Әр педагогикалық кеңесте білім сапасы талқыланды және сапаны көтеру жолдары қарастырылып, шешімге келіп отырды. Әсіресе, ҰБТ-ге дайындауды дұрыс жолға қою жағы көптеп қарастырылды. Төмен сапа көрсеткішін көрсеткен пән мұғалімдері есеп беріп отырды және жүргізілген жұмыс барысына талқылау жасалынды. Жоспарлы түрде өткізілген педагогикалық кеңестерде баяндамалар оқылды, сыныптар бойынша білім сапасына талдау жасалды, жолдар қарастырылды.

Мектепшілік семинарлар

Мақсаты: жаңа технологияларды мектепте оқу барысында тәжірибе алмасу және мұғалімдердің санатын көтеруде кеңінен қолдану.

19 қазанда жас мамандарға арналған «Сабақта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту» тақырыбындағы мектепшілік іс – тәжірибемен бөлісу семинары өтті.



2022 жылдың 16 қарашасында іс – тәжірибемен бөлісу мақсатында «Заманауи білім берудің әдіс- тәсілдері» тақырыбында оқыту семинары өтті. Семинарға жас мамандар мен басқа да пән мұғалімдері атысты. Семинар барысында бастауыш сынып мұғалімі Кункенова Майкен Назымбекқызы өзінің іс – тәжірибесімен бөлісті, оның ішінде өзі сабақта қолданатын әдіс – тәсілдерді көрсетті.



2023 жылдың 25 қаңтарында іс – тәжірибемен бөлісу мақсатында «Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастырудың тиімді әдіс - тәсілдері» тақырыбында оқыту семинары өтті. Семинарға жас мамандар мен басқа да пән мұғалімдері атысты. Семинар барысында физика пәнінің мұғалімі Асылбек Айнұр және математика пәнінің мұғалімі Дүкенбаева Нұржамал Ерғалиқызы өзінің іс – тәжірибесімен бөлісті, оның ішінде өзі сабақта қолданатын әдіс – тәсілдерді көрсетті.



24 ақпанда «Пәнді оқытуда қолданылатын цифрлық технологиялардың тиімділігі» тақырыбындағы мектепшілік іс – тәжірибемен бөлісу семинары өткізілді. Семинарда география пәнінің мұғалімі Ажыхан Е., орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Хужин А.Н. және дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Сайлаухан Б. Іс – тәжірибелерімен бөлісті.



2022-2023 оқу жылында педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатына өту аттестациясына, атқаратын лауазымына сай келуін қамтамасыз етуде әкімшіліктің міндеттері:

1. Педагогикалық кадрлардың құжаттарын (диплом, сертификат) лауазым және біліктілік талаптарына сәйкестігіне байланысты толық тексеруден өткізу.
2. Педагогикалық кадрларды біліктілін арттыру, қайта даярлау курстарына жіберу.
3. Аттестациядан өтуді алдын – ала жоспарлау, жоспар бойынша жұмыс жүргізу.
4. Аттестаттау өткізудің мақсаттары мен тәртібі туралы түсіндіру жұмысын ұйымдастыру.

Оқу жылында аттестацияның 1 кезеңінен өткен мұғалімдер:

Кункенов Сұңқарбек Сламбекович – педагог – сарапшы растау
Канафина Гүлнұр Жолдыбековна – педагог – сарапшы көтеру
Табиғатқызы Толқын - педагог – сарапшы көтеру
Кункенова Майкен Назымбековна – педагог – модератор растау
Байғабыл Тілеубек – педагог – модератор растау
Асылбек Айнур – педагог – модератор көтеру

2022-2023 оқу жылындағы пән онкүндіктері

№	Пән онкүндігі	Өткізілген іс- шаралар	Мұғалімдер саны	Тартылған оқушылар саны
1	Тілдер онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар, конференция	33	266
2	Жаратылыстану – математикалық пәндер онкүндігі (математика, физика, география, дене шынықтыру)	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	23	144
3	Бастауыш сыныптар онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	14	122
4	«Тәуелсіздік тұғыры» апталығы	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар, сайыстар мен байқаулар	33	263
5	Гуманитарлық пәндер онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	21	143
6	Жаратылыстану – математикалық пәндер онкүндігі (химия, биология, информатика, музыка, көркем еңбек)	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	16	143
7	Жас мамандар онкүндігі	Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс- шаралар	6	122

Дарынды оқушылармен жұмыс

Дарынды балалардың әртүрлі олимпиадаларға қатысуы және дайындау жұмысының маңызды мағынасы бар. Мектеп оқушылары мектеп пәндерінің олимпиадасына белсенді атсалысты. Жеңімпаздар мектеп оқушыларының аудандық олимпиадасына қатысты. «Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ директорының 1.11.2022 жылдың №110 бұйрығы негізінде 2022 жылдың 8-11 қараша аралығында 8-11 сыныптар арасында мектепшілік олимпиада өткізілді. Олимпиада қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, математика, биология, тарих, информатика, ағылшын тілі, химия, география, физика пәндерінен өткізілді. Пәндік олимпиада ережеге сай өткізілді. Әр оқушы 2 пәннен мектепшілік олимпиадаға қатысуға мүмкіндік алды. Комиссия мүшелері жұмыстарды уақытылы тексеріп тапсырды. Барлық пәндер бойынша қорытынды шығарылып хаттамаға енгізілді. Аудандық олимпиадаға 2 оқушы жіберіледі.



2022 жылдың 17 қарашасында мектепшілік оқу – тәрбие жұмысының жоспарын орындау мақсатында 7,8 сынып оқушылары арасында «XXI ғасыр көшбасшысы» интеллектуалды ойыны өтті. Ойынға екі сыныптан 8 оқушы қатысты. Нәтижесінде 7 сынып оқушысы Алпыс Ілесбек жеңімпаз атанды.



Мектепшілік «А.Байтұрсынов оқулары» 2022 жылдың 24 қарашасында өтті. Байқауға 3-8 сынып оқушылары қатысты. Қорытындысы бойынша 1 орын: Тұрсынбекұлы Ж., Кенжебайқызы А., 2 орын: Сламбек Д., Альмагамбетова С., 3 орын: Жантуарова Д., Бекмұратұлы Ш.



2022 жылдың 21-25 қараша аралығында 5,6 сынып оқушылары арасында мектепшілік пәндік олимпиада өтті. Олимпиаданың қорытындысы бойынша жеңімпаздар мадақтамамен марапатталды.

3 наурызда бастауыш сыныптар арасында оқыту тілі (қазақ тілі, орыс тілі) және математика пәндері бойынша олимпиада өтті. Сайыстарға қатысу бойынша ақпарат:

№	Қатысушы	Сайыс атауы, номинация	Қорытынды
1	Валтер Ильдар	Облыстық пәндік олимпиада	2 орын
2	Асқат Балнар	Облыстық пәндік олимпиада	3 орын
3	Хожабай Жансая	Облыстық «Менің шағын отаным» байқауы	Сертификат

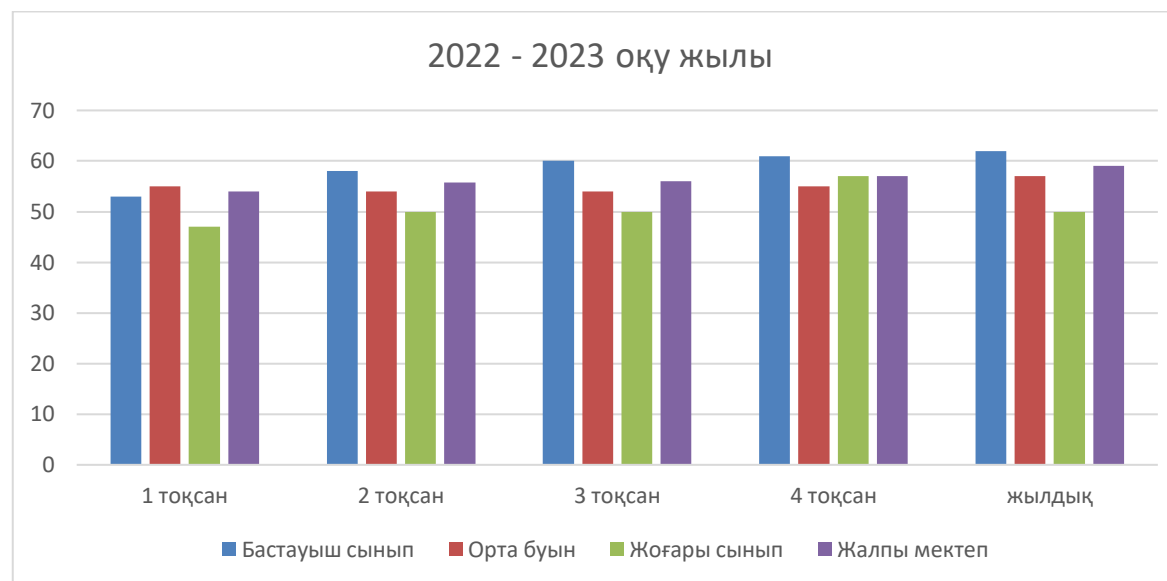
4	Валтер Ильдар	Аудандық пәндік олимпиада	1 орын
5	Арғынбек Жансая	Аудандық «Ақберен» байқауы	-
6	Дүйсен Динара	Аудандық «Ақберен» байқауы	-
7	Жеңісбек Баянды	Аудандық «Ақберен» байқауы	3 орын
8	Асқат Ақнар	Аудандық «Лингвистика» байқауы	-
9	Жеңісбек Баянды		-
10	Балтабаев Дастан		-
11	Жеңісбек Баянды	Аудандық «Жас тарихшы» байқауы	3 орын
12	Дүйсен Динара		2 орын
13	Тилеубек Дина		2 орын
14	Еркінбек Ақжол	Аудандық «Менің шағын отаным» байқауы	-
15	Хожабай Жансая		1 орын, облыстық байқауға қатысушы
16	Қуанбек Арайлым		-
17	Жеңісбек Баянды	«Тіл мен тарих тамырлас» аудандық байқауы	3 орын
18	Алтынбек Ербұлан	Аудандық бастауыш сыныптар олимпиадасы	3 орын
19	Арғынбекқызы Жансая	Қ.Бітібаева олимпиадасына	3 орын
20	Өмірұзақ Жібек	Аудандық пәндік олимпиада	3 орын
21	Хожабай Нурай	Аудандық «Зерде» байқауы	3 орын
22	Алтынбек Ерұлан, Бекмұрат Шәкәрім	Аудандық «Зерде» байқауы	1 орын
23	Нұржан Нұрым	Аудандық «Зерде» байқауы	3 орын
24	Жеңісбекқызы Баянды	Аудандық ғылыми жобалар байқауы	3 орын
25	Сайлаухан Диас	Аудандық пәндік олимпиада	3 орын

26	Асқат Балнар	Аудандық пәндік олимпиада	1 орын
27	Мауленбек Ұлжан	Аудандық «Абай оқулары»	2 орын
28	Сарсенбек Арғын	Аудандық «Абай оқулары»	2 орын
29	Тұрсынбек Жанболат	Аудандық «Абай оқулары»	2 орын
30	Ақтай Аружан	«Махамбет оқулары»	3 орын
31	Ермекбаева Асемгүл	«Мағжан оқулары»	2 орын
32	Хожабай Жансая	«Мәшһүр Жүсіп оқулар»	2 орын
33	Тилеубек Дина	Аудандық «Жарқын болашақ» олимпиадасы	2 орын
34	Алпыс Ілесбек	Аудандық «Жарқын болашақ» олимпиадасы	3 орын
35	Оразова Аяулым	Аудандық «Жарқын болашақ» олимпиадасы	3 орын
36	Республикалық «Лингвист» олимпиадасы		1 орын –15 2 орын –63 3 орын - 2
37	«Ақбота» зияткерлік олимпиадасы		1 орын –4 2 орын –13 3 орын – 3
38	«Кенгуру – математика барлығы үшін» интеллектуалды ойын - конкурсы		1 орын –1 2 орын –1 3 орын – 5

Білім сапасының қорытындысы

2022-2023 оқу жылын мектептебіміз 266 оқушымен бастады, жыл бойы келген оқушы саны -4, кеткен оқушы саны – 7, сонымен оқу жылын мектебіміз 263 оқушымен аяқтады. Оның ішінде бастауыш буында – 120, орта буында – 121, жоғары сыныптарды -22, оның - 8 оқушысы мектеп түлектері.

Мектептің басты мақсаты сапалы білім беру. 2022-2023 оқу жылының сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі:



Білім сапасына қарай отыра мектебіміздегі жоғары буында кейбір мәселелер бар екендігі байқалады. Ол мәселені шешу мақсатында сыныптар мен пән мұғалімдері арасындағы сабақтастықты нығайту жұмыстары жүргізілді. Өткен оқу жылымен салыстырғанда білім сапасы 4% өсті. «Білім сапасын арттыру» мәселесін шешу жыл бойы бақылауда болды: бұлар оқу үлгерімінің есептері, сабақтарға қатысу, мәселелерді педагогикалық кеңестерде қаралуы.

ҰБТ дайындық

2022 – 2023 оқу жылында мектебімізде 11 сыныпта 8 оқушы бар. Оның барлығы қазақ сыныбында оқиды. Мектеп түлектері арасында «Алтын белгі» белгісіне оқитын оқушы жоқ. Оқу жылының басында ҰБТ дайындық бойынша мектепшілік жоспар құрылды. Осы жоспар негізінде мектеп ішінде байқау сынақтары өткізіліп тұрды. ҰБТ тапсыруға 8 оқушы өтініш жазды.

2023 жылы қаңтар айындағы ҰБТ қорытындысы: орта балл – 53

Мектептің ішкі күшті жақтары:

1. Педагогикалық кадрлармен толық қамтылуы.
2. Интернет желісіне қосылған компьютерлік сыныптардың болуы, оқушыларды тамақтанумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етудің болуы. Оқушыларды 100% оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуі.
3. Оқыту сапасының оң динамикасының болуы.
4. "Мәңгілік Ел" патриоттық актісі мен "Рухани жаңғыру" бағдарламасына негізделген тәрбие жұмысының жүйесі. Мектеп дәстүрлерінің болуы. Ата-аналарды жалпы мектептік іс-шараларға қатысуға тарту. Жалпы мектептік ата-аналар комитеті мен қамқоршылық кеңесінің, "қауіп тобындағы" балалармен алдын алу кеңесінің жұмысы.

5. Білім беру процесінде салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау жөніндегі құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық құжаттарды орындау.

Мектептің ішкі әлсіз жақтары

1. Дарынды балалармен жұмыс жүйесінің әлсіздігі.
2. Мектепте қазіргі заманғы оқу кабинеттері мен спортпен айналысу үшін қажетті материалдық базаның жеткілікті болмауы.

2023-2024 оқу жылына міндеттер:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру.
2. Педагог-психологпен бірлесе отырып, дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың деректер банкін құру және олармен жұмыс істеу бағдарламасын әзірлеу. Дарынды оқушыларды қолдау және дамыту бойынша жұмыстар жүргізу;
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін арттыру;
4. Білім сапасын арттыру мақсатында, оқытудың нәтижелі технологияларын мұғалімдердің қолдануын зерделеу.
5. Пәндік апталықтар және пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың сапасын арттыру.
6. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттырудың тиімді жолдарын қарастыру.

3.1. 2023-2024 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	жауапты	Қорытынды нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	1 тамызға дейін	Іс - жүргізуші	Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	1 қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу	5.09 дейін	Іс – жүргізуші	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	Тамыз	Серғазы Ж.	Киім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу		Серғазы Ж.	бұйрық
6	9, 11 сынып тұлғаларын жұмыспен қамту	1 қыркүйекке дейін	Смаилова С.К.	Растау анықтамасы,
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1 қыркүйекке дейін	Серғазы Ж.	ДЖК анықтамасы
8	Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	1 қыркүйекке дейін	Серғазы Ж.	ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДКК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1 қыркүйекке дейін	Смаилова С.К.	ДЖК анықтамасы
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек, қаңтар	Смаилова Н.К.	ДЖК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету мектепшілік; «қауіп тобында»			ДЖК анықтамасы
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	25 тамызға дейін	Балкенова Д.	ДЖК анықтамасы
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	5 қыркүйекке дейін, жыл бойы	Смаилова С.К.:	ҰБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-	Қыркүйек	Серғазы Ж.	анықтама

	11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру			
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	Серғазы Ж. Смаилова С.К.	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Серғазы Ж.	анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр	Серғазы Ж.	ДЖК анықтамасы

3.2 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	Смаилова С.К.	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘК
2	ҚР ОАМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Смаилова С.К.	ҚР ОАМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру	Жыл бойы	Кункенов С.С.	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «Е-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	Жыл бойы	Іс – жүргізуші	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету
5	Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу
6	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	Жыл бойы	Кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу
7	Сайтпен үш тілде жұмыс істеу	Жыл бойы	Смаилова С.К.	ақпаратты қазақ тілінде орналастыру
8	Қазақ тілінде білім беру саласын кеңейту, ана тілін нашар білетін оқушыларға қосымша сабақтар.	Жыл бойы	Табиғатқызы Т.	мемлекеттік тілде оқытатын сыныптардың ашылуы
9	Қазақ тілінде үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кункенов С.С.	қазақ тіліндегі үйірмелер кестесі
10	Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	Канафина Г.Ж.	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
11	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	Серғазы Ж.	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде

12	Оқытушылар құрамына арналған мемлекеттік және ағылшын тілдерін үйрену үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Тіл мамандары	мемлекеттік және ағылшын тілдерін үйренуге арналған үйірмелердің жұмысы
13	Мектеп оқушыларын әр деңгейдегі байқауларға қазақ тілінде қатыстыру және өткізу	Жыл бойы	Смаилова С.К.	жоғары сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі қазақ тіліндегі байқауларға қатысу нәтижесі
14	«ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	Мамыр	Смаилова С.К.	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

3.3. 2023-2024 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Назарбекова С.А.	ақпарат
2	Бұйрықты әзірлеу және қабылдау: 1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. 3. WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	1 қыркүйекке дейін	Назарбекова С.А.	бұйрықтар
3	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау	1 қыркүйекке дейін	Назарбекова С.А.	актілер сатып алу туралы сұраныс
4	Пайдаланудан шыққан немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	қыркүйек	Асқар Е.	Техниканы есептен шығару туралы акті
5	АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау	Жыл бойы	Смаилова С.К.	Статистикалық есептер
6	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot Электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	Жыл бойы	Іс - жүргізуші	Ақпарат
7	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБО жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру	Тамыз - Қыркүйек	Асқар Е.	Жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
8	«Күнделік» БЭБО үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	Тамыз - Қыркүйек	Асқар Е.	Қажетті ақпараттарды беру
9	«Күнделік» БЭБО оқу жылына дайындау (қолданушыларды	Тамыз -	Асқар Е.	Жеке жұмыс

	жаңарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	Қыркүйек		
10	Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	Тамыз - Қыркүйек	Асқар Е. Пән мұғалімдері	есеп
11	«Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Смаилова С.К.	ДЖК анықтама
12	«Vilimarr» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	Жыл бойы	Смаилова С.К.	анықтама
13	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	Жыл бойы	Асқар Е.	ӘК, ақпарат
14	Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы.	Жыл бойы	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	Сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат
15	ҰБДҚ толтыру	Жыл бойы	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	ҰБДҚ қолқою
16	Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	Қатаң есептіліктің толтыру нысандары

3.4. Оқу-тәрбие үрдісінде техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын жүзеге асыру

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары ескерту бойынша шаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	Назарбекова С.А.	Бұйрық
2	1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	жол-көлік жарақаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Серғазы Ж.	Ақпарат
5	Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында ақпарат салу	Жоспар бойынша	Серғазы Ж.	Ақпарат
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				
1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	анықтама
2	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Калиев Ж.А.	Мектеп жөндеу жұмыстары
3	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	тамыз	кәсіподақ	медбайқау
4	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Калиев Ж.А.	дез.құралдар, санитайзерлер
5	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Альмагамбетова Г.А.	алғашқы медициналық көмек қобдишалары
6	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	нұсқаулықтар

	уақтылы өткізу			
7	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	сұхбаттасу
8	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау.	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	ДЖК
Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары				
1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	бұйрық
2	Бейнекамералар мен турнирлердің істен шығу қаупі байынша жұмыс	Жыл бойы	Серғазы Ж.	Есеп
3	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз: - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Назарбекова С.А. Смаилова С.К. Серғазы Ж. Альмагамбетова Г.А.	кесте, анықтама
4	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Серғазы Ж.	ӘК
5	1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Жыл бойы	Альмагамбетова Г.А.	ӘК
6	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын	Жыл бойы	Байгабыл Т.	ӘК

	қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру			
7	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	ӘЖ
8	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолдану	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	ДЖК
9	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Жыл бойы	Альмагамбетова Г.А.	кабинеттерді жинау
Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және алдын-алу бойынша іс-шаралар				
1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Қыркүйек	Серғазы Ж.	анықтама
3	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жоспар бойынша	Серғазы Ж.	анықтама
4	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	Мамыр	Серғазы Ж.	Анықтама
Өртке қарсы шаралар				
1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	Жыл бойы	Назарбекова С.А.	бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Үнемі	Назарбекова С.А.	нұсқаулық
3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Серғазы Ж.	нұсқаулық

3.5 Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Жұмыстүрі	Санаты	Мерзімі
Аналитика-статистикалық бағыт				
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру	Ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп жасындағы балалар	01.09.2021 дейін
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; білім беру психологы; мектеп медициналық қызметкері.	ЕБҚ бар балаларға арналған картотека құру	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын
3	Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкін қалыптастыру	Ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік	тамыз
Әдістемелік қолдау				
1	Ақмола облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша аудандық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы
3	ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету	Мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі ПМПК мамандары, АББ	Жыл бойы
4	Инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру	ұйымдастырушылық-құқықтық	мектеп, ПМПК	Қыркүйек
5	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы
6	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы
7	ЕБҚ бар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	«Ата-аналарға арналған мектеп»	Ата-аналар	Жыл бойы
Ақпараттық-ағартушылық бағыт				
1	ЕБҚ бар балалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін	Сурет көрмелері;	мектеп, БАҚ	Жоспар бойынша

	насихаттау	Көркем өнерпаздар байқауы; Спорттық жарыстар		
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	Бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар	мұғалімдер, ата-аналар	Тамыз - қыркүйк
3	ЕБҚ балалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Сыныптан тыс және мектептен тыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы
4	Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру	сұхбаттар, семинарлар, БАҚ жарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері	Жыл бойы
Білім беру қызметі				
1	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы
2	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы
3	ЕБҚ бар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПК мамандары	Жыл бойы
4	Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Жыл бойы
5	ЕБҚ оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптантыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Сәуір, мамыр
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту				
1	Мүгедек балалардың өмір сүруіне қолжетімді ортаны қалыптастыру	Мектептің қолжетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Жыл бойы

4.1 2023-2024 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

№	Іс шаралар	Мерзімдері	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	Смаилова С.К.	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	2023 -2024 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	Смаилова С.К.	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	Смаилова С.К.	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
4	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	Қараша, маусым	Смаилова С.К.	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
5	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	Смаилова С.К.	сұхбаттасу
6	Біліктілік тестілеуінен өту	желтоқсан, мамыр	Смаилова С.К.	біліктілікті тексеру туралы сертификат
7	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	қыркүйекжелтоқсан	Смаилова С.К.	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
8	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну	желтоқсан мамыр	Смаилова С.К.	шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар
9	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	Смаилова С.К.	сарапшылардың қорытындылары
10	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	Смаилова С.К.	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

4.2. 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары

№	Аты - жөні	Соңғы курс	Тақырыбы, жылы, Сертификат нөмірі	Келесі курс өту жылы
1	Назарбекова Сауле Ануарбековна	2018	"Қазақ тілі және қазақ әдебиеті" пәні бойынша біліктілік арттыру курсы №1365. Білім мазмұнын жаңарту жағдайында ОББ ұйымдарының пед.менеджменті және оқыту жетіст.критериалды бағалаудың тұжырымд.ерекшеліктері» 2018, №0110007	2023
2	Смаилова Саягуль Канатаовна	2020	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде "Ағылшын тілі" пәні бойынша курс. 2020 , №016394	2024
3	Сергазы Жадыра	2022	"Қазақ тілі" және "қазақ әдебиеті" пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту" 2022	2025
4	Кункенов Сұңқарбек Сламбекұлы	2022	"Қазақ тілі" және "қазақ әдебиеті" пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту" 2022, №0435273	2025
5	Хужин Азамат Наилович	2021	"Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы" 2021, №0405954	2024
6	Канафина Гүлнұр Жолдыбековна	2022	Тарих пәні мұғалімдеріне арналған "Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту" 2022 №0535000	2025
7	Хауай Рысгүл	2022	Тарих пәні мұғалімдеріне арналған "Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту" 2022 №0535010	2025
8	Акишев Қуат Қалдыбаевич	2023	"Развитие предметных компетенций учителей физики. Трудны темы 7-9 классов" 29.05-09.06.2023 №0634890	2026
9	Асқар Ерғали	2022	Информатика пәнінің мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктері дамыту 2022 №0435220	2025
10	Ажыхан Есенжан	2021	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында география пәні бойынша оқыту процесін жобалау, 2021 №000633	2023
11	Дүйсенбаева Лира	2020	Языковые курсы 2018; ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде "биология" және "Жаратылыстану" пәні бойынша курс. -2020, №009246	2024
12	Дүйсенбаев Мухаметгали Темирбаевич	2022	Бастауыш сынып мұғалімдерінің "Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу" пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту, 2022 №0534968	2025
13	Кункенова Майкен Назымбековна	2022	Бастауыш сынып мұғалімдерінің "Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу" пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту, 2022 №0534973	2025
14	Кокумбаев Канат Елюкенович	2018	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде АӘ және технологиялық дайындық пәні бойынша курс, 2018 №0249545	2023

15	Хожабай Балжан	2023	"Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру" 80с, 2023 №00007173	2026
16	Сайлаухан Батыржан	2023	"Дене шынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру" 80с, 2023 №00010745	2026
17	Байгабыл Тілеубек	2019	ҚР орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде көркем еңбек пәні бойынша курс өтті, 2019 №005397	2024
18	Альмагамбетова Сания Жолдангаровна	2022	Бастауыш сынып мұғалімдерінің "Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу" пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту, 2022 №0534964	2025
19	Кабдышева Айнур Канатовна	2022	Тарих пәні мұғалімдеріне арналған "Тарих пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту" 2022 №0534998	2025
20	Умурзакова Гүлдіана Кайратовна	2022	Бастауыш сынып мұғалімдерінің "Математика, қазақ тілі және әдебиеттік оқу" пәндері бойынша пәндік құзыреттіліктерін дамыту, 2022 №0534986	2025
21	Кункенова Гүлмира Абайевна	2023	жоқ	
22	Естай Айкүміс	2022	Биология пәні бойынша білім беру мазмұнын жаңарту аясында білім сапасын арттыру жолдары, 2022, №005953	2025
23	Асылбек Айнур	2023	"Физика мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту" 30.01-10.02.2023, 80сағат, №0571574	2026
24	Хуат Армангуль	2017	ҚР бастауыш білім берудің жалпыға міндетті мемлекеттік стандартын ендіру жағдайында баст.сынып мұғ.кәсіби құз.дамыту, 2017 №0214678	2022
25	Мухитова Наркыз Басаровна	2022	"Ағылшын тілі мұғалімдерінің 5-9 сыныптағы оқу бағдарламасының күрделі тақырыптары бойынша пәндік құзыреттілігін арттыру" 2022 № 0534929	2025
26	Джаббарбергенова Салтанат Джаксиликовна	2024	жоқ	
27	Шамшитова Шамшия Асылхановна	2024	жоқ	
28	Қайыржан Ұлжан Сағындыққызы	2026	жоқ	
29	Бақыс Айбол	2026	жоқ	

30	Рақыш Құндыз Негманқызы	2023	"Жаһандық құзіреттіліктер" 03.04-14.04.2023 80 с № 0537309	2026
31	Каирова Айнур Тулендиновна	2024	жоқ	

4.3 2023-2024 оқу жылына педагогикалық қызметкерлерінің аттестациясының болашақ жоспары

№	Аты – жөні	Беретін пәні	санаты	Бұйрық №, берілген мерзімі	Келесі аттестация
1	Назарбекова Сауле Ануарбековна	Қазақ тілі мен әдебиеті	педагог- эксперт, 2020	№1027, 25.12.2020	2025, желтоқсан
2	Смаилова Саягуль Канатаовна	Ағылшын тілі	педагог- эксперт, 2018	№1246, 25.12.2018	2023, желтоқсан
3	Сергазы Жадыра	Қазақ тілі мен әдебиеті	педагог- эксперт, 2018	№1246, 25.12.2018	2023, желтоқсан
4	Кункенов Сұңқарбек Сламбекұлы	Қазақ тілі мен әдебиеті	педагог- эксперт, 2023	№78ж/қ, 30.06.2023	2028, қыркүйек
5	Хужин Азамат Наилович	Орыс тілі мен әдебиеті	педагог - модератор, 2020	№77, 02.07.2020	2025, қыркүйек
6	Канафина Гүлнұр Жолдыбековна	Тарих, құқық негіздері	педагог- эксперт, 2023	№78ж/қ, 30.06.2023	2028, қыркүйек
7	Хауай Рысгүл	Тарих	Санаты жоқ		
8	Акишев Куат Қалдыбаевич	Физика	Жоқ		Бас тартты
9	Асқар Ерғали	Информатика	педагог - модератор, 2020	№77, 02.07.2020	2025, қыркүйек
10	Ажыхан Есенжан	География	педагог - эксперт, 2018	№1246, 25.12.2018	2023, желтоқсан
11	Дүйсенбаева Лира	Биология	педагог - эксперт 2019	№823, 29.07.2019	2024, қыркүйек
12	Дүйсенбаев Мухаметғали Темирбаевич	Бастауыш сынып	педагог- зерттеуші, 2019	№140, 15.07.2019	2024, қыркүйек
13	Кункенова Майкен Назымбековна	Бастауыш сынып	педагог - модератор, 2023	№28ж/қ, 19.06.2023	2028, қыркүйек
14	Коқумбаев Канат Елюкенович	АӘ және ТД	пед-экс, 2018	№249, 23.07.2018	2023, қыркүйек
15	Хожабай Балжан	Дене шынықтыру	педагог-эксперт, 2018	№1246, 25.12.2018	2023, желтоқсан
16	Сайлаухан Батыржан	Дене шынықтыру	педагог- эксперт	№823, 29.07.2019	2024, қыркүйек
17	Байгабыл Тілеубек	Көркем еңбек	Санаты жоқ		
18	Альмагамбетова Сания Жолдангаровна	Бастауыш сынып	педагог - модератор, 2021	№26, 11.06.2021	2026, қыркүйек

19	Кабдышева Айнур Канатовна	Тарих	Санаты жоқ		2023, қыркүйек
20	Умурзакова Гульдана К.	Бастауыш сынып	Санаты жоқ		2023, қыркүйек
21	Кункенова Гульмира Абайевна	Бастауыш сынып	Санаты жоқ		2023, қыркүйек
22	Естай Айкүміс	Биология	Санаты жоқ		2023, қыркүйек
23	Асылбек Айнур	Физика	Санаты жоқ		2022
24	Хуат Армангуль	Бастауыш сынып	педагог - эксперт, 2021	№160, 14.07.2021	2026, қыркүйек
25	Мухитова Наркыз Басаровна	Ағылшын тілі	педагог - эксперт, 2019	№1523, 25.12.2019	2024, желтоқсан
26	Джаббарбергенова Салтанат Джакиликовна	Ағылшын тілі	Санаты жоқ		2024, қыркүйек
27	Шамшитова Шамшия Асылхановна	Қазақ тілі мен әдебиеті	Санаты жоқ		2024, қыркүйек
28	Қайыржан Ұлжан Сағындыққызы	Математика	Санаты жоқ		2028, қыркүйек
29	Бақыс Айбол	Математика	Санаты жоқ		2028, қыркүйек
30	Рақыш Құндыз Негманқызы	Педагог – психолог	педагог - модератор, 2020	№39, 23.11.2020	2024, қыркүйек
31	Каирова Айнур Тулендиновна	Бастауыш сынып	Санаты жоқ		2024, қыркүйек

5.1. Оқу- тәрбие жоспары

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
Әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдерді мектеп тақырыбы және мақсатын орындау жолдарымен таныстыру бойынша отырыс өткізу.	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	Тамыз
	Мемлекеттік білім беру стандарттын орындау, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктері бойынша нұсқау беру.	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	Тамыз
	Мектеп құжаттарын жүргізу бойынша нұсқаулық жүргізу	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	Тамыз
	Электронды журналды толтыру бойынша мұғалімдермен нұсқаулық жүргізу.	Смаилова С.К. Асқар Е.	Тамыз
	Білім беру платформаларымен жұмыс істеу нұсқаулығы	Асқар Е.	Тамыз
Жоспарлау	Жылдық жұмыс жоспарын құру	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Мектептің жылдық жоспарын құру	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Біліктілік санаттарын көтеру бойынша 5 жылдық перспективті кесте құру, бекіту.	Смаилова С.К.	Тамыз
	Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру, перспективті жоспар құру, АББ ұсыныс беру.	Смаилова С.К.	Тамыз
	Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру	Смаилова С.К.	Тамыз
	Үйірме, секция жұмыстарының жоспарларын құру.	Серғазы Ж.	Тамыз
	Ашық тәрбие сағаттарының, үйірме жұмыстарының кестесін жасау, үйірмеге қатысатын оқушыларды анықтау	Серғазы Ж	Тамыз Қыркүйек
Жалпы оқыту	1-11 сынып оқушыларының қозғалысы бойынша тізімдеу	Серғазы Ж.	Қыркүйек
	Отбасылардың әлеуметтік санаттарын анықтау	Серғазы Ж.	Қыркүйек қаңтар
	9,11 сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуының қорытындысы	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	Мектепшілік дәрігерлік байқау өткізу. (профилактикалық екпе егуді бақылау)	Альмагамбетова Г.А.	үнемі

	Оқушылардың тұрғылықты мекен-жайына барып, тұрмыс жағдайларын анықтап, материалдық-тұрмыстық зерттеу актілерін жасау	Сынып жетекшілер	Қыркүйек Қаңтар
	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	Сергазы Ж Альмагамбетова Г.А	Жыл бойы
	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Сергазы Ж	Жыл бойы
Педагогикалық кадрлармен жұмыс	Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	Біліктілік санаттарын көтеру бойынша 5 жылдық перспективті кесте құру, бекіту.	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	Әкімшіліктің және мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау.	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	ӘБ және ӘК отырыстарын өткізу	Смаилова С.К.	Жоспар бойынша
	«Пән бойынша олқылықтарды жою жолдары» дөңгелек үстел	Смаилова С.К.	Қазан
	«Үздік сабақ» байқауы	Смаилова С.К.	Қараша
	«Дарынды және талантты балалармен жұмыс: анықтау, дамыту, шыңдау» дөңгелек үстел	Смаилова С.К.	қараша
	«Оқыту мен тәрбиелеудегі құзыреттілік тәсіл» дөңгелек үстел	Смаилова С.К.	Қаңтар
	«Жаңашыл жыл мұғалімі»	Смаилова С.К.	Ақпан
	«Қалыптастырушы бағалауды қалай тиімді ұйымдастыруға болады?» коучинг	Дуйсенбаев М.Т.	Желтоқсан
	«Цифрлық кітапхана» жобасы аясында «Инклюзивті білім беру ортасында педагогтер мен мамандардың рефлексивті құзыреттерін дамыту бойынша әдістемелік ұсынымдар» талқылау	Смаилова С.К. Сергазы Ж.	Қараша
	Сабаққа қатысу жоспары негізінде сабаққа қатысуды ұйымдастыру	Смаилова С.К.	Жыл бойы
	Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру	Курс өткен мұғалімдер	Жыл ішінде
	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру	Смаилова С.К.	Жыл бойы
	«Педстарт» Республикалық қашықтық олимпиадасына қатысу	Пән мұғалімдері	Жоспар бойынша
	«Дарынды балаларға – талантты ұстаз» олимпиадасына қатысу	ДОІЖО	Жоспар бойынша
	Бастауыш сынып мұғалімдерінің «Алтын тұғыр» Республикалық конкурсына қатысуын ұйымдастыру	ДОІЖО	Жоспар бойынша
«Педагогикалық идеялар фестивалі» байқауға қатысу	ДОІЖО	Жоспар бойынша	
Аудандық, облыстық семинарларға қатысуды ұйымдастыру	Смаилова С.К.	Жыл бойы	

		АББ келісу	
	Авторлық бағдарламалар жұмысын жандандыру	Смаилова С.К	Ақпанға дейін
	«Цифрлық кітапхана» жобасы аясында «Ұлттық және отбасылық құндылықтарды қалыптастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар» талқылау	Серғазы Ж.	Ақпан
	Мұғалімдерді портфолио талаптарымен таныстыру, құруға әдістемелік көмек көрсету	Смаилова С.К	Қыркүйек
	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен мектепшілік семинар ұйымдастыру	Смаилова С.К. Аттестатталушы мұғалімдер	Қазан, ақпан
	«Әдістемелік кітапхана» мұғалімдердің тәжірибе алмасуы	Серғазы Ж.	Жыл бойы
Жас мамандармен жұмыс	Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісімшарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаулықпен таныстыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау	Әкімшілік	Қыркүйек
	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	Әкімшілік	Қыркүйек
	Қашықтықтан оқытуда синхронды және асинхронды сабақ жоспарлау әдістерімен танысу	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру,	Тәлімгерлер	Қыркүйек
	Кәсіби кеңес: «Оқушы білімін әділбағалау»	Тәлімгерлер	Қыркүйек
	Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру	Смаилова С.К.	Жыл бойы
	Тренинг «Ұстаз мұраты»	Рақыш Қ.Н.	Қыркүйек
	Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, сабақты сапалы жүргізуді үйрену үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру.	Смаилова С.К.	Жыл бойы
	Оқыту семинары: «Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері», «ҚБ тапсырмаларын құрастыру», «Сабақта дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру»	Смаилова С.К.	Қараша Қаңтар Наурыз
	«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі	Смаилова С.К.	Наурыз
	Жас мамандар апталығы	Смаилова С.К.	Сәуір
	«Үздік жас маман» байқауы	Тәлімгерлер	Мамыр
	Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру	Смаилова С.К.	Мамыр

		Тәлімгерлер	
Мектепшілік семинар	«Инновациялық технологияларды пайдалана отырып, оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»	Смаилова С.К.	Қазан
	«Оқушының күзиреттілігін арттыруда сындарлы оқыту теориясының маңыздылығы»	Смаилова С.К.	Қараша
	«Сабақта оқушылардың өзіндік қабылдау, ойлау, зерттей білу дағдыларын қалыптастырудағы сын тұрғысынан ойлауға баулу»	Смаилова С.К.	Қаңтар
	«Оқудың нәтижесі мен жаңа білімді игруге бағытталған оқушының дағдысы мен оның ілгерілеуі, оқу-танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру»	Смаилова С.К.	Ақпан
	«Сабақта білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту»	Смаилова С.К.	Сәуір
Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары	Тілдер онкүндігі	Мухитова Н.Б.	4-15.09
	Математика, химия, биология пәндер онкүндігі	Дуйсенбаева Л.	2-13.10
	Физика, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің онкүндігі	Асылбек А.	13-24.11
	«Тәуелсіздік тұғыры» тарих пәндерінің апталығы	Канафина Г.Ж.	4-15.12
	География, информатика, музыка пәндерінің онкүндігі	Асқар Е.	15-26.01
	Бастауыш сыныптар онкүндігі	Хуат А.	12-23.02
	Жас мамандар онкүндігі	Смаилова С.К.	5-26.04
	Сынып жетекшілер апталығы	Сергазы Ж	17-21.04
Дарынды оқушылармен жұмыс	«Менің кіші – Отаным» Республикалық байқауына қатысу	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	«Ақберен» Республикалық байқауына қатысу	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	3-6 сыныптарға арналған «Алтын сақа» математикалық олимпиадасын өткізу	Смаилова С.К.	Қыркүйек
	5,6 сыныптарда мектепшілік пәндік олимпиада	Смаилова С.К.	Қазан
	7,8 сыныптарда мектепшілік пәндік олимпиада	Смаилова С.К.	Қараша
	9-11 сыныптарда мектепшілік пәндік олимпиада	Смаилова С.К.	Қараша
	Мектепшілік «Абай оқулары»	Бірлестік жетекшісі	Қараша
	Мектепшілік «А.Байтұрсынов оқулары»	Бірлестік жетекшісі	Желтоқсан
	Мектепшілік «Жарқын болашақ байқауы»	Смаилова С.К.	Желтоқсан
	Суреттер байқауы	Сергазы Ж.	Желтоқсан
	5,6 сыныптарда интеллектуалды сайыс өткізу	Смаилова С.К.	Қаңтар
	Ғ.Мүсірепов шығармаларынан сахналық қойылым 8-9-сынып	Смаилова С.К.	Ақпан
	«Зерде», ғылыми жұмыстар байқауы	Смаилова С.К.	Ақпан

	Мақал – мәтел сайысы (7,8 сыныптар)	Бірлестік жетекшісі	Наурыз
	Ғылым және шығармашылық күнін өткізу.	Смаилова С.К.	Қараша
	«Жаңылмай айтамын Ойланбай шешемін» байқауы, 3-4 сыныптар	Бірлестік жетекшісі	Сәуір
	Бастауыш сыныптар олимпиадасы	Бірлестік жетекшісі	Наурыз
	Аудандық, облыстық пән олимпиадасына қатысуды ұйымдастыру	Смаилова С.К.	Жоспар бойынша
	Аудандық, облыстық, республикалық байқауларға қатысуды ұйымдастыру	Смаилова С.К.	Жоспар бойынша
Психологиялық көмек көрсету	Жас мамандармен тренингтер ұйымдастыру	Рақыш Қ.Н.	Қыркүйек, қараша, наурыз
	ҰБТ дайындық тренингтері	Рақыш Қ.Н.	Ай сайын
	1,5,10 сынып оқушыларымен тренингтер ұйымдастыру	Рақыш Қ.Н.	Жоспар бойынша
	1 сынып ата – аналарына психологиялық кеңестер	Рақыш Қ.Н.	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық көмек көрсету.	Рақыш Қ.Н.	Жыл бойы
	Үлгерімі төмен оқушыларды қолдау мақсатында психологиялық көмек бұрышын өткізу.	Рақыш Қ.Н.	Жыл бойы
Кәсіптік бағдар беру	Мамандық таңдау бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
	«Мен таңдаған мамандық» тақырыбында эссе	Смаилова С.К.	Қазан
	"Мамандықтар туралы жұмбақтар" викторинасы	Сынып жетекшілер	Қазан
	«Әскери-оқу орындары»	Кабдышева А.К.	Қазан
	"Кәсіптер әлемі" суреттер байқауы	Кокумбаев ҚЕ	Қараша
	«Кім болғым келеді?» сынып сағаты	Бірлестік басшылары	Қараша
	"Менің ата-анамның мамандықтар әлемі" дөңгелек үстел	Сынып жетекшілер	Қараша
	«Менің болашақ мамандығымның пайдасы» сынып сағаты	Сынып жетекшілер	Қараша
	«А»дан «Я»ға дейінгі мамандықтар» викториналық ойын	Сергазы Ж	Желтоқсан
	Ауылдың табысты адамдарымен кездесу	Кабдышева А.К.	Желтоқсан
	"Маңызды мамандықтар" дөңгелек үстелі ()	Кабдышева А.К.	Қаңтар
	Пікір сайыс дебаты «Блогерлік оң және теріс жақтары»	Сергазы Ж.	Ақпан
	"Мамандық таңдаудағы қателіктер" әңгімелесу	Смаилова С.К.	Наурыз
	Ауылдық аурухана медбикелерімен кездесу ұйымдастыру	Сынып жетекшілер	Наурыз
Сынып сағаттарының серияларын өткізу "Жүз жол – бірі сенікі"	Рақыш Қ.Н.	Сәуір	

	"Мен және менің болашақ мамандығым" "Армандарды қалай жүзеге асыруға болады" "Жас болу оңай" "Адамдар өмірде не іздейді"		
	«Болашағың сенің қолыңда» тренингі	Смаилова С.К.	Сәуір
	«Ұрпақ тәрбиесі – балабақшадан басталады»	Смаилова С.К.	Сәуір
	Кәсіптік бағдар беру мәселелері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру	Смаилова С.К. Серғазы Ж.	Сәуір, мамыр
Оқушылармен жұмыс	Мәдениет және Дебат қозғалысының жұмысы	Шамшитова Ш.А. Кабдышева А.К.	Жыл бойы
	«Абай» клубының жұмысы	Табиғатқызы Т.	Жыл бойы
	«Адал ұрпақ» клубы	Канафина Г.Ж.	Жыл бойы
	Өзін – өзі басару ұйымының жұмысы	Шамшитова Ш.А.	Жыл бойы
	Қосымша білім беру үшін үйірме және секция жұмыстары	Жетекшілер	Жыл бойы
	Оқуға құштар мектеп жобасын іске асыру: «Менің кітап қоржыным» байқауын өткізу	Балкенова Д.А.	Тоқсанына 1 рет
	«Дарын» дебаттық клубы пікір – сайыс өткізу	Кабдышева А.К	Ай сайын
	Өзін – өзі басқару ұйымы пікір – сайыс өткізу	Кабдышева А.К	1 тоқсанда 1 рет
	«Адал ұрпақ» клубы пікір – сайыс өткізу	Канафина Г.Ж.	Қаңтар
	Еңбек десанты «Аулаңды тазала» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Жыл бойы
	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Тамыз қыркүйек
	«Қауіпсіз мектеп» акциясын өткізу	Серғазы Ж	қыркүйек
	«Қауіпсіз жол» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Жыл бойы
	«Мейірімділік мекені» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Қазан
	«Құстарды аялайық» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Қазан, сәуір
	Денсаулық күні акциясын өткізу	ДТІЖО, тәлімгер, дене шынықтыру мұғалімдері	Қыркүйек сәуір
	«Алғыс бата ал» қарт адамға көмектесу акциясы	Серғазы Ж	Наурыз
	«Тоғыз ай – 9 іс-шара» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Ай сайын
	«Интернетсіз бір күн» акциясын өткізу	Серғазы Ж	Сәуір
	«Әділдіктің туын тіккен билер» конференция	7,8 сыныптар	Қазан
«Қожа Ахмет Яссауи – ақын, ойшыл, ғұлама» конференция	9 сыныптар	Қаңтар	

	«Мұхтар Әуезовтың шығармашылық мұрасы» конференция	10-11 сыныптар	Ақпан
Ата – аналармен жұмыс	Мектепшілік ата – аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі	Тоқсан сайын
	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау» орталығын құру. «Отбасы» клубының ұжымдық жұмысы.	Альмагамбетова С.Ж.	Жыл бойы
	Отбасылық сайыстар	Мектеп әкімшілігі	Жоспарға сәйкес
	Ашық есік күні	Мектеп әкімшілігі	Тоқсан сайын
	Пән мұғалімдерімен кездесулер	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
	«Бір отбасы – бір кітап»	Мектеп әкімшілігі мектеп кітапханашысы	Сәуір
	Отбасылық құндылықтар негізінде тренингтер	Рақыш Қ.Н.	Жоспар бойынша

5.2 Жас мамандармен жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Жас мамандарды тамыз кеңесіне қатыстыру	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Кеңеске қатысу
2	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	тамыз	Мектеп әкімшілігі. Тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
3	Мектеп бойынша жас мұғалімдердің және жаңадан келген мамандардың тізімін анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі	жас мамандардың тізімі
4	Жас мамандармен сұхбаттасу, жеке есеп парағын толтыру	қыркүйек	Смаилова С.К.	Сұхбат, жеке есеп парағы
5	Мектеп тәртібі мен жарғысымен таныстыру	қыркүйек	Мектеп директоры	Бұйрық, жарғы
6	Жас мамандарға көмек көрсету мақсатында тәлімгерлерді тағайындау	қыркүйек	Мектеп директоры	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
7	Тәлімгердің жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Смаилова С.К. тәлімгерлер	жұмыс жоспары
8	Жас мамандарды ӘБ –терге енгізу	қыркүйек	ӘБ жетекшілері	ӘБ-те атқарылатын жұмыстар
9	Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты нормативтік құжаттар мен оқу бағдарламасының мазмұнын зерттеу	қыркүйек	тәлімгерлер	Құжаттармен жұмыс
10	1. Оқу жоспары-бағдарлама-тақырыптық жоспар-сабақ жоспары.	қыркүйек	ӘБ жетекшілері Тәлімгерлер	Құжатпен жұмыс
11	Мектеп құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулар (сынып журналын толтыру, жүргізу және тексеру, оқушылар дәптері мен күнделігі)	қыркүйек	Смаилова С.К. ӘБ жетекшілері	Құжатпен жұмыс
12	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, оларға әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	МӘ, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер.	Сабаққа қатысу парағы
13	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатынасу, сабақ талдауды үйену.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер.	Сабақтарға қатысу журналын жүргізу
14	Жас мамандар сабақ беретін сыныптардан сауалнама алу	тоқсан сайын	психолог	Сауалнама қорытындысы
15	I жарты жылдық жұмыс қорытындысы.	желтоқсан	Тәлімгерлер	

	Тәлімгерлердің есебін тыңдау			
16	«Талантты ұстаз – дарынды балаларға» мектепшілік педагогикалық олимпиадаға қатысу.	Наурыз	Жас мамандар	
17	Жас мамандарға арналған әдістемелік апталық «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға».	Сәуір	Жас мамандар	
18	«Жас мамандар» мектебінің отырыстары	Тоқсанына 1 рет	Смаилова С.К. тәлімгерлер	Әдістемелік көмек беру
19	Күнделікті сабақ жоспарын қадағалау	үнемі	Смаилова С.К. ӘБ жетекшілері	Сабақ жоспарлары
20	Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу	үнемі	Тәлімгерлер	Құжатпен жұмыс
21	Жас мамандармен психологиялық қолдау	Жыл бойы	Мектеп психологі	ұсыныстар
22	«Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, практикum, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Смаилова С.К. тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі
23	«Жас маман-2024» байқауын өткізу	сәуір	Смаилова С.К. тәлімгерлер	Шаралардың өткізілуі

5.3 Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары

№	Бөлім	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
I. Ұйымдастыру жұмысы				
1	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жалпы мектептік жұмыс жоспарын құру, бекіту	03.09	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспар
2	2023-2024 оқу жылына арналған ӘНХ та берілген білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтырудың әдістемелік ұсыныстарымен педагогикалық ұжымды таныстыру	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Нұсқаулықтар, жұмыс алгоритмі (педкеңес)
3	2 - 11 сыныптардың оқу пәндерінен әкімшілік диагностикалық бақылау жұмысын жүргізу	8.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері	Бақылау жұмыстары қорытынды сы бойынша кесте
4	ӘБ жұмысын жандандыру: - бақылау жұмысының қорытындыларын қарау; - қиындық тудыратын тақырыптарды талдау; - ОМЖ, КТЖ қайта қарау бойынша әдістемелік ұсынымдар; - білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою бойынша ӘБ жоспарын құру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары . ӘБ жетекшілері	ӘБ жоспары, хаттама
5	Оқу пәндері бойынша оқушылардың білім сапасы мониторингі	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Мониторинг анықтамасы
6	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін пән мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру: - білім алушылардың қиындықтарын, оқу жетістіктерінің деңгейін және білімдегі олқылықтарды анықтайды; - жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделейді; - сараланған тапсырмаларды таңдай отырып, білім алушылармен жұмыс жүргізеді; - тұрақты кері байланыс жүргізеді;	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Пән мұғалімдерінің анализі, жоспары

	- оқу қызметін ынталандыру (көтермелеу, табыс жағдайларын жасау, оқу процесіне белсенді қатысуға ынталандыру және т. б.);			
7	Білім алушылардың төмен оқу үлгеріміне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау бойынша кеңес беру, оқушылар арасында диагностика жүргізу	Қыркүйек	Сынып жетекші	Диагностика қорытындысы
8	Білім алушылардың үлгерімінің төмендігіне әсер ететін себептерді анықтау, диагностикасының қорытындысы бойынша мұғалімдер арасында консультациялар өткізу	Қыркүйек	Педагог-психологтар	Оқушының даму картасы
9	Педагогтер үшін қосымша ресурстарды(цифрлық) әзірлеу -авторлық бағдарламалар - әдістемелік оқу- құралдар - тапсырмалар жинағы - дидактикалық материалдар	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Қосымша ресурстар қоры
10	Пән мұғалімдері мен жекелей түсіндіру жұмыстарын жүргізу (әдістемелік ұсыныстарды түсіндіру, оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша өзекті мәселелерді түсіндіру	Жыл бойы	Директор, Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	
11	Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер	
12	Дербес тапсырмаларды орындау үшін қашықтықтан оқыту жүйесін пайдалану.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
13	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруға бағытталған жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру	Маусым	Директордың ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері	Жоспар, кесте, білім алушылардың тізімі
II. Оқыту мазмұны				
1	Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	
3	Білім алушылардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің келісімі бойынша олқылықтарды жою және білімдерін толықтыру мақсатында ұзартылған күн, каникул күнін ұйымдастыру	Жылбойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер Пән мұғалімдер	Жоспар, кесте, бақылау күнделіктері

4	Қосымша сабақтарды ұйымдастыру, білімдегі олқылықтарды жою бойынша шағын топтармен жұмыс	Жылбойы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер Пән мұғалімдер	Жоспар, кесте, бақылау күнделіктері
5	Оқу пәндері бойынша цифрлық ресурстарды әзірлеу: - оқытудың уәждемесін арттыру үшін пәндік онкүндіктер өткізу; - оқу процесін ұйымдастыруда қолжетімді сандық ресурстарды пайдалану	Жылбойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	
7	"Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы" Жиналыс	Оқу жоспары на сәйкес	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,	хаттама
III. Педагогтарды даярлау				
1	Үлгерімі нашар оқушылармен, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс бойынша оқыту онлайн тренингтерін, вебинарларды өткізу	Жылбойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог зерттеуші мұғалімдер	Тренингтер, вебинарлар әзірлеу
2	Педагогтарға, ата-аналарға және білім алушының заңды өкіліне вебинар ұйымдастыру	Жылбойы	Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері	вебинарлар
3	Педагогтердің өзара сабаққа қатысуы	Жүйелі түрде	Пән мұғалімдері	Өзара сабаққа қатысу парағы
4	Баспаға өтілген тренингтер, шебер сыныптар, үздік бейне – сабақтар жариалау	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Іс-шаралар материал дары

5.4 Дарынды оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	Жауапты	Мерзімі
Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Дарынды оқушылар банкін жаңарту	Оқу ісі орынбасары	Қыркүйек
2	Дарынды оқушыларды анықтау және дамыту бойынша іс – шараларды ұйымдастыру	Психолог пән мұғалімдері	Жыл бойы
3	Дарынды оқушылармен жұмыс бойынша арнайы жоспар құру	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Қыркүйек
4	Дарынды оқушылардың ата – аналарына кеңес беру жиналысы	Сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
5	Сыныптан тыс іс – шараларды ұйымдастыру	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Жыл бойы
6	Дарынды оқушылармен жұмыс бойынша мониторинг құру	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
7	Дарынды оқушыларды дамыту бойынша семинарларға қатысу	Мұғалімдер	Жыл бойы
Дарынды оқушылармен іс – шаралар			
1	5-7 сыныптар арасында мектепшілік пәндік олимпиадалар өткізу	Әкімшілік Пән мұғалімдері	Қазан
2	8-11 сыныптар арасында мектепшілік пәндік олимпиадалар өткізу	Әкімшілік Пән мұғалімдері	Қараша
3	Аудандық пәндік олимпиадаларға дайындықты ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Қыркүйек - ақпан
4	Спорттық сайыстар ұйымдастыру	Хожабай Б. Сайлаухан Б.	Қазан, ақпан, сәуір
5	3-6 сыныптар «Үздік қылқалам шебері» шығармашылық байқауын ұйымдастыру	Байғабыл Т.	Қараша
6	«Жұлдызды сағат» танымдық ойын	Кабдышева А.К.	Желтоқсан
7	"Ер есімі - ел есінде" эссе байқауы	Кункенов С.С.	Желтоқсан
8	10 – 11 сыныптар арасында «Дебат» ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Желтоқсан Наурыз
9	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауы, «Зерде» байқауын өткізу	ШҒА жетекшілері	Ақпан
10	«Алтын қазына» көрме байқауы	Байғабыл Т.	Наурыз
11	«Жыл оқушысы» сайысы	Оқу ісі орынбасары	Сәуір
12	Президенттік олимпиада 10-11 сынып	Оқу ісі орынбасары	Жоспар

			бойынша
13	«Тіл-мемлекет тәуелсіздігінің символы» қашықтық олимпиадасына қатысу	Оқу ісі орынбасары	Жоспар бойынша
14	«Менің кіші Отаным» байқауына қатысу	Оқу ісі орынбасары	Жоспар бойынша
15	«Тарих ата» олимпиадасына қатысу	Оқу ісі орынбасары	Жоспар бойынша

5.5 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Сынып оқушыларының психо – физиологиялық даму деңгейін диагностикалау	Қыркүйек	Рақыш Қ.Н. Пән мұғалімдері
2	Оқушының үлгере алмау себептерін ата-анамен кездесу арқылы, мектеп мамандарымен әңгімелесу: психологпен, дәрігермен және оқушының өзімен бірге анықтау.	Қыркүйек	Смаилова С.К.
3	Пәндер бойынша кіріс бақылау жұмысын өткізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Кіріс бақылау жұмысының қорытындысы бойынша қатемен жұмыс жүргізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
5	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстардың алдын – алу шаралары бойынша әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	Бірлестік жетекшілері
6	Үлгерімі төмен оқушының білімдегі ақаулықты жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
7	Ата-аналармен жыл бойы тығыз байланыста болу	Үнемі	Смаилова С.К. Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер
8	Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	Сабақтарға қатысу барысында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысын бақылау	Жыл бойы	Смаилова С.К.
10	Үлгерімі төмен оқушылардың жеке пәндері бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу	Қараша, қаңтар, наурыз	Смаилова С.К.
11	Кіріс бақылауының қорытындысы бойынша қайта әкімшілік бақылау жұмысын өткізу.	Қараша	Смаилова С.К.
12	Мұғалімдердің сабақты жоспарлау кезінде үлгерімі төмен оқушылармен жұмысқа бағытталған жеке – дара жұмысты ұйымдастыру бойынша жоспарлауды бақылау (сабаққа қатысу кезінде жоспран бақылау)	Жыл бойы,	Смаилова С.К.
13	Оқушының білімінің тақырыптық есебін жүргізу.	Жыл бойы	Пән

			мұғалімдері
14	«Сауатты жазамыз» диктант жазу байқауы (3-4, 5-6 сыныптар)	Қараша	Бірлестік жетекшісі
15	«Менің Отаным» эссе жазу байқауы (7,8 сыныптар)	Желтоқсан	Бірлестік жетекшісі
16	«Математика жұлдызы» сайыс (2, 9-11 сыныптар)	Ақпан	Бірлестік жетекшісі
17	«Табиғатты аяла» экологиялық конкурс (2-4, 5-8 сыныптар)	Наурыз	Естай А.

5.6 Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторинг жүргізу сынағына жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу қағидаларымен танысу	Қыркүйек	Директор
2	- Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына дайындық бойынша жоспар құру. - Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына тест тапсырмаларын дайындау және өткізу.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Қосымша оқулықтарды пайдалануды ұйымдастыру	Қыркүйек	Кітапханашы
4	Ақпараттық- түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Байқау сынақтарының қорытындысын талқылайтын комиссия құру.	Қыркүйек	Директор
6	Сынып сағаттарын және ата- аналар жиналысын өткізу, Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу сынағына өткізу бойынша жадынамалармен таныстыру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
7	Тренингтер мен әңгімелер өткізу	Жыл бойы	Психолог
8	Байқау сынақтарын өткізу	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі
9	Консультациялар жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Үлгерімі нашар оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
11	Оқу жетістігін сырттай бағалау сынағына қатысатын сыныптармен семинар сабақтар ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі
12	Ата – аналарға ашық есіктер күнін ұйымдастыру	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушісі

5.7 Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Жауапты	Орындалу мерзімі
1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Білім және ғылым министрлігінің ҰБТ – ге байланысты нормативтік құжаттарын педагогикалық ұжымда, оқушылар, ата – аналар арасында талқылау	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Тамыз Жыл бойы
2	Жеке пәндерден өткізілетін консультациялардың кестесін құру	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
3	10 – 11 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдері саралау	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
4	Қолданбалы, таңдау курстарының тақырыптарын жинақтау	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
5	Оқушылар мен ата-аналарға Ұлттық бірыңғай тестілеу ақпараттық стендін дайындау	Оқу ісі орынбасары	Тамыз
6	Оқушылардың мамандықтары бойынша таңдау пәндерінің тізімін алу	Сынып жетекші	Тамыз
7	ҰБТ-ға қатысатын оқушыларды зерттеу, анықтау, педагогикалық –психологиялық мінездеме беру	Мектеп психологі	Жыл бойы
8	«ҰБТ-дегеніміз не ? Оның мен үшін қандай маңыздылығы бар?» әңгіме, пікірталас	Сынып жетекші	Қыркүйек
9	ҰБТ білім сапасына сараптама жасау мақсатында байқау сынақтарын өткізу	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
10	Мектепшілік ҰБТ өткізу	Оқу ісі орынбасары	Қараша, ақпан
11	Жүргізілген ҰБТ байқау сынақтары бойынша жеке оқушылардың тақырыптарды меңгеру мониторингін жасау, саралау	Оқу ісі орынбасары	Жыл бойы
13	ҰБТ қорытындысы бойынша ең төмен ұпай жинаған оқушылармен жұмыс жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
14	ҰБТ бұрышына байқау сынақтары нәтижелерін шығарып отыру	Оқу ісі орынбасары	Үнемі
15	Сандық кәсіптік бағдар беру (мамандықтар, бейімділіктер туралы түсінігін қалыптастыру) ҰБТ-ға психологиялық дайындық.	Мектеп психологі	Жыл бойы
16	«ҰБТ кезіндегі стресті жеңу жолдары» тренинг	Мектеп психологі	Желтоқсан
17	Пед кеңесте, директор жанындағы кеңесте ҰБТ – ге дайындық туралы пән мұғалімдерінің есебін тыңдау, талқылау	Мектеп директоры	ПК жоспарына сай
18	ҰБТ-ге байланысты мұғалімдер мен оқушылар арасындағы қарым-қатынас жөнінде пікірлесу, тренингтер өткізу	Мектеп психологі	Жыл бойы
19	Ата-анамен бірлесіп жұмыс жасау «ҰБТ-ге дайындықтың психологиялық ерекшеліктері»	мектеп психологі	Жыл бойы

5.8 «Ізденіс» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

№	Іс – шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты
1	1.Оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, ережесін бекіту	қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі
2	«Ізденіс» ОҒҚ-ның секцияларының, құрамының тізімін бекіту	Қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі
3	ОҒҚ мүшелеріне «Зерде» және ғылыми жобалар жасау бойынша жаңа ережені таныстыру	қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі
4	Қоғам мүшелеріне лекция сабақтар ұйымдастыру: – Зерттеу жұмысының мазмұны және құрылымы; – Ғылыми жұмыс жазуға жадынама т.б	Тоқсан сайын	Секция жетекшілері
5	ОҒҚ-на жаңадан тіркелген оқушылармен тақырып тандау, жетекші бекіту.	қыркүйек	Секция жетекшілері
6	Зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптарды талқылау, жұмыстарды рәсімдеу бойынша жеке консультациялар жүргізу	Үнемі	Жоба жетекшілері
7	Зерттеу жұмыстарының жобасымен танысу, кеңес беру.	Желтоқсан	Секция жетекшілері
8	ОҒҚ отырысын өткізу	Тоқсанына бір рет	ОҒҚ жетекшісі
9	Зерттеу жұмыстарын рәсімдеуді қорытындылау. Жетекшінің пікірін рәсімдеу.	Ақпан	Секция жетекшілері
10	Мектепшілік «Зерде» және ғылыми жобалар байқауын өткізу.	Наурыз	ОҒҚ жетекшісі
11	Аудандық «Зерде» және ғылыми жобалар байқауына дайындықты бақылау және қатысуды ұйымдастыру	Наурыз- сәуір	ОҒҚ жетекшісі
12	ОҒҚ жылдық есебі және жаңа оқу жылына міндеттер	мамыр	Секция жетекшілері мүшелері

5.9 Қорытынды аттестацияны ұйымдастыру жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Математика, физика, химия, тіл, тарих, география, биология, информатика пәндерінен тоқсандық жиынтық бақылау жұмыстарын өткізу.	Жоспар бойынша	Оқу ісінің меңгерушісі
2	9, 11 сыныптарда оқушылардың білім сапасын анықтау мақсатымен байқау сынағын өткізу.	24.05.дейін	Оқу ісінің меңгерушісі
3	Соңғы қоңырау мерекесін өткізу	25.05.	Тәрбие ісінің меңгерушісі
4	Емтихандардың өткізілуі туралы іс-шаралар құру: консультация және емтихан кестесі, комиссия мүшелері, құжаттарды толтыру комиссиясы.	13.04 дейін	Оқу ісінің меңгерушісі
5	Кестеге сәйкес 9,11 сыныптардың қорытынды емтихандарын ұйымдастыру	Мамыр маусым	Оқу ісінің меңгерушісі
6	9, 11 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуы жөнінде тізім.	Сәуір Мамыр	Тәрбие ісінің меңгерушісі
7	1-8, 10 сынып оқушыларының сыныптан сыныпқа көшуі және 9, 11 с.оқушыларын емтихан мен ҰБТ-ке жіберу туралы педагогикалық кеңес өткізу.	Мамыр	Директор
8	Орта білім алған 11 сынып және негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік алған 9 сынып оқушыларына арнап түлектер кешін өткізу.	Маусым	Директор Оқу ісінің меңгерушісі Тәрбие ісінің м

6.1 Педагог - психологтың жұмыс жоспары

p/c	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Орындалу нысаны	Жауапты	Орындалу белгісі
1	МАДТ мектепке дайындығын анықтау	Диагностикалау	МАДТ	Тамыз	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
2	«Керн-Йирасек» тесті <ul style="list-style-type: none"> • Адамның суретін салу • Сөздер көшірмесі • Нүктелер көшірмесі 		1-сынып білім алушылары	Қыркүйек			
3	Танысу тренинг сабақтары, сабаққа қатысу, 2-3 апта		1,5 сынып	Қыркүйек	Оқушыларының бейімделу ортасын зерттеу	Педагог-психолог	Хаттама
4	1-сынып оқушыларының оқу түрткісін зерттеу әдістемесі		1 сынып	Қазан	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
5	Танымдық процесін анықтау		1-сыныптар	Қазан	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог - психолог	Анықтама
6	«МЕНІҢ СЫНЫБЫМ» әдістемесі	Диагностикалау	5- сыныптар	Қазан	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
7	«Н.Г.ЛУСКАНОВА» әдістемесі		5-сыныптар				
8	Дж. Морено социометриясы		5 сыныптар				
9	Кәмелетке толмағандарға, отбасына қатысты зорлық-зомбылық фактілерін, бопсалау фактілерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу		5-11 сынып	Тоқсан сайын	Сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама

10	«Пәнге көз-қарас» әдістемесі	Диагностикалау	9-сыныптар	Қараша	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	
11	«Филлипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі		5-сыныптар	Қантар	Қорытынды нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
12	Жасөспірімдер өміріндегі буллинг, кибербуллинг пен қорқыту туралы сауалнама		5-11 сыныптар	Тоқсан сайын			
13	Темпераментті анықтау сауалнамасы		6-8 сыныптар	Қазан/қараша	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог-психолог	Анықтама
14	В.Г Шур «Лесенка әдістемесі»		1 сыныптар				
15	«Аяқталмаған сөйлем» әдістемесі		8 сыныптар				
16	Е.А.Климов «Дифференциалды-диагностикалық» әдістеме		9-10 сыныптар	Жыл бойында	Диагностика нәтижелерін талдау сауалнама	Педагог-психолог	Анықтама
17	Дж. Холландтың «Тұлға типтерін анықтау»		8-9 сыныптар				
18	«Мотивацины анықтау» (Е. Головахи әдістемесі бойынша)		8-11 сыныптар				
19	Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтары мен қылмыстарының алдын алу бойынша сауалнама						
20	«Ата-аналармен жұмыс барысында жанжалды жағдайларды қалай шешуге болады» тақырыбында мұғалімдерге арналған кеңес		педагог	Қазан	Кеңес беру	Педагог-психолог	Ақпарат
21	«Мен... деп санаймын немесе ...міндеттімін» әдістемесі (И.П.Посашкова)		11 сынып	Ақпан	Диагностика нәтижелерін талдау	Педагог - психолог	Ақпарат
22	Дж. Морено социометриясы		8 сынып	Қараша			
23	5-сыныпқа көшкен оқушылардың мектепке бейімделуі және отбасындағы климаттың әсер ету деңгейін анықтау		Ата-аналар	Қазан	сауалнама	Педагог-психолог	Ақпарат
24	1,5-сынып ата-аналарына арналған сұрақнама		Ата -аналар	Қантар	Сауалнама		Анықтама

25	« Кактус» (М.А Панфилова) әдістемесі		6 сынып	Қараша	кабинет	Педагог-психолог			
26	Жыныстық тәрбие бойынша психологтың жұмысы (жеке жоспар бойынша)		5-11 сынып	Оқу жылы барысында	жоспар	Педагог-психолог	есеп		
27	Психологиялық клуб бойынша психологтың жұмысы (жеке жоспар бойынша)								
28	№ 1 тақырып«Дау-жанжал емес» Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу». бағдарламасын жүзеге асыру аясында	Түзете-дамыту	Бастауыш және орта буын білім алушылары	Қараша	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	Ақпарат		
29	Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық күйін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығулары «Отбасы суреті» әдістемесі			Желтоқсан					
30	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін диагностикалау және түзету-дамыту жаттығуларын жүргізу			Желтоқсан				Педагог-психолог	Ақпарат
31	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында логикалық жаттығулар кешені, «Орындықтар», «Күрделі квадрат» тапсырмалары және т. б			Желтоқсан				Педагог-психолог	Анықтама
32	Бесінші сынып оқушыларының орта буынға кіруімен байланысты бейімделу бағдарламасы негізінде атқарылатын жұмыстар 1-дамыту сабағы. «5-сынып дегеніміз не?»;	Дамыту сабағы	5-сынып білім алушылары	Қаңтар	сабақ	Педагог-психолог	Хаттама		

	2-дамыту сабағы. «Біз және біздің сынып 3-дамыту сабағы. «Біздің мұғалімдеріміз»; 4-дамыту сабағы. «Біз бір-бірімізді түсінеміз бе?»; 5-дамыту сабағы. «Сезім әлемі»; 6-дамыту сабағы. «Дос іздеп жүрмін»;						
33	Дөңгелек үстел «Менің болашақ мамандығым»	Профпсихологарту	9-10 сыныптар	Ақпан	Дөңгелек үстел	Педагог- психолог	Хаттама
34	Тренинг «Мамандық өмір таңдауы»		10-11 сыныптар		тренинг	Педагог- психолог	Анықтама
35	Жоғары сынып оқушыларына арналған тренинг сабақтар: 1. «ҰБТ дегеніміз не және оның мен үшін маңыздылығы қандай?»; 2. «Емтихан кезінде стресстен қалай арыламыз?»; 3.«Жүйке жүйесіне түсетін күштен психологиялық арылу әдісі 4. «Емтихандағы өз-өзіне сенімділік».		11- сыныптар	Ақпан	Тренинг Сабақ	Педагог- психолог	Бума жинақтау
36	Мұғалімдер мен ата-аналардың сұранысы бойынша балаларға арналған жеке кеңестер		оқушылар	ақпан	кеңестер	Педагог- психолог	Кеңес беру
37	№ 3 тақырып«Қауіпті жағдайлар», «Сыпайы түрде бас тарту» Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында	Түзете- дамыту	3-4-сынып	караша	Психолог иялық қызметтің топтық және жеке	Педагог- психолог	Хаттама
38	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында «Отбасылық сурет» әдістемесі.		Бастауыш сынып	қантар	жұмысын есепке алу журналын а жазу		
39	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында логикалық жаттығулар кешені, «Орындықтар», «Күрделі квадрат» тапсырмалары және т. б.		6-7 сынып	Желтоқсан	Психолог иялық қызметтің топтық және жеке		

40	№ 2 тақырып «Ашумен не істеу керек» БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында		7-8 сынып	Наурыз	жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	
41	№5 тақырып «Стресстен қалай арылуға болады» БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарындағы кәмелетке толмағандар арасындағы аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында	Түзету дамыту	9,11 сынып	сәуір, мамыр	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	Хаттама
42	№ 4 тақырып «Мен өзімді мақтан тұта аламын» БІ. Алтынсарин атындағы «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында		5 сынып	Наурыз	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	Хаттама
43	№ 7 тақырып «Ой, сезім, мінез-құлық» БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын жүзеге асыру аясында		3 сынып	Сәуір	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	Хаттама
44	№ 6 тақырып «Мен өз ренішіме кеттім». БІ. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру аясында		6 сыныптар	сәуір	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын	Педагог-психолог	Хаттама

					а жазу		
45	№ 8 тақырып «Өтініш және менің оған деген көзқарасым» Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмілетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру аясында		10 сынып	Қантар	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	хаттама
46	№10 тақырып «Қиын жағдайлар маған не үйрете алады Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмілетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру аясында		4 сынып	Ақпан	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог - психолог	хаттама
47	Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА «Орта білім беру ұйымдарында кәмілетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» бағдарламасын іске асыру аясында «Мен өмірді таңдаймын!» семинар - тренинг	Түзету дамыту	8 сынып	Наурыз	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналын а жазу	Педагог-психолог	хаттама

48	№11 тақырып «Орта білім беру ұйымдарында кәмелетке толмағандар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» Ы. Алтынсарин атындағы ҰБА бағдарламасын жүзеге асыру аясында		5 сынып	Сәуір	Психологиялық қызметтің топтық және жеке жұмысын есепке алу журналына жазу	Педагог-психолог	хаттама
49	Психологиялық кеңес: 1. Адам қалай өзіне сенімді бола алады. 2. Депрессиядан қалай арылуға болады. 3. Жоғары сынып оқушыларын ҰБТ алдында дайындау жөнінде ұстаздарға ұсынылатын кеңестер . 4. Өзіне сенімділік неден құралады (Луиза Хейдің кеңесі) 5. Күйзеліс кезіндегі психологиялық көмек.	Консультациялық	Қажетіне	Жыл бойы	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
50	ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес -мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл-кеңес; -емтихан қарсаңында; -ҰБТ-ға қатысу; -тестке қатысты кеңес; -емтиханға дайындықты дұрыс ұйымдастыру туралы психологиялық кеңес; -тестті сәтті орындау үшін қажет жаднама.		11-сынып білім алушылары	Сәуір	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
51	Педагогтарға психологиялық кеңес: -ойды қалай дамытамыз? -есте сақтаудың кейбір заңдылықтары; -бала сізден қорықпасын десеңіз; -балалар сізден жалықпасын десеңіз; -Джон Карнеги ережесі;		Пән педагогтары	Үнемі	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)

52	Психологиялық кеңес: -педагогикалық қабілеттің түрлері жайлы. - қолайсыз жағдайлар болғанда не істеу керек? -адам және оның қасиеттері, көңіл-күй туралы -күйзелісті жеңу үшін не істеу қажет?		Педагогтар	үнемі	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
53	Қолайлы отбасылық атмосфера құру үшін, психологиялық кеңес: -«Балаларды қайырымды етіп тәрбиелеу үшін?»; -«Балаларды маскүнемдіктен қалай қорғауға болады?»; -«Баланы есірткіден қалай қорғауға болады?»; -«Баланы шылым шегуден қалай қорғауға болады?»; -«Жасөспірім жастар жайында ата-аналар не білу керек?»		Ата-аналар	Қажетіне қарай	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
54	Ата-аналарға кеңес: -«Баланы қалай тәрбиелеу керек?» Ата-аналарға арналған ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар беру: -«ҰБТ қарсаңында ата-аналар балаларына қалай қолдау көрсетуі тиіс?»; -«Ата-аналарға ҰБТ-ға дайындық жөніндегі ұсыныстар»; -« аутодеструктивті мінез-құлыққа кімдер бейім?»;	Консультац иялық	11-сынып ата-аналары	Жыл бойы	Кеңестер беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
55	5-сынып оқушыларының ата-аналарына арналған : -«Сіздің балаңыз 5-сынып оқушысы» бесінші сыныптардың кейбір қиындықтары; -оқушының бейімделе алмауының белгілері; -«Ата-аналарға арналған тәрбиенің алтын ережелері»;	Консультациялық	5-сынып ата-аналары	Сәуір	Ақпарат	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
56	Кеңес жүргізу: «Баланың бастапқы ұстазы ата-анасы»		Ата-аналар	мамыр	Кеңес беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
57	«Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу» тақырыбында ата-аналардың жасөспірімдердің өтпелі кезеңіндегі қиындықтардың алдын алу жұмыстарымен таныстыру.		Ата-аналар	Қажетіне қарай	Ақпарат беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)
58	«Жасөспірімдердің психологиялық дамуындағы қиындықтарға көңіл бөлу»		Ата-аналар		Ақпарат беру	Педагог-психолог	Ақпарат (бума)

7.1 Педагогикалық кеңес жоспары

Тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
<p>I кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. 2. ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру, типтік оқу жоспары. 3. 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жұмыстарының жоспарын бекіту. 4. Нормативтік құжаттардың талаптарын орындау. 5. 2023-2024 жылға арналған оқу жоспары, мұғалімдердің апталық жүктемелері(Еңбек туралы нормативті талаптар), тарификация құжаттары, сынып жетекшілері, кабинет меңгерушілері, бірлестік жетекшілері, әдістемелік кеңес мүшелерін бекіту, кадрлар туралы, мектеп құжаттарының және жұмыс ережесін қабылдау. 6. Мұғалімдер аттестациясы. Біліктілікті арттыру курстары. Біліктілік санаттар. 7. Оқушылар мен мектеп қызметкерлеріне қолайлы орта қалыптастыру(қауіпсіздік техникасы). 8. Педагогикалық әдеп. 9. ҚР Неке (ерлі- зайыпты) және отбасы туралы Кодексі(қорғаншылар немесе қамқоршылар). 	Тамыз	<p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p> <p>Директор</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p>
<p style="text-align: center;">II кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инклюзивті, арнайы білім беруді қамтамасыз ету үшін білім алушылардың оқу үлгерімі және психологиялық-педагогикалық ерекшеліктері туралы мәліметтер негізінде оқушылардың (тәрбиеленушілердің) жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-түзету және дамыту жұмыстарын ұйымдастырылуы. 2. I тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы 3. 1, 5- сынып оқушыларының жаңа білім беру жағдайларына бейімделуі, ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жұмыс. 4. Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау нәтижесі. 5. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы 	Қараша	<p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p> <p>Мектеп психологы Оқу ісі жөніндегі орынбасар</p>

<p style="text-align: center;">III кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ұлттық тәрбие- ұлт болашағы» 2. II тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы 3. Пәндер бойынша оқушылардың олимпиадаға қатысқан нәтижесін талдау. 4. Бастауыш сыныптың оқытылуын бақылау нәтижесі. 5. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы 	<p style="text-align: center;">Қаңтар</p>	<p>Тәрбие ісі жөнінде орынбасар</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p> <p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Әкімшілік</p>
<p style="text-align: center;">IV кеңес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқушылардың білім сапасын көтеру және оны шешу жолдары. 2. III тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы 3. Гуманитарлық бағыттағы пәндерінің оқытылу барысын бақылау нәтижесі. 4. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы. 	<p style="text-align: center;">Наурыз</p>	<p>Оқу ісі жөніндегі орынбасар</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p> <p>ӘБ жетекшілері</p> <p>Әкімшілік</p>
<p style="text-align: center;">V кеңес</p> <p>Тақырыбы: Емтихан - жауапты кезең</p> <p>Мақсаты: Сыныптан-сыныпқа көшіру және мемлекеттік емтихандарға әзірлік жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IV тоқсан және жылдық оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы. 2. 1-8 және 10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру (1-4 сынып, 5-11 сыныптардың үлгерім табельдері, мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы). 3. Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сай өткізілуін қамтамасыз ету. 	<p style="text-align: center;">Мамыр</p>	<p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p>

<p>4. 9, 11 сынып оқушыларын негізгі және жалпы орта мектепті бітіру емтихандарына жіберу.</p> <p>5. Өткен педагогикалық кеңесте қабылданған шешімнің орындалуы.</p>		
<p style="text-align: center;">ҮІ кеңес</p> <p>1. Емтихан қорытындысы бойынша оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру.</p> <p>2. Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуы.</p> <p>3. Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.</p>	<p>Маусым</p>	<p>Сынып жетекшілер</p> <p>Мектеп директоры</p>
<p style="text-align: center;">ҮІІ кеңес</p> <p>Тақырыбы: «Ел болашағы- білімді шәкірт қолында»</p> <p>Мақсаты: 11 сынып оқушыларының қорытындысы және негізгі мектеп бітіруші сыныптардың көрсеткіш деңгейін анықтау.</p> <p>1. Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуы.</p> <p>2. 11 сынып оқушыларына негізгі және жалпы орта білім туралы құжаттар беру.</p> <p>3. Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.</p>	<p>Маусым</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар</p>

7.2 Директор жаңындағы отырыс жоспары

№	Директор жаңындағы кеңес	Уақыты	Жауапты
1.	<p>№1</p> <p>1. «Мектепке жол» акциясының қорытындысы, Түлектердің жұмыспен қамтылуы. 2. 2023- 2024 оқу жылына оқушылардың оқулықпен қамтылуы. 3. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өмір қауіпсіздігі бойынша шаралар. Санитарлық талаптар, техникалық дайындық және жұмыс орындары (асхана жұмысы-ыстық тамақпен қамтылуы). 4. Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің құжаттары (ҚР тіл туралы заңына сәйкес талаптардың сақталуы). 5. Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері. 6. Туыстардың үйінде 7. Мұғалімдер мерекесіне орай мұғалімдерді марапаттау.</p>	Қыркүйек	<p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кітапханашы Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, медбике Іс- жүргізуші Кәсіподақ Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p>
2	<p>№2</p> <p>1. Күнделік КЗ толтырылуы, оқушылардың жеке іс – құжаттарының жүргізілу барысы. 2. Дәптерлердің, күнделіктердің жүргізілу жағдайы. 3. 4, 9, 11- сыныптардағы байқау сынақтарының жүргізілуі. 4. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 5. Мектеп жұмысының қыс мезгіліне дайындығы, өрт қауіпсіздігінің сақталуы.</p>	Қазан	<p>Мектеп директоры Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары.</p>
3	<p>№3</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы. 2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы. 3. Мектеп тәлімгерінің жұмысы (үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстар). 4. Қызметкерлерді марапаттау (Тәуелсіздік мерекесіне орай).</p>	Қараша	<p>Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Кәсіподақ</p>

4.	<p>№4</p> <p>1. ҚР МЖМБС орындалуын бақылау (10-11 сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің жартыжылдық қорытындысы).</p> <p>1.Күнделік КЗ және оқушы құжаттарының жүргізілуі.</p> <p>2.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы</p> <p>3. Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасарының жұмысын тексеру қорытындысы.</p>	Желтоқсан	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директорының оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры
5.	<p>№5</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>3. 4, 9- сыныптарда ББЖМ дайындықтың жүргізілу барысы.</p> <p>4. Мектеп кітапханашысының жұмысын тексеру қорытындысы.</p> <p>5. Зертханалық , жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы.</p>	Қаңтар	Тәрбие ісі жөнінде орынбасары Мектеп директоры Оқу ісі жөнінде орынбасары Мектеп директоры
6	<p>№6</p> <p>1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Құқықтық тәрбие жұмысы.</p> <p>3. Мектеп медбикесінің жұмысы</p>	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
7	<p>№7</p> <p>1.Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Тегін ыстық тамақпен қамтылуы</p> <p>3. Мектепте санитарлық нормалардың сақталуы.</p> <p>4.Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>5. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың қорытындысы.</p>	Наурыз	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Медбике Оқу ісі жөніндегі орынбасары
8.	<p>№8</p> <p>1. «Ең үздік кабинет» сайысының қорытындысы</p> <p>2.Мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстарының жүргізілу барысы.</p> <p>3.Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>4. 9,11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестауға психологиялық- педагогикалық даярлау, 4- сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығы.</p> <p>5.Оқушылардың жазғы демалысы.</p>	Сәуір	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог
9	<p>№9</p>		АӘД оқытушы-

	<p>1. АӘД пәнінің оқытылу деңгейі, мақсат- міндеттерінің меңгерілуі.</p> <p>1. Оқушылардың күнделікті сабаққа қатысуы.</p> <p>2. Күнделік КЗ жүргізілу жағдайы.</p> <p>3. Емтиханға дайындық жұмыстары.</p> <p>4. Зертханалық , жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуы.</p> <p>5. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуы.</p>	<p>Мамыр</p>	<p>ұйымдастырушысы.</p> <p>Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Кітапханашы</p>
--	--	--------------	--

7.3 Әдістемелік кеңес отырысының жоспары

№	Іс – шаралар тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
I отырыс			
1	Педагогикалық ұжымның өткен жылғы жұмысына талдау және мектептің жұмысының рейтингі, жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	Смаилова С.Қ.
2	Мемлекеттік білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктері		Смаилова С.Қ.
3	Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу (оқушылар тізімін енгізу, активациядан өткізу, сабақ кестесін, жаңадан келген мұғалімдерді базаға енгізу)		Смаилова С.Қ.
4	Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.		Смаилова С.Қ.
5	БЖБ, ТЖБ жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау.		Смаилова С.К.
6	Білім берудегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды жоспарлау		Смаилова С.К.
7	Жаңа оқу жылына арналған жоспарды бекіту.		Назарбекова С.А.
8	Білім беру платформаларымен жұмыс істеу нұсқаулығы		Асқар Е.
II отырыс /дөңгелек үстел/			
1	«Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологияларды қолдану арқылы сапалы сабақ жүргізу» баяндама, іс – тәжірибемен бөлісу	Қазан	Дуйсенбаев М.Т.
2	Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру қорытындысы, қашықтық оқудағы қиындықтар бойынша білімдегі олқылықтарды жою жолдарын қарастыру.		Смаилова С.К.
3	Білім алушылардың білім сапасын арттыру бойынша 1,5,10 сыныптардың бейімделу барысы		Смаилова С.К.
4	8-11 сыныптардағы Алгебра, химия пәндерінің жүргізу сапасының қорытындысы		Смаилова С.К.
5	География, биология және бастауыш сыныптардағы дүниетану мен жаратылыстану пәндерін жүргізу сапасының қорытындысы.		Смаилова С.К.
6	5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы	Қазан	Смаилова С.К.
7	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау нәтижесі		Смаилова С.К.
III отырыс /дөңгелек үстел/			

1	«Критериалды бағалаудың ерекшеліктері мен қиындықтары»	жетоқсан	Ажыхан Е.
2	Тарих сабақтарының жүргізілу сапасының қорытындысы		Смаилова С.К.
3	Аудандық олимпиадаға дайындықтың барысы		Пән мұғалімдері
4	Алгебра пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылауының қорытындысы		Смаилова С.К.
5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарының жүргізілу сапасының қорытындысы		Смаилова С.К.
6	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы		Бірлестік басшысы
7	Саралау арқылы оқушылардың оққылықтарын дер кезінде жоюды бақылау		Смаилова С.К.
8	ҰБТ -ға дайындық жұмыстарының жағдайын бақылау нәтижесі		Смаилова С.К.
9	Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау		ОҒҚ жетекшісі
10	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау		Смаилова С.К.
11	«Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы		Тәлімгерлер есебі
12	Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі		Смаилова С.К.
13	7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау нәтижесі		Смаилова С.К.
14	1 жартыжылдық қорытындысы бойынша білім берудегі оққылықтарды жою жолдарын қарау		Пән мұғалімдері
IV отырыс			
1	Бірінші жартыжылдық жұмысының қорытындысы, екінші жартыжылдық міндеттерін белгілеу.	Ақпан	Смаилова С.К. Бірлестік басшылары
2	«Оқу мен тәрбиені қатар алып жүру жолдары»		Канафина Г.Ж.
3	Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстарының қорытындысы		Мухитова Н.Б.
4	Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау қорытындысы		Смаилова С.К.
5	Физика және Көркем еңбек сабақтарына қатысу қорытындысы		Смаилова С.К.
6	Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу қорытындысы		Серғазы Ж.
7	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу нәтижесі	Ақпан	Бірлестік жетекшілері
8	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау		Смаилова С.К.
V отырыс /дөңгелек үстел/			
1	«Цифрлық білім беру ортасындағы заманауи оқыту құралдары»	Сәуір	Асқар Е.
2	«Білім беруде қолданылатын цифрлық технологиялардың тиімділігі»		Хужин А.Н.
3	Математика, информатика және «Цифрлық сауаттылық» пәндері бойынша сабаққа қатысу қорытындысы		Смаилова С.К.
4	Қазақ пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау қорытындысы		Мухитова Н.Б.

5	Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайының қорытындысы		Хуат А. Смаилова С.К.
6	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы		Хуат А.
7	Математика пәні бойынша 4 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау нәтижесі		Хуат А.
8	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау нәтижесі		Смаилова С.К.
9	Шығармашылық зерттеу тобының есебі		Смаилова С.К.
VI отырыс /дөңгелек үстел/			
1	«Сабақты талдау мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту құралы»	Мамыр	Мухитова Н.Б.
2	Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындау барысы.		Смаилова С.К.
3	Қорытынды аттестаттау мен ҰБТ-ға дайындық барысы		Смаилова С.К.
4	5-9 сыныптарындағы информатика, Дене шынықтыру пәндерін жүргізу сапасының құорытындысы.		Смаилова С.К.
5	БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша жылдық талдау жұмысы		Бірлестік жетекшілері
6	«Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы		Тәлімгерлер есебі
7	Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруінің мониторингі		Смаилова С.К.
8	2023 – 2024 оқу жылының қорытындысы, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді белгілеу.		Смаилова С.К.

7.4 Мектепшілік бақылау жоспары

Мектепшілік бақылаудың мақсаты: Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, соның ішінде гибритті және аралас оқыту форматты оқытуды іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста жаңартылған білім мазмұнын меңгертуге дайындауда, оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, кедергілерді анықтау және оларды түзетуде, іс –шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Міндеттері:

- білім саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру
- мектептегі оқу-тәрбие жұмысының жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
- мектептегі білім сапасын арттыру.

I, II. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу жұмыс жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы No 500 бұйрығы).	Оқу жұмыс жоспары, типтік оқу жоспары	фронтальды	Құжаттарды бақылау	Тамыз	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Бекітілген оқу жұмыс жоспары	
Тарификацияға дайындықты бақылау	Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын, білім беру саласындағы заңнамаларды және жемқорлықпен күресті жүзеге асыру	Тарификация құжаттары, типтік оқу жоспары	Фронтальды	Құжаттарды талдау	1 қыркүйекке дейін	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңес	Бекітілген тарификация	Қаңтар
«Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сынып бітірушілердің	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	«Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп, 9 сынып бітірушілердің	ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Тамыз, қыркүйек.	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	9 сынып оқушыларының оқу орындарынан	-

оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау;		оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі						анықтам а, есеп.	
Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары	ағымдағы	Құжаттарды тексеру, талдау, сұхбаттасу	Тамыз, қыркүйек.	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Міндет қабылдау	Келесі тоқсанда
Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру	Білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Асхана құжаттары н кешенді-қорытынды лау/тексеру , оқушылар мен ата-аналардан сауалнама өткізу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, мейірбике	Директор жанындағы кеңес		
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне , оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін тексеру	Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар	Тақырыптық	ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған)	7 қыркүйекке дейін.	ДШЖО	Директордың жанындағы кеңес	ТҚ бойынша журнал	Қаңтар

Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулық қоры	Тақырыптық	Құжаттарды бақылау	Тамыз, мамыр	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Міндет қабылдау	Тоқсан сайын
2023-2024 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.	«2023-2024 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаттың орындалуын ұйымдастыру	Мектеп ережесі, жылдық жоспар.	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, бекіту	1 қыркүйек	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңес	Бекітілген жоспар	
Мектеп оқушыларының іс қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы	Құжаттардың талаптарға сай болуын қадағалау. (Құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 № 130 бұйрығы)	Бұйрықта берілген құжаттар	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	15 қыркүйекке дейін	Мектеп әкімшілігі	Директор жанындағы кеңес	Оқушылардың іс қағаздары	Қаңтар
Күнгізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің	Типтік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын	Күнгізбелік тақырыптық жоспардың жоспарлану құжаттамасы,	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз Қаңтар	Директордың оқу ісі жөн.орынбасарлары	Әдістемелік кеңес / бірлестік	Бекітілген жоспарлар	Қаңтар

жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі N399 бұйрығы).	курстар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар.					отырысы		
Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің құжаттаманы жүргізу	Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтальды	Құжаттарды бақылау	Желтоқсан Мамыр	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес		
Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау өткізу кезіндегі бұзушылықтарды анықтау	Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптағы жалпылау және құжаттарды зерттеу	Әр тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың толтырылуын бақылау.	Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың дұрыс және уақытылы толтырылуын қамтамасыз ету.	Алфавиттік кітап	Фронтальды	зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	Іс жүргізуші	Директор жаңындағы кеңес	Алфавиттік кітап	Қаңтар
Кеткен және келген білім	Кеткен және келген білім алушыларды	бұйрықтар	Фронтальды	зерделеу	Қыркүйек	Іс	Директор	Келген және	Қаңтар

алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау	есепке алу кітабының дұрыс және уақытылы толтырылуын қамтамасыз ету.		ы		Қаңтар	жүргізуші	р жаңындағы кеңес	кеткен оқушыларды тіркеу журналы	
Күнделік.кз электронды журнал жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту, ҰББДҚ мәліметтерді жаңарту	Журнал мен ҰББДҚ толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау	Электронды журнал, ҰББДҚ базасы	Фронтальды	Құжаттарды жинау, тексеру	31 тамызға дейін, үнемі	Мектеп әкімшілігі	Директор жаңындағы кеңес	Электронды журнал мен ҰББДҚ толтырылуы туралы есеп	Ай сайын
Сынып оқушыларының тізімін, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу-сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін Kundelik kz енгізу	Электронды құжаттың дұрыс толтырылуын қамтамасыз ету	Kundelik kz электронды журналы	жаппай	Электронды бақылау	қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік кеңіесте	Мониторинг	Тоқсан сайын
ҰБТ-ға дайындық, ҚА дайындық жұмыстарын бақылау	Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сай өткізілуін қамтамасыз ету.	Жұмыс жоспары, кесте	Тақырыптық	Құжаттарды жинау және тексеру	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Бекітілген жоспар	
Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысын бақылау	Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын	Тәлімгер жұмысының жоспары, жас маманның сабақтары	Тақырыптық	Құжат жүргізілуі бақылау	қыркүйек	Тәлімгер	Бірлестік отырысында	Бекітілген жоспар	Жарты жылдықта

	педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету								
Оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бақылау	Оқу-тәрбие жоспарының орындалуын қамтамасыз ету	Әкімшілік құжаттар	жаппай	Жоспардың бекітілуі	Жыл бойы, талдау тоқсан сайын	әкімшілік	Педагогикалық отырыстарда	Бекітілген жоспар	
Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжаттар	Тақырыптық	жан-жақты қорытындылау/және құжаттарды бақылау	Әр тоқсан сайын	Комиссия	Директор жаңындағы кеңес	Анықтам а	
Математика пәні бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері	4-6 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Қазан, ақпан	ДОҒЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Ақпан

	байланыс жүргізуін бақылау								
Қазақ тілі, орыс тілі, пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау	Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау	5-7 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Қараша	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Наурыз
Физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау	Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау	7-9 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері	Тақырыптық	Тексеру	Желтоқсан	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Сәуір
Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстары	9-11 сыныптарда дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау	Зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлері	Кешенді жалпылау	Дәптерге талдау	Қаңтар	ДОІЖО	ӘК	Анықтама	сәуір
Гуманитарлық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТ тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау	5-8 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары	Тақырыптық	Тексеру	Қаңтар	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Сәуір
Жаратылыстану – математикалық бірлестік	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай	8-11 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	Тексеру	Ақпан	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Сәуір

пәндері бойынша БЖБ, ТЖТ тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау	құрылуын бақылау	тарсырмалары					ы		
Бастауыш сынып бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТ тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау	2-4 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары	Тақырыптық	Тексеру	Наурыз	ДОЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	Сәуір
ТЖБ модерациясының жүргізілуін бақылау	ТЖБ бойынша өткізілген модерация жұмысының талапқа сай болуын қамтамасыз ету.	ТЖБ жұмыстары, модерация хаттамасы	тақырыптық	Құжатты тексеру	Әр тоқсан сайын	ОЮ	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс.	1-4 сынып білім алушысының үлгерім табелін, 5-11 сынып білім алушысының үлгерім табелінің толтырылуын бақылау	Оқушылардың табельдері	ағымдық	зерделеу	Мамыр	Сынып жетекшілер	ПК	Келесі сыныпқа көшіру табельдері	
Білім алушылардың	Негізгі орта мектепті	Есепке алу журналы	ағымдық	зерделеу	маусым	ДОЖО	ПК	Есепке алу	

білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс.	бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау							журналы Бұйрық	
Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс.	Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау	Есепке алу журналы	ағымдық	зерделеу	маусым	ДОЖО	ПК	Есепке алу журналы Бұйрық	
Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс.	Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын бақылау	Есепке алу журналы	ағымдық	зерделеу	мамыр	ДОЖО	ПК	Есепке алу журналы Бұйрық	
Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарлары	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Әр тоқсан	ДТІЖО Сынып жетекшілер	Отырыс	Хаттама	Жоспарлы

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру	Өткен оқу жылындағы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды	2-11 сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау жұмысы	Қыркүйек	ДОЖО	ӘК	Мұғалімдердің талдаулары	

	анықтау								
Сыныпты жинақтауды бақылау	Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды және олардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы	1 сынып оқушыларының құжаттары. Оқушылардың сынып бойынша тізімі. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, талдау	20 тамызға дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Бекітілген оқушылар тізімі	Қаңтар
Оқушылардың жаппай оқулықпен қамтылу мониторингісі, аз қамтылған және көп балалы отбасылар мен оралман оқушыларды қамту.	Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	Кітапхана	қадағалау	жаппай	қыркүйек	Кітапханашы	Педагогикалық ойтрыс	ұсыныс	ДЖК
Оқу процесін ұйымдастыру	Сабақ кестесін бақылау. Білім алушылар мен педагогтердің оқу, еңбек тәртібін сақтауын бақылау.	Екі кезеңнің сабақ кестесі	Тақырыптық	Құжаттарды бақылау, бекіту	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жаңындағы кеңес	Бекітілген сабақ кестесі	Тоқсан сайын
Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау.	Қосымша сабақтар	Фронталды	мониторинг	Әр айда	ДТІЖО	Директор жаңындағы кеңес	Үйірме, секциялардың сабақ кестесі	2 жарты жылдық

Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін нақтылау.	ОТП ұйымдастыру	Жеке	Тізімін құрастыра отырып, ақпараттар мен құжатт амань тексеру	қыркүйек	ДОЖО	ПК	ақпарат	
Мектепте, соның ішінде жетім және аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру .	Оқушыларды барынша ыстық тамақпен қамту.	Ыстық тамақпен қамту құжаттамасы	Жеке	Сынып қолдарымен және ата-аналармен сұхбат, ақпарат жинау	1-3 қыркүйек	ДТІЖО	ПК	Тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылар құжаттары	
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу	күнделікті	ТІО	Директор жаңындағы кеңес	Есеп	
Жас мамандардың сабақ жүргізуін бақылау	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	Жас мамандар	тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қыркүйек - мамыр	ДОЖО	Жас мамандар отырысы	Сабақты бақылау парағы	
2022-2023 оқу жылында төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерді бақылау	Пән бойынша олқылықтарды жою жұмыстарын бақылау	8-11 сыныптардағы Алгебра, химия пәндері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Қыркүйек	ДОЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	
1-сынып оқушыларының бастауыш	Бастауыш және орта буынға табысты	1 және 5-сыныптарда оқыту тәсілдері	Жеке пәндер	Психологиялық тест Сабаққа	Қазан айы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Сабақты бақылау парағы	

мектепке, 5-сынып оқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету	бейімделуді бақылау;	мен бейімделуі		қатысу			ПК		
География, биология, сабақтарында және бастауыш сыныптардағы дүниетану мен жаратылыстану пәндерін бақылау	Жаратылыстану пәндерінің оқытылуын бақылау, оқушылардың ғылыми ұғымдар мен дүниені танып білудің әдіс-тәсілдерін тиімді оқыту түрлері арқылы жүргізу барысы	3-4, 8-9 - сыныптарда оқыту тәсілдері мен бейімделуі	Жеке пәндер	Сабаққа қатысу	Қазан айы	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Сабақты бақылау парағы	
5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау	5,6 сынып оқушылары	Ағымдық	Уақытқа оқу	Қазан	ДОҒЖО	ӘК	Анықтам а	Сәуір
Алгебра, Физика, Химия пәндерінің жүргізілуін бақылау	7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау	7 сынып оқушылары	тақырыптық	Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу	Қараша	ДОҒЖО	ӘК	Сабақты бақылау парағы	
Тарих пәнінің өту жағдайын	Тарих сабақтарында	8-9 сыныптар	жеке	Сабаққа қатысу	Қараша	Әкімшілік	Әдістемелік	Сабақты бақылау	

бақылау,	оқушылардың тарихи түсініктерге сүйене отырып, материалдарды талдау дағдыларын жетілдіру мақсатында оқытудың заманауи тәсілдерін енгізу;						кеңес	парағы	
Аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау	Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық	Олимпиадаға қатысушылар	тақырыптық	Талдау	Қараша, қаңтар	ДОІЖО	ӘК ПК	Анықтам а	
Алгебра пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Пән бойынша білім сапасын анықтау	9 сынып оқушылары	Ағымдық	Тестілеу	Қараша	ДОІЖО	ӘК	Анықтам а	
Тіл сабақтары, сабақтарының өтілу барысы	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарында тілдік қатынас және таным құралы ретінде дағдыларды қарастыра отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.	4-11-сыныптар	жеке	Сабаққа қатысу	желтоқсан	Әкімшілік	Әдістем елік кеңес	Сабақты бақылау парағы	желтоқс ан

2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы	2-4 сынып оқушылары	Ағымдық	Уақытқа оқу	Желтоқсан	ДОЖО	ӘК	Анықтам а	Сәуір
10-11-сыныптардағы жаратылыстану пәндерінің жарты жылдық қорытындысы	ҚР МЖМБС орындалуын бақылау	10-11-сынып	жеке	Ақпараттар қорынан алу. Мониторинг жүргізу	Желтоқсан	Әкімшілік	Директор жаңындағы кеңес	Ұсыныс беру	Мамыр
Төмен пайыз көрсеткен пәндерді бақылау	Төмен пайыз көрсеткен пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу, зерделеу.	5-11 сынып	Тақырыптық	Сабаққа қатысу зерделеу	Қаңтар	ДОЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы, есеп	
Физика, химия, биология, информатика пәндері бойынша зертханалық жұмыс жүргізуді бақылау	Білім стандартын орындауды бақылау	8-10 сынып	Ағымдық	Құжаттарды бақылау	Ақпан	ЖОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
Физика, көркем еңбек пәндерінің өту жағдайын бақылау;	Физика сабақтарында заманауи әдіс-тәсілдер мен ақпараттық қондырғы мүмкіндіктерін қолдана отырып, оқушылардың бақылау, талдау,	7-11-сыныптар	жеке	Сабаққа қатысу	ақпан	Әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Сабаққа қатысу парағы	

	салыстыру қабілеттерін дамыту; Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың әсемдікке баулу, сын тұрғысынан ойлау, шығармашылық дағдыларын дамытуды ұйымдастыру;								
Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу.	Қосымша білім берудің жағдайын бақылау	5-9 сынып	Ағымдық	Сауалнама пәндік бақылау	Ақпан	ДОҒЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы, АНЫҚТАМ а	
Математика, информатика, сабақтарының өтілу барысын бақылау	Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын, сыни тұрғыдан ойлауды дамыту, информатика және «Цифрлық сауаттылық» пәндерінде оқушыларды компьютерлік ойлау саласындағы базалық біліммен	2-6-сыныптар	жеке	Сабаққа қатысу	Наурыз	Әкімшілік	Әдістем елік кеңес	Сабаққа қатысу парағы, АНЫҚТАМ а	

	және дағдылармен қамтамасыз етуге бағытталған жұмыс түрлерін нәтижелі ұйымдастыру.								
Қазақ пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Пән бойынша білім сапасын анықтау	9,11 сыныптар	Ағымдық	Тестілеу	Наурыз	ДОҒЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндерін оқытудың жағдайы	Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Сәуір	ДОҒЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы	2-4 сынып оқушылары	Ағымдық	Уақытқа оқу	Сәуір	ДОҒЖО	ӘК	Анықтам а	
Математика пәні бойынша 4 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Пән бойынша білім сапасын анықтау	4 сыныптар	Ағымдық	Тестілеу	Сәуір	ДОҒЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді	5-9 сыныптарындағы информатика, Денсаулық сақтау пәндерінде	5-8 сыныптар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, зерделеу	Мамыр	ДОҒЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	

бақылау	денсаулықты нығайту, негізгі дененің физикалық сапаларын дамыту жолдарын нәтижелі жүргізу;								
АӘД пәнінің оқытылу деңгейі, пәннің оқыту мақсат-міндеттері мен мазмұнының меңгерілуі.	ҚР МЖМБС орындалуын бақылау	10-11	жеке	Сабаққа қатысу	Сәуір-мамыр	Әкімшілік	Директор жаңындағы кеңес	Сабаққа қатысу парағы	ӘБ.
Оқу жылының аяқталуы	Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру. Мектептің бітіру емтихандарын өткізуге дайындық жұмыстары.	Пән мұғалімдері, 9,11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау	Мамыр	Директор ДОІЖО Комиссия мүшелері	ПК	Сыныптан сыныпқа көшіру бұйрығы	
PISA халықаралық тестілеуіне дайындық шараларын жалғастыру.	Білімді қолдана алу	15 жас	жеке	Тестке қатысу	наурыз	Әкімшілік	БО	Әңгімелесу	
ББМЖ мен ҰБТ-ға әзірлік барысы	Білімді соңғы нәтижеге бағыттай оқыту	4,9,11,	жаппай	Тест	2-жырт жылдық	Әкімшілік	Әдістемелік кеңесте	Ұсыныс	Келесі отырыс

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау.	Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету	2-11 сынып оқушылары	жаппай	Әңгімелесу	қыркүйек	БЖ	Бірлестік отырысы	Жоспар жасау	БО
Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындауды бақылау	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижелері	Фронтальды	Талдау, бақылау	Қыркүйек, қаңтар	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын бақылау	Гуманитарлық бірлестіктің сабақтары	Фронтальды	Бақылау, ҚМЖ жоспарын бақылау	Қыркүйек, наурыз	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырыстары		
Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін бақылау	Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу	Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Сұрақ қою, талдау, тестілеу	Қараша, қаңтар, наурыз	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	ПК		
Саралау арқылы	Сабақта өзіндік	4,8 сыныптардың	Фронтальды	Материалд	қараша,	Оқу ісі	Әдістем		

оқушылардың олқылықтарын дер кезінде жоюды бақылау	жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	сабақтары	ы	арды өз бетінше бақылау, талдау	ақпан	жөніндегі директордың орынбасары	елік кеңес		
4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	Мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау	4, 8, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Тақырыптық	Тестілеу	ақпан	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Әдістемелік кеңес		
ҰБТ -ға дайындық жұмыстарының жағдайын бақылау	Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау	11-сынып	Тақырыптық	Сынақтардың мониторингі, нәтижелерді талдау	желтоқсан, наурыз, мамыр	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы	Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету	Мұғалімдердің аналитикалық есептер	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қаңтар, мамыр	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес		
Қолдауды қажет ететін оқушыларды анықтау	Білім олқылығын толықтыру	2-11 сынып оқушылары	жаппай	Әңгімелесу	қыркүйек	БЖ	Бірлестік отырысы	Коучинг ұйымдастыру	
Оқуға салғырт қараған оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер	Білімді сапалы игерту	2-11 сынып оқушылары	жеке	Әңгімелесу	Жыл көлемінде	Әкімшілік, пән мұғалімі, сынып жетекшілер	Әкімшілікпен кездесу	әңгімелесу	

ұйымдастыру						i			
Бастауыш сыныптардағы олқылықтарды жою жұмыстарының жағдайы	Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	Қараша, сәуір	Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары	Бастауыш сынып бірлестігі отырысы	Хаттама	Сәуір
Білім сапасы төмен сыныптармен жұмыстың нәтижесі	Білім сапасының төмендігінің себептерін жою жолдарын іздеу	Білім сапасы қорытындысы	Тақырыптық	Сұрақ қою, талдау	Желтоқсан, наурыз	ӘБ басшылары	ӘК отырысы	Хаттама	
Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау	Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін, оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауын бағалау	Білім сапасы төмен сыныптар	Тақырыптық	Сабақты бақылау	Қазан, Қаңтар	ЖОІЖО	Бірлестік отырысы		
9,10 сыныптың сабақтарында үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу барысы	Білім сапасын арттыру жұмыстарын бақылау	9,10 сыныптар	Тақырыптық	Сабақты бақылау	Ақпан	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	
Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуі	Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу	Пән мұғалімдері	Жеке	Пән мұғалімдерінің жұмысы	ақпан	ДОІЖО	Бірлестік отырысы	Анықтам а	

V. Оқу-зерттеу қызметі

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау	Ғылыми жоба байқауына дайындық жоспарының орындалу сапасын қамтамасыз ету жолдары	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылылығын бақылау	Қараша	Директордың ОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	Бекітілген жоспар, хаттама	Сәуір
Талантты және ынталылардың деректер базасын жаңарту.	Талантты және ынталы балалардың деректер қорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету	Талантты және ынталы балалардың базасы	Тақырыптық	мониторинг	Желтоқсан	Педагог психологтар	ОҒҚ отырысы	мәліметтер қорын құру	Мамыр
Оқушыларды ғылыми зерттеу жұмыстарына тарту	Пәндер бойынша зерттеу жоба жұмыстарына тарту	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Ашық шара	сәуір	әкімшілік	Бірлестік отырыстары	Ұсыныс	
Мектептегі ғылыми және жобалық іс-әрекетті	Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің	мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары	Жеке	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	Қыркүйек	ДОІЖО	ОҒҚ отырысы	хаттама	

ұйымдастыру сапасы	педагогикалық шарттарының тиімділігі								
Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі	Білім алушылардың мектеп/аудандық, облыстық, республикалық ғылыми жоба байқауларына, олимпиадаларға дайындық	ОҒҚ мүшелері	Тақырыптық	зерделеу	Қыркүйек-қараша	ДОҒЖО	ОҒҚ отырысы	хаттама	
Сабақтар мен факультативтерге зерттеу іс-әрекет элементтерін енгізу	Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Сабақтар және факультативтердегі зерттеу әрекеттері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, өзін-өзі талдау	Желтоқсан	Директордың ОҒЖО	ОҒҚ отырысы	Сабаққа қатысу парағы	Сәуір
Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	«Мектептің зерттеушілік қызметін арттыру жолдары» Ғылыми – практикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу барысы	Мұғалімдер	Тақырыптық	Конференцияға қатысу	Қазан	ДОҒЖО		Есеп	
ОҒҚ кездесуі	Жобаға қатысушылардың жұмысын бақылау	Жоба жетекшілері	Жеке	Дөңгелек үстел	Ақпан	ДОҒЖО	ОҒҚ отырысы	Байқауға қатысу	
Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу	Мектепшілік Зерде және ғылыми жобалар байқауының өтілуін бақылау	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Конференцияға қатысу	ақпан	ДОҒЖО	ОҒҚ отырысы	Есеп	

ОҒҚ жұмысының қорытындысы	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарды саралау	2-10-сынып	Тақырыптық	зерделеу	Мамыр	ДОҒЖО	ОҒҚ отырысы	сараптама	
Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру. Олимпиадаға дайындық	Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастырудың сапасы, табиғи дарындылығын дамыту, қабілетті және дарынды балалардың өзін-өзі жүзеге асыруы. Олимпиадалардың мектептік кезеңіне, аудандық олимпиадаларға дайындық.	Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру сапасы	тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу	6-30 қыркүйек	ДОҒЖО	Бірлестік отырысы	Жұмыс жоспары, мәліметтер базасы	
Ғылыми жарыстарға қатысудың нәтижесі	Жарыстарға қатысу нәтижесі	Мониторинг	Фронтальды	Жобалардың тиімділігін бақылау	сәуір	ОҒҚ жетекшісі	ОҒҚ отырысы	Тізім құру	Бір жыл ішінде

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау	ҚМЖ және КТЖ әзірлеу және енгізу сапасын анықтау	Оқу – тәрбие жұмысы	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Тамыз, қыркүйек	Директордың ОІЖО	ӘК	Бекітілген жоспар	Қаңтар
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды,		тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу	

әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топпен жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)
Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сабақтарда сараланған тапсырмалардың сапасын анықтау.
Білім беру мақсаттарына қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарының пайдалану сапасын анықтау
Сабақ мазмұнының оқу мақсаттарына сәйкестігін тексеру
Бағалау критерийлері мен дескрипторлардың құрылу сапасын анықтау

					парағы, семинарлар өткізу	
тақырыптық	Бақылау : сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру : КМЖ	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
тақырыптық	Бақылау : сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру : КМЖ	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
тақырыптық	Бақылау : сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру : КМЖ	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
тақырыптық	Бақылау : сабаққа қатысу Құжаттарды тексеру : КМЖ	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	

				<i>тексеру :</i> КМЖ					
	Сабақта оқушылардың жеке жетістіктерін бақылау		тақырыптық	<i>Бақылау :</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттарды тексеру :</i> КМЖ	Жыл бойы	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
«Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы	Жас мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Сабаққа қатысу Сұхбат	Бір жыл ішінде	Директордың ОІЖО	ӘК	Есеп	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		тақырыптық	Сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
	Жас мұғалім қызметінің алға қойған мақсаттары мен міндеттерінің анықтығын, дұрыстығын бағалау		тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОІЖО	ӘК	Құжаттар	Мамыр
	Жас педагогтың сабақ жүргізуді ұйымдастыруын және сапасын бақылау		тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жоспар бойынша	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
	Жас педагогтармен тәлімгерлік жұмыстың жүргізілуін		тақырыптық	Бақылау Құжаттарды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОІЖО	ӘК	Есеп, тәлімгерлердің сабаққа	Мамыр

	бақылау							қатысу парағы	
Шығармашылық зерттеу тобы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту мақсатында шығармашылық зерттеу тобының жұмысын бағалау	Эксперименттік және зерттеу жұмыстары	тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат Мектеп оқушыларының дарындылығын анықтау бойынша құжаттар	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОІЖО	ӘК	Анықтам а	
	Мұғалімдердің тәжірибесін жетілдіру мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау		тақырыптық	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдер сабағына қатысу, мектепшілік және аудандық ғылыми-оқу кешендерінде, олимпиадаларға, байқауларға қатысу.	Токсанда 1 рет	Директордың ОІЖО	ӘК	Сабақтарға қатысу парағы	
	Мектеп мұғалімдерінің инновациялық тәжірибесін енгізу		тақырыптық	Бақылау Құжаттары тексеру Іс-	Жартыжылдықта 1 рет	Директордың ОІЖО	ӘК	Есеп	

	және таратудағы шығармашылық зерттеу тобының жұмысының тиімділігін бағалау			тәжірибе тарату					
Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Өзінің кәсіби даму болашағын түсіну қабілетін бағалау, өзінің жеке стилінің ерекшеліктерін анықтау.	Мұғалімнің іс-тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Әңгімелесу Бақылау	Жартыжылдықта 1 рет	ДОҰЖО	ӘК	Талдау	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындығының деңгейін анықтау		Тақырыптық	Әңгімелесу Бақылау	Жартыжылдықта 1 рет	ДОҰЖО	ӘК	Талдау	
	Әдістемелік мәдениеттің өзін-өзі бағалауы		Тақырыптық	Әңгімелесу Бақылау	Жартыжылдықта 1 рет	ДОҰЖО	ӘК	Мұғалімнің есебі	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерінің тиімділігі мен қолданылуын анықтау		Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жартыжылдықта 1 рет	ДОҰЖО	ӘК	Сабаққа қатысу парағы	
	Педагогикалық біліктілікті арттыру	Мұғалімдер	тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	ДОҰЖО	ПК	Бекітілген тізім	
Оқу жылының басына біліктілік санаттарындағы өзгертулер.	Мұғалімдер	Тақырыптық	Іс-құжаттарының жүргізілуін қадағалау	Қыркүйек	ДОҰЖО	ПК	Бекітілген тізім		
Мұғалімдердің	мұғалімдер	тақырыптық	Авторлық	Желтоқсан	Мектеп		Жоба		

әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру		қ	бағдарлама		әкімшілігі		қорғау	
Мұғалімдердің тапсырмалар барысында кері байланыс жасауын бақылау	Төмен пайыз көрсеткен мұғалімдер	тақырыптық	Дөңгелек үстел	Қаңтар	ДОІЖО	ӘК	анықтам а	
Ұстаздардың шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру	мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау ұйымдастыру	ақпан	ДОІЖО	ӘК	Кітапша шығару	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
« Біртұтас тәрбие » бағдарламалары н жүзеге асыру	Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі	Сыныптар	жеке	Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары	Әр тоқсан	Сынып жетекшілер	бірлестік	Анықтам а	
Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз	Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу	Әр тоқсан	ТЮ	әдістемелік	хаттама	
Тәуекел	Тәуекел тобындағы	Отбасы	Жеке	Әңгімелесу	Қыркүйек	Сынып	бірлестік		

тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс. Мектепшілік Республикалық «Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымының жұмысын бақылау	және аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер жинау Аға тәлімгер мен «Жас ұлан» балалар ұйымындағы оқушылардың жұмысының деңгейі	жоспар	бақылау жаппай	, психологпен тренингтер ұйымдастыру Мәлімет, анықтама	Қазан	жетекшілер ТІО Тәлімгер ТІО		анықтам а. Анықтам а	
Сынып жетекшілердің тоқсандық есебі	тоқсан бойынша жасалған жұмыстарының есебін саралау	жоспар	Жеке бақылау	зерделеу	Әр тоқсан сайын	Сынып жетекшілер ТІО	Тоқсанда	анықтам а	Келесі тоқсан
Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені	Сынып жетекшілердің сынып сағаттарын бақылау, Психологтармен байланыс орнату	жоспар	жаппай	Мәлімет, анықтама	желтоқсан	ДТІЖО	Бірлестік	Анықтам а фотоотчет	
Үйірме, спорт секцияларын бақылау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	жоспар	кездесу	зерделеу	қаңтар	ДТІЖО	Сынып ж отырыс	Анықтам а	
«Жас сарбаз», «Тәртіп сақшылары»	Жоспардың мақсат міндеттері мен мазмұнының оқушы деңгейіне сәйкестігі	жоспар	жаппай	зерделеу	сәуір	ДТІЖО	ӘБ	Анықтам а	
Құқықбұзушылы	Құқықбұзушылықт	жоспар	жаппай	Тексеру,	ақпан	ДТІЖО	ӘБ	Анықтам	

қты алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту	ы алдын-алу кеңесінің жұмысын бақылау			әңгімелесу				аФотосесе п	
Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту	Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысын бақылау	жоспар	жаппай	Тексеру, әңгімелесу	Қыркүйек	ДТІЖО	ӘБ	Анықтам а Хаттама Фотосесе п	
Жылдық есебі	Сынып жетекшілердің жыл бойына жасалған жұмыстарына саралау	жоспар	жаппай	зерделеу	мамыр	ДТІЖО	ӘБ отырысы	ҚБ Анықтам а	
Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жолдамалармен лагерлерге жіберу, өзге де материалдық көмектер көрсету	Мәртебесін растайтын құжаттар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу әңгімелесу	Әр тоқсан	ДТІЖО	ӘБ отырысы	Құжат Анықтам а	Әр тоқсан
Өзін-өзі басқару жұмысы ұйымдары, "Жас ұлан", "Жас қыран"	"Жас ұлан", "Жас қыран", өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмыстарын анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Сұхбат алу	Әр тоқсан	ДТІЖО		Анықтам а Фотосесе п	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру	Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар	Тақырыптық	ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру (қызметкерлер мен оқушыларға арналған)	7 қыркүйекке дейін.	ДШЖО	Педагогикалық кеңес	ТҚ бойынша журнал	Қаңтар
Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау	Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет меңгерушілерін тағайындау.	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	құжаттарды тексеру	5 қыркүйекке дейін	ДОЖО ДТЖО ДШЖО	ДЖК	Бұйрық	
Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау	Қауіпсіздік техниканың жай-күйін, материалдық базаның дайындығын тексеру	Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттері	Фронтальды	Жаңа оқу жылына дайындықты тексеру, Акт жасау	5.09 дейін	Кабинет жетекшілері ДШЖО	ДЖК	АКТ	
Білім беру процесін	Мектептің техникалық оқу	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Затар мен ұжаттарды	1 қыркүйекке	ДОЖО ДТЖО	ДЖК	Хаттама	

материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау	құралдарына, оқу-көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдыққа, әдебиетке қажеттілігін анықтау мақсатында инвентаризация жүргізу.			тексеру.	дейін	ДШЖО			
Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді бақылау	Даму үрдісі мен қиындықтарды анықтау мақсатында оқу кабинеттерін қарау.	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттерді тексеру	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз	ДОЖО ДТІЖО ДШЖО	ДЖК	Акт	
Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау	Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін бейнебақылау жүйесін бақылау.	Бейнекамералар	Ағымдағы	Бейнекамераларды бақылау	Жыл бойы	ДТІЖО		Анықтам а	
Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Мектеп оқушыларының кітап оқуға қызығушылығының талдауы, кітапхананың сабақтан тыс жұмысын ұйымдастыру	Оқырман формуляры, кітапхананың жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДТІЖО	ДЖК	Анықтам а	Есеп

8.1. Тәрбие жұмысының жылдық жоспары

№	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	Мерзімі	Сынып, Жауап ты	Жауапты орындаушылар
I. ТӘРБИЕНІ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ					
1	2023-2024 оқу жылы бойынша тәрбие жұмысының жылдық іс-шаралар жоспарын бекіту, бұйрықтарын дайындау	бекіту, бұйрықтар	тамыз 2023 жыл	-	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
2	-Қазақстан Республикасының Конституциясы -«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы түсіндіру жұмыстары «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 «бойынша Өз құқығыңды біл» акция «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес », туралы түсіндіру жұмыстары «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсан «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы бойынша оқушылардың әлеуметтік жағдайын бақылау.	Заңмен таныстыру Түсіндіру жұмыстары Акция Әлеуметтік акт	Жыл бойы Жылына екі рет Жылына рет		
	«Кәмелетке толмағандар асындағы құқық бұзушылықтардың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының	Жоспар			

	алдыналу туралы» заңды негізге ала отырып профилактикалық жұмыстар жүргізіу				
II. ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ					
1	Оқушы бойына жалпыадамзаттық, ұлттық және этномәдени құндылықтарды ендіруде класс жетекшілеріне әдістемелік және практикалық көмек көрсету, олардың кәсіби мамандануы мен шеберліктерінің шыңдалуына ыңғайлы орта құру мақсатында сынып жетекшілерінің педагогикалық шеберлік Мектебінің жұмысын жалғастыру	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
2	Оқушылардың мүмкіндігі мен бейімділігі негізінде өзін кәсіби тануын, еңбекке саналы көзқарасын қалыптастыруда педагогтерге әдістемелік-практикалық көмек көрсету мақсатында Кәсіби бағдар беруші педагог-кураторлардың Мектебінің қызметін ұйымдастыру	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
3	Тәрбие жұмысын және балаларға қосымша білім беруді ұйымдастыру бойынша озық тәжірибені, креативті идеяларды және авторлық бағдарламаларды зерделеу, талдау және енгізу	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
4	«Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды инклюзия жағдайында психологиялық-педагогикалық жетелеу» - тұрақты жұмыс	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	1-11	сынып жетекшілер мектеп психологы
6	Тәлімгерлер Мектебінің жұмысы	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	тәлімгер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
7	«Болашақ бүгіннен басталады»	кәсіби бағдар беру	тұрақты	сынып жетекшілер	Директордың

	оқушыларға кәсіби бағдар беру жұмысы				тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,
8	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында іс-шаралар, тұрақты жұмыс	әдістемелік ұсынымдар	тұрақты	Пән мұғалімі Кітапханашы 1-11 Сынып жетек	Кітапханашы
9	Абай клубы	Клуб жұмысы	тұрақты	Пән мұғалімі	Клуб жетекшісі
10	Сынып жетекшілер апталығы	апталық	Сәуір	Сынып жетекшілер	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША
НЕГІЗГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ**

№	Іс-шаралар атауы Наименование мероприятий	Мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные	Аяқтау нысаны Форма завершения
<p>Құндылықтар: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ Ценность: СТРЕМЛЕНИЕ, СОВЕСТЬ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС</p> <p>ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ <input type="checkbox"/> <i>1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары</i> <input type="checkbox"/> <i>5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар</i> <input type="checkbox"/> <i>Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл</i> <input type="checkbox"/> <i>Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл</i></p>				
1	Ұлттық мүдде тәрбиесінің бағыты бойынша «Мектебім – Мейірім мекені» білім күні салтанатты іс-шаралар сынып сағаттарын өткізу «Мектеп– мейірбандық мекені» Классный час: «Школа - территория доброты»	01.09.2023 Бейнероликті орналастыру күні: 2023 жылғы 1 қыркүйек. Өлеуметтік желілерде орналастыру уақыты: 17.00-21.00. Хэштег: Bilim_quni	ДТҒЖО м.а. Сынып жетекшілер Классные руководители	Салтанатты жиынның видео фотосын ұсына отырып, ақпарат беру, сілтемелер жіберу

2	<p>Әр дүйсенбі күні жиын кезінде ҚР әнұранын орындау</p> <p>Исполнение гимна на линейке по понедельникам</p> <p>Таңғы жаттығу</p> <p>Утренняя зарядка</p>	Жыл бойы	<p>Тәлімгер</p> <p>Өзін-өзі басқару ұйымы</p> <p>АӘТД мұғалімі</p> <p>Военрук</p> <p>Кезекші сыныптар</p> <p>Дежурные классы</p>	Салтанатты жиынның фотосын, ақпарат жіберу
3	<p>Талап тәрбие бағыты бойынша «Денсаулық – зор байлық» атты апталығын өткізу.</p> <p>«Тоғыз ай – 9 іс-шара» «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде:</p> <p>Сергіту сәті ЧЕЛЛЕНДЖ «Сергіту сәті» (Негізгі мақсат – білім алушыларға салауатты өмір салтын дәріптеу, спортқа тарту)</p> <p>ЧЕЛЛЕНДЖ физкультминутка</p> <p>Цель: пропаганда здорового образа жизни</p>	<p>Қыркүйек айы</p> <p>08.09.2023</p> <p>12:00 ч.</p> <p>ХЭШТӘК</p> <p>#физкультминутка</p> <p>#зож</p> <p>#менспроттытаңдаймын</p> <p>#явыбираюспорт</p>	<p>ДТГЖО м.а., координатор, өзін-өзі басқару.</p> <p>Дене шынықтыру пәні мұғалімдері</p> <p>Мектеп медбикесі</p>	Челленджге қатысушылардың видео фотосын ұсына отырып, ақпарат жіберу
5	<p>Балалар жарақатының алдын алу бойынша «Қауіпсіз мектеп ортасы» акциясы бойынша «Мектептегі тәртіп ережелері», «Жолда жүру ережелерін білесің бе?» «Жол жүру ережесін білу-бәріне міндет»</p> <p>Жолда жүру ережелері</p> <p>1- 11 сыныптар үшін акция ұйымдастыру. Мероприятия в рамках акции «Безопасная школьная среда», по профилактике детского травматизма «Знаешь ли ты правила дорожного движения» 1-11 классы организация акции</p>	13.09.2023	<p>1-4 сыныптардың сынып жетекшілері.</p> <p>5-9 сыныптардың сынып жетекшілер</p> <p>10-11 сыныптардың сынып жетекшілері</p> <p>1-11 кл</p>	Мектепшілік ережелермен, оқушылардың техникалық қауіпсіздігін сақтау ережелерімен таныстыру.
6	<p>«Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)</p>	15.09.2023	<p>ДТГЖО м.а., кітапханашы, координаторы</p> <p>Тарих пәні мұғалімдері</p>	Фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру, сілтемелер жіберу

	9-10 сыныптар арасында іс-шаралар өткізу. «Учение мудрости Кожы Ахмета Ясауи» 930 лет со дня рождения Кожы Ахмета Ясауи (реализация проекта «Жеткіншектің жеті жарғысы»)			
7	5-қыркүйек күні Республикасы Халықтарының Тілдер күні «Ұлы даланың ұлттаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету ашық тәрбие сабағы. «Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз» «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» «Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» 5 сентябрь - День языков народов РК «Международный язык великой степи» – открытый образовательный урок, демонстрирующий передовые методы преподавания государственного языка. «Воспевание национального достояния казахского языка» 1-11 классы.	12. 09.2023	Пән мұғалімдері, ГЦ бірлестігі МО ГЦ 1-4 сынып сыныптардың сынып жетекшілері 5-9 сынып сыныптардың сынып жетекшілері 10-11 сыныптардың сынып жетекшілері Руководители учителя- предметн. 1-11 класс. Кл.руководит.1-11кл	Растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
8	Еріктілер ұйымын құру («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) «Мектепке жол!» акциясы Создание группы волонтеры в рамках проекта «Еңбегі адал жас өрен», «Дорога в школу» акция	Тамыз-қыркүйек Август-сентябрь	Мектеп әкімшілігі Администр.школы, Тәлімгер Өзін өзі басқару ұйымы	9-11 сынып оқушылары арасында үйде оқитын балалардың бос уақытын ұйымдастыруға волонтерлік жасақтарды тарту бойынша "Мен сенің Досыңмын" өңірлік акциясын өткізу. Акциялар ақпарат беру, құжаттар мен фотосуреттерді ұсыну арқылы сілтемелер жіберу. Проводить среди учащихся 9-11 кл. региональные акции «Я – твой Друг» по привлечению волонтерских отрядов к

				организации досуга детей, обучающихся на дому. Акции предоставление информации, отправка ссылок с предоставлением документов и фотографий.
9	Отбасы күніне арналған іс-шаралар («Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы бойынша «Отбасысының өз ортасының абыройын асыру» аясында отбасылық күнің өткізу. «Отбасым-бақыт мекенім» «Отбасы - тәрбиенің басты ұясы» «Отан отбасынан басталады» Провести мероприятия посвященные Дню Семьи (реализация проекта «9 мероприятийна 9месяцев»)на тему «Отбасысының өз ортасының абыройын асыру» «Моя семья» «Я и моя семья» «Семья, семейные ценности»	18.09.2023	Мектеп әкімшілігі, 1-4 сыныптардың сынып жетекшілері 5-9 сыныптардың сынып жетекшілері 10-11 сыныптардың сынып жетекшілері Администрация школы, кл.руковод.1-4 кл кл.руковод.5-9 кл кл.руковод.10-11 кл	Сынып сағаттары мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
9	Ұлттық мүдде тәрбиесі бағыты бойынша Абайдың рухани –адамгершілік мұрасы – оқушылардың патриоттық және адамзаттық тәрбиесінің негізінде В рамках проекта «Ұлттық мүдде» духовно– нравственное наследие Абая – основан патриотического и гражданского воспитания учащихся	22.09.23 жоспары бойынша	Абай клуб жетекшілері	Растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
10	Талап тәрбиесі бағыты бойынша «Дұрыс тамақтану мәдениетін түсіндіру» 1-11 сынып арасында әңгіме өткізу.	Ежедневно Күн сайын	«Салауатты өмір салты» Фракциясы, мектеп медбикесі, дене шынықтыру мұғалімі, ДТІЖО м.а. балалар өкілдері. отбасы	Тақырыптық әңгіме, бейнероликтер, слайдтар, таңғы жаттығу фото, ақпарат жіберу.

	<p>«Дұрыс тамақтану»</p> <p>«Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі»</p> <p>«Дұрыс тамақтанудың адам денсаулығы үшін маңызы»</p> <p>В рамках проекта «Талап тәрбие бағыты бойынша» провести беседу среди учащихся 1-11 классов объяснение культуры здорового питания</p> <p>«Дұрыс тамақтану мәдениетін түсіндіру»</p>		<p>клубы-11 сынып жетекшілері ,</p> <p>1-4 сыныптардың сынып жетекшілері</p> <p>5-9 сыныптардың сынып жетекшілері</p> <p>10-11 сыныптардың сынып жетекшілері</p> <p>Фракция Спорт и здоровый образ жизни</p> <p>Школьная медсестра</p> <p>Учителя ФК Зам.дир. по ВР школ, кл.руководит.1-11кл, детский представители, семейный клуб</p>	
--	--	--	---	--

ҚАЗАН АЙЫ

1 октября – День пожилых людей

5 октября – День Учителя

25 октября – День Республики

145-летие со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева

165-летие со дня рождения славного сына Алаша, одного из выдающихся казахских акынов, этнографа, мыслителя и ученого Маишхура-Жусупа Копеева

165-летие со дня рождения поэта, писателя, философа, историка и композитора Шакарима Кудайбердиева

135-летие выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основоположников казахской литературы Жусупбека Аймауытова

130-летие со дня рождения деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы Магжана Жумабаева

130-летие со дня рождения выдающегося казахского поэта, писателя начала 20 века, мыслителя, демократа Султанмахмута Торайгырова

130-летие со дня рождения поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина

1	<p>Ұлттық мүдде тәрбиесі бағыты бойынша «Бір отбасы – бір кітап» («Балалар кітапханасы» жобасы) 1-11 сыныптар арасында кітап оқу акциясын өткізу</p>	11.10.2023	Кітапханашылар	Растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
---	--	------------	----------------	--

	#Bilim_quni хэштегі В рамках проекта («Детская библиотека» «Ұлттық мүдде тәрбиесі» среди учащихся 1-11 классов (Одна семья – одна книга)» провести акцию #Bilim_quni хэштегі			
2	Ко Дню пожилых: «Қариясы бар үйдің – қазынасы бар» воспитывать доброту, доброжелательность Қарттар күніне орай, мейірбандық, мейірімділік таныту барысында «Қариясы бар үйдің-қазынасы бар» іс-шаралары «Қарттарым асыл қазынам» «Қарттарын қадірлеген ел ардақты» «Қариясы бар үйдің – қазынасы бар» «День добра и уважения»	03.10.2023	Сынып жетекшілер Еріктілер тобы 1-4 сыныптардың сынып жетекшілері 5-9 сыныптардың сынып жетекшілері 10-11 сыныптардың сынып жетекшілері кл.руковод.1-11 кл Организация самоуправления 10-11 класс	Іс-шараның фотосын ұсына отырып, ақпарат беру,сілтемелер жіберу
3	Ұстаздар күніне орай «Ұстаз! Сіздің алдыңызда» «Оқуға құштар мектеп» жобасында іс-шара өткізу. Ко Дню учителя: <i>в рамках проекта «Читающаяшкола» (Учитель! Передименем твоим)»</i> провести мероприятия. Мұғалімдер күніне арналған мектептердегі білім алушылардың өзін-өзі басқару «Дублёр күні» күнін өткізу. Правила проведения дня самоуправления обучающихся в школе «День дублёра», посвященного Дню Учителя	06.10.2023	ДТЖО м.а, координатор, өзін-өзі басқару 10-11 сыныптар	Оқушылардың құттықтау тілектері, өзін-өзі басқару күні, фото, ақпарат жіберу
4	Ұлттық мүдде тәрбиесі бойынша Абайдың рухани –адамгершілік мұрасы –оқушылардың патриоттық және адамзаттық тәрбиесінің	26.10.2023	ДТЖО м.а., Сынып жетекші, Абай клубының жетекшілері.	Фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.

	негізінде В рамках проекта «Ұлттық мүдде» духовно– нравственное наследие Абая – основан патриотического и гражданского воспитания учащихся			
5	Талап тәрбие бойынша технологиялық және цифырлық, дағдыларды ілгерлету аясында «Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы бойынша 9-11 сыныптар арасында бизнес жоспарын қорғау. В рамках проекта «Еңбегі адал жас өрен» в воспитание стремления среди учащихся 9-11 классов технологическое и цифровое развитие по требованию на тему «Мои бизнес- идеи» провести проект	12.10.2023	ДТІЖО м.а., Сынып жетекші, құқық пәнің мұғалімдері.	Проект қорғау өткізетін орны №3 ЖОББМ-те 12.10.2023
6	«Тоғыз ай – 9 іс-шара» «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде: Әнұран орындау Мақсаты: білім алушылар арасында патриотизм мен азаматтық сезімін қалыптастыруға ықпал ету способствование формированию чувства патриотизма и гражданственности среди обучающихся Әнұран орындау Цель: повлиять на формирование патриотизма и гражданского чувства у студентов. содействие формированию чувства патриотизма и гражданственности у студентов	23.10.2023 ж. 12:00 #гимнказахстана #әнұранорындау #мояродинаказахстан #моястрана	ДТІЖО м.а., координаторы, организация самоуправления 10-11 класс	Бір мезгілде ӨТКІЗІЛЕДІ, Растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
7	Ұлттық мүдде тәрбие бойынша Ұлттық мәдениетті дәріптеу «Елінің тарихын құрметтейді тақырыбында 25 қазан - Қазақстан Республикасы күніне орай іс-шара өткізу «Ұлы дала перзентімін» («Еңбегі адал	24.10.2023	ДТІЖО м.а., 1-11 сынып жетекшілері, тәлімгер, өзін- өзі басқару ұйымы 10-11 сыныптар, балалар өкілдері.	Растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.

	жас өрен» жобасы)			
8	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға "Қамқоршылық күні" Развитие форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: - " День опеки " (пропагандистские мероприятия при развитии семейных форм устройства ребенка)	29 октября "День опеки" 29 қазан «Қамқоршылық күні» 27.10.23.	Бас маман. ДТІЖО м.а., 1-11 сынып жетекшілері, координатор, өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сыныптар, отбасы клубы, балалар өкілдері.	Фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
9	Талап тәрбие бойынша «Қоғамға қызмет ет» Волонтерлік қозғалыс, қайырымдылық акциялары, әлеуметтік бағдарланған флешмобтар мен челленджер өткізу В воспитание стремление «Қоғамға қызмет ет» организовать волонтерские движение, благотворительная акция, социально ориентированный флешмоб, челленджи өткізу.	20.10.23	ДТІЖО м.а., 1-11 сынып жетекшілері, тәлімгерлер, өзін-өзі басқару ұйымы, балалар өкілдері.	Фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
10	Білім беру ұйымдарындағы Медиация қызметінің жұмысы Внедрение в организациях образования служб примирения (медиации)	Үнемі	ДТІЖО м.а., 1-11 сынып жетекшілері, медиация жетекшісі	Кездесулер ұйымдастыру

2. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША АУДАНДЫҚ СЕМИНАРЛАР, КОНФЕРЕНЦИЯ, Т.Б.ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ
2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
РАЙОННЫХ СЕМИНАРОВ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың және жыныстық қолсұғылмалаушылықтың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру	25.09.2023 дейін До 25.09.2023	Блялова Ш.К , Макаева Э.Т.	Жүргізу тәртібі, хаттама Порядок ведения, протокол
----------	---	--	-------------------------------	--

	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и половой неприкосновенности			
2	Талап тәрбие бойынша технорлогиялық және цифирлық, даңдырларды ілгерлету аясында «Менің бизнес идеяларым» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы бойынша 9-11 сыныптар арасында бизнес жоспарын қорғау. «Мои бизнес-идеи» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»	Қазан айы 13.10.2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекші, құқық пәнің мұғалімдері.	Проект қорғау өткізетін орны №3 ЖОББМ-те 12.10.2023
3	Күзгі бал іс-шарасын өткізу	20.10.2023	Макаева Э.Т.	№1 ЖОББМ
4	29 октября "День опеки" 29 қазан «Қамқоршылық күні»	27.10.2023 конференция	Макаева Э.Т.	Бөгенай батыр ат. лицейі ақпан айы (мастер класс, дебаты бастауыш сыны, жоғарғы сынып т.б.)
5	Балаларға қатысты зорлық-зомбылықтың және кәмелетке толмағандардың дене және жыныстық қолсұғылмалаушылықтығына қарсы қылмыстардың алдын алу Профилактика насилия над детьми и преступлений против физической и половой неприкосновенности несовершеннолетних.	12.12.2023 дейін До 12.12.2023	Макаева Э.Т.	Жүргізу тәртібі, хаттама Порядок ведения, протокол
6	«Ата-аналарға арналған академия» ұлттық жобасы үштік одақ (ашық есік)	Ақпан	Макаева Э.Т.,	Бөгенай батыр ат. лицейі ақпан айы (мастер класс, дебаты бастауыш сыны, жоғарғы сынып т.б.)
7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымының жұмыс жүйесі	Қаңтар 2024 Январь	Арыстанова М.Ж. Макаева Э.Т.	Жүргізу тәртібі, хаттама Порядок ведения, протокол

	Система работы педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних			
8	«Жас құтқарушы» аудандық слет Провести районный слет «Юный спасатель».	Сәуір 2024 Апрель	ДТІЖО,МЧС. ДШ мұғалімдері АӘДТ мұғалімі Военрук,учителя физ.культуры	Кездесу ұйымдастыру П.Кәрімұлы Малтабар ауылы Организовать встречу На территории П.Каримулы с.Малтабар
9	Провести дебатный районный турнир «Ұшқыр ой алаңы» «Ұшқыр ой алаңы» аудандық дебат турнирі	Октябрь -2023, февраль -2024. Наурыз-2024 Сәуір -2024	Дебат клубтарының жетекшілері,ДТІЖО Аудандық білім бөлімі	Кездесу ұйымдастыру Организовать встречу
10	Абайдың рухани-адамгершілік мұрасы-оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесінің негізі. Абай клубтар арасында дөңгелек стөл ұйымдастыру, айқаулар Духовно-нравственное наследие Абая – основа патриотического и гражданского воспитания учащихся. Организовать и провести круглый стол среди клубов Абая школ района	Қазан- 5-10 сыныптар арасында, Ақпан- 1-4 сыныптар арасында	АББ, ДТІЖО, «Абай» клубы жетекшілері РОО, Заместители директора по воспитательной работе, руководители Абай клуба	Кездесу ұйымдастыру: №1 ЖОББМ 20 қараша Ақпан- 1-4 сыныптар арасында Ерейментау қ. №3 ЖОББМ
11	Районный семинар «Отбасылық құндылықтарды қалыптастыру» «Отбасылық құндылықтарды қалыптастыру» аудандық семинар	Қараша 2023 Ноябрь	АББ, ДТІЖО, отбасы клубы жетекшілері РОО, Заместители директора по воспитательной работе, руководители семейного клуба	Кездесу ұйымдастыру Н.Смағұлов ат. мектеп-лицейі Организовать встречу в школа лицей Н.Смағұлова.
12	Аудандық «Адал ұрпақ» клубы мүшелерімен кездесу Проведение встречи с членами районного	20 қазан 2022 20 октябрь	РОО,АББ мектептің ТЖ бойынша директордың орынбасары.	Кездесулерді ұйымдастыру Тайбай аулы

	клуба "Адал Ұрпақ"			
13	«Бала құқығы – адам құқығы» жобасын жүзеге асыру мақсатында өкіл тұлғалармен кездесу (мектеп презиндеттері, балалар өкілерімен әкіммен кездесу) Реализация проекта» Права ребенка-права человека". Встреча детских представительств .президенті	Қараша 2023 Қаңтар 2023	Заместители директора по воспитательной работе ДТЖО	Организовать встречу Кездесу ұйымдастыру Еркіншілік
14	Ерейментау ауданының білім беру мекемелері арасында «Ләйлім шырақ» жас әншілер байқауын ұйымдастыру.	04.03.2023	Музыка мектебі,ДТЖО,мектеп әкімшілігі,музыка пәні мұғалімі	15-30 жас аралығындағы жас талантты әншілердің шығармашылық мүмкіндерінің ашылуын, дамуына жол ашу, рухани байлығымызды дәрітеу. Өтетін орны аудандық мәденет үйі.
15	РАЙОННЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ: 1.Экстремистік көріністердің, терроризмнің алдын алу бойынша. 2.Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша 3.«Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы жыныстық қолсұғылмаушылықтың алдын-алу». 4.«Балалардың қауіпсіздік негіздері (су айдындарында , өрт кезінде және т.б.) алдын – алу» 5. «Күзгі,Қысқы,демалыс мезгілінде балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету» 6.«Жасөспірімдер арасында инфекциялық аурулардың алдын алу», «Денсаулықтың 6 шарты – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңілкүй, күйзеліске	Октябрь, желтоқсан, наурыз, мамыр	АББ, мектеп әкімшілігі,ата-аналар бірлестігі,мектеп психологы	1-11 сынып оқушыларының ата-аналарының қатысумен (ZOOM платформасы арқылы) аудандық ата-аналар жиналысын өткізу

<p>түспеу» 7.Темір жол - қауіптілігі жоғары аймақ -Темір жолдан өту ережесі туралы» 8.«Буллингтің себептері, түрлері, алдын алу жолдары» 9.Суицидтің алдын алу шаралары бойынша»</p>			
--	--	--	--

3. БАЛАЛАР ЖАРАҚАТЫНЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

Қыркүйек айы

	Қыркүйек Сентябрь	<p>Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары</p> <p>Заместители директора по воспитательной работ</p>	<p>АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру</p> <p>Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)</p>
<p>2</p> <p>Білім беру мекемелерінде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау мониторингі</p> <p>Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенических требований согласно СанПиН в образовательных учреждениях</p>	<p>Үнемі</p> <p>Постоянно</p>	<p>Руководители учреждений образования</p> <p>Білім беру ұйымдарының басшылары</p>	<p>АББ фото, ақпарат</p> <p>Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)</p>
<p>3</p> <p>Іс-шаралады өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау Соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий</p>	<p>Үнемі</p> <p>Постоянно</p>	<p>ДТЖО</p> <p>Заместители директора по воспитательной работе.</p>	<p>Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)</p> <p>АББ фото, ақпарат</p>
<p>4</p> <p>Оқушылармен, педагогикалық ұжыммен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық журналдарын тексеру</p> <p>Проверка журналов инструктажей по технике безопасности с учащимися, педагогическим коллективом</p>	<p>Постоянно</p> <p>Үнемі</p>	<p>Директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары</p> <p>Заместители директоров по хозяйственной части</p>	<p>Журналға қолдары</p> <p>Росписи в журнал</p>

Қазан айы				
	Білім беру мекемелерінде санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау мониторингі Мониторинг соблюдения санитарно – гигиенических требований согласно СанПиН в образовательных учреждениях	Үнемі Постоянно	Руководители учреждений образования Білім беру ұйымдарының басшылары	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
	Іс-шаралады өткізу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау Соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий	Үнемі Постоянно	ДТІЖО Заместители директора по воспитательной работе.	Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат
	Оқушылармен, педагогикалық ұжыммен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық журналдарын тексеру Проверка журналов инструктажей по технике безопасности с учащимися, педагогическим коллективом	Постоянно Үнемі	Директордың шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары Заместители директоров по хозяйственной части	Журналға қолдары Росписи в журнал

4. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДА ТЕМЕКІ ШЕГУДІҢ, НАШАҚОРЛЫҚ ПЕН АЛКОГОЛИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
4. ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТАБАКОКУРЕНИЯ, НАРКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Қыркүйек айы				
1	Мектептердің әлеуметтік паспорттарын қалыптастыру Формирование социальных паспортов школ	Қыркүйек Сентябрь	ДТІЖО, сынып жетекші Зам. директора по ВР Классные Руководители	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
2	Девиантты мінез-құлықты оқушылардың және қолайсыз сипаттағы отбасылардың деректер базасын қалыптастыру	Қыркүйек Сентябрь	ДТІЖО, сынып жетекшілер, психологтар Зам. директора по ВР	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)

	Формирование базы данных учащихся с девиантным поведением и семей неблагополучного характера		Кл.руководители Психологи	
Қазан айы				
3	Құқық бұзушылық пен нашақорлықтың алдын алу айлығы шеңберінде өткізілетін іс-шаралар. Мероприятия, проводимые в рамках месячника по профилактике правонарушений и наркозависимости.	Қазан-қараша Октябрь-ноябрь	ДТІЖО, сынып жетекшілер, ПДН, ОВД инспекторлары Зам. директора по ВР Кл.руководители, инспектора ПДН ОВД	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
5. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДАҒЫ ҚҰҚЫҚБҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ 5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ				
Қыркүйек айы				
1	Оқушылар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының отбасыларына картотека жасау. Создание картотеки на учащихся и семьи социально-уязвимых слоев населения.	15 қыркүйекке дейін До 15.09.2023	ДТІЖО Зам дирек по ВР	Балалардың және отбасылардың тізімдері Список детей и семей
2	«Адал азамат – әділетті Қазақстан» («Еңбегі адал жас өрен» жобасы) 1-4 сынып аралығында сынып сағатын өткізу.	15.09.2023	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Балалар өкілдері, бастауыш сынып мұғалімдері.	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с подтверждающими документами и фото
3.	МЮП есепке алудың әртүрлі түрлерінде тұрған оқушылардың, қолайсыз отбасылардың тізімін мониторингілеу. Мониторинг списка учащихся, неблагополучных семей, состоящих на разных видах учёта ГЮП.	Ежеквартально	ДТІЖО Макаева Э.Т. Заместители директоров по воспитательной работе	алыстыру АКТ-сі Акт сверки

Қазан айы				
4	Жалпыға бірдей құқықтық оқу аптасын өткізу Проведение недели правового всеобуча	Қазан, желтоқсан 2023, ақпан, мамыр 2024 Октябрь, декабрь 2023 , февраль, май 2024 г.	ДТІЖО Макаева Э.Т., Заместители директоров по воспитательной работ	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с подтверждающими документами и фото
5.	Аудан мектептерінде жоғары сынып оқушылары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасын білуін қалыптастыру бойынша дәрістер өткізу Проведение лекций в школах района для учащихся старших классов по формированию знаний законодательства Республики Казахстан	Құқықтық білім беру кезеңінде В период правового всеобуча	ДТІЖО Макаева Э.Т., Заместители директоров по воспитательной работе	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с подтверждающими документами и фото
6	Кәмелетке толмағандарға, отбасына қатысты зорлық-зомбылық фактілерін, бопсалау фактілерін анықтау мақсатында сауалнама жүргізу Проведение анкетирования с целью выявления фактов насилия в отношении несовершеннолетних, в семье, фактов вымогательства с проведением анализа анкетирования	Ай сайын Ежемесячно	Мектеп психологтары Психологи школ	АББ-не сауалнама нәтижесі бойынша ақпарат Информация о результатах анкетирования в РОО

7.	Каникул уақытында білім алушылардың жұмыспен қамтылуын мониторингтеу (оның ішінде есепке алудың әртүрлі нысандарында тұрған білім алушылар) Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе обучающихся, состоящих на разных формах учета)	Демалыс алдында (жыл ішінде) Перед каникулами (в течение года)	ДТЖО, сынып жетекшілер Заместители директоров по воспитательной работе Классные руководители	ББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
----	--	---	--	---

6. КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАР АРАСЫНДАҒЫ ҚАТЫГЕЗ ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
6.ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ
В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Қыркүйек айы

№	Ар-Ұят тәрбие құндылықтары бойынша «Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсету» диалог аланы, кездесулер өткізу.	1-20.10.2023	ДТЖО, тәлімгерлер. Заместители директоров по воспитательной работе Кл.руководители	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
---	---	--------------	--	--

Қазан айы

1	Ата-аналар мен оқушылардың өзін-өзі басқаруын тарта отырып, "отбасындағы баланың қауіпсіздігі" тақырыбында директор жанындағы кеңес Совещание при директоре на тему «Безопасность ребенка в семье» с	Қазан	ДТЖО Заместитель директора по воспитательной работе	Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат
---	---	-------	--	--

	привлечением родителей и ученического самоуправления			
2	МЮП, ДІЕ есебінде тұрған отбасылардың мониторингі Мониторинг семей, состоящих на учете в ГЮП, ВШУ	Постоянно Үнемі	ДТІЖО Заместитель директора по воспитательной работе	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
3	Оқушылар арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу мәселелері бойынша сынып сағаттары: Ар-Ұят тәрбие бағыты бойынша Тақырыбы: Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады.	Сынып жетекшілердің жоспары бойынша По планам классных руководителей	ДТІЖО, сынып жетекшілер Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)

7.БАЛАЛАРҒА ҚАТЫСТЫ ЗОРЛЫҚ-ЗОМБЫЛЫҚТЫҢ ЖӘНЕ КӘМЕЛЕТКЕ ТОЛМАҒАНДАРДЫҢ ЖЫНЫСТЫҚ ҚОЛСҰҒЫЛМАУШЫЛЫҚТЫҒЫНА ҚАРСЫ ҚЫЛМЫСТАРДЫҢ ПРОФИЛАКТИКАСЫ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
7. ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАСИЛИЯ НАД ДЕТЬМИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ ПОЛОВОЙ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Қыркүйек айы

Балаларға қатысты зорлық-зомбылықтың және жыныстық қолсұғылмаушылыққа қарсы қылмыстардың алдын алу жөніндегі жоспарды қалыптастыру кәмелетке толмағандар. Формирование плана по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.	Қыркүйек Сентябрь	ДТІЖО Зам.директоров по ВР	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
---	-------------------	-------------------------------	--

2	Кәмелетке толмағандарға жыныстық тиіспеушілік жөніндегі мәселелер жөніндегі директор жанындағы кеңестердің күн тәртібіне енгізу Внесение в повестку совещаний при директоре вопросов по половой неприкосновенности несовершеннолетних	оқу жылы барысында в течение учебного года	ДТІЖО, психологтар Зам.директоров по ВР Психологи	АББ фото, ақпарат Протокола совещание Хаттамасы Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)
Қазан				
3	Ар-Ұят тәрбие бағыты бойынша « Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды»	Октябрь Қазан	Зам.директоров по ВР Учителя физкультуры ДТІЖО, д\ш мұғалімдері	Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат
4	Сенім телефондарының нөмірлері бар ақпараттық стендтерді жаңарту . Обновление информационных стендов с номерами телефонов доверия	Октябрь Қазан	Зам.директоров по ВР ДТІЖО	АББ фото, ақпарат
5	Ар-Ұят тәрбие бағыты бойынша «Ар-ұят және жауапкершілік» тақырыбында 1-11 сынып арасын сынып сағат өткізу. в воспитание ценности совесть на тему : «Совесть и ответственность» среди учащихся 1-11 классов провести классный час.	Октябрь Қазан	Зам.директоров по ВР ДТІЖО	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.
6	«Ар-Ұят тәрбие бағыты бойынша» «Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту» тақырыбында іс-шаралар өткізу По направлению «Ар-Ұят тәрбие бағыты бойынша» на тему «Забота о друзьях,	29 қазан қамқорлық күні	ДТІЖО, психологтар, отбасы клубы жетекшілерімен бірлесе Зам.директоров по ВР Психологи Кл.рук-ли, Совместно с руководителями	АББ-ға растаушы құжаттар мен фотосуреттерді ұсына отырып, ақпарат беру.

	одноклассниках, членах семьи, проявление доброты» провести мероприятия		семейного клуба	
7	«Әйелдер әңгімесі», «ерлер әңгімесі» диалог алаңдары Диалоговые площадки «Женский разговор» Тема : «Сырғалы қыз» 1-4 кл. «Бұрым – бойжеткеннің көркі» 5-7 кл. «Қызды қымтап ұстаған ұялмайды» 8-11 кл. «Мужской разговор» Тема: «Ер бала – тек ер бала» 1-4 кл. «Әкеге қарап ұл өсер» 5-7 кл. «Ер бала – шаңырақтың тірегі» 8-11 кл	оқу жыды барысында в течение учебного года	ДТІЖО, психологтар, отбасы клубы жетекшілерімен бірлесе Зам.директоров по ВР Психологи Кл.рук-ли, Совместно с руководителями семейного клуба	АББ фото, ақпарат Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов)

8.ЭКСТРЕМИСТІК КӨРІНІСТЕРДІҢ,ТЕРРОРИЗМНІҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША АУДАН МЕКТЕПТЕРІНІҢ ОҚУШЫЛАРЫ АРАСЫНДА ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ
8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ ПРОЯВЛЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ФОРМИРОВАНИЕ ТОЛЕРАНТНОГО СОЗНАНИЯ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛ РАЙОНА

Сентябрь, октябрь

1	Оқушылармен және жұртшылықпен профилактикалық жұмыстың Ведомствоаралық жоспарын жасау Составление межведомственного плана профилактической работы с учащимися и общественностью	Собеседование До 10 сентября 2023 Әңгімелесі 10 қыркүйекке дейін 2023	Заместители директоров по ВР ДТІЖО	Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат
2	Ата-аналар жиналысының күн тәртібіне	Родит. Собрания, по запросу	Заместители директоров по	Информация в РОО с

	<p>құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі мәселелерді енгізу</p> <p>Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике правонарушений</p>	<p>в течение года</p> <p>Сұрау бойынша жыл барысында ата-аналар жиналысы</p>	<p>ВР, инспектора ГЮП ДТІЖО, ГЮП инспекторлары</p>	<p>предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат</p>
3	<p>Жоғары оқу орнындағы оқушылардың оқу, мінез-құлық мониторингі</p> <p>Мониторинг учебы, поведения учащихся, находящихся на ВШУ</p>	<p>Беседа, посещение на дому, в течение года</p> <p>Әңгіме, жыл барысында үйіне бару</p>	<p>Заместители директоров по ВР ДТІЖО</p>	<p>Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат</p>
4	<p>Мекеменің қолайсыз отбасыларының, сондай-ақ ЖБО-дағы тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актілерін жасау</p> <p>Составление актов обследования жилищно-бытовых условий неблагополучных семей уч-ся, а также находящихся на ВШУ</p>	<p>Посещение семей, в течение года</p> <p>Жыл барысында отбасыларға бару</p>	<p>Заместители директоров по ВР ДТІЖО</p>	<p>Информация в РОО с предоставлением подтверждающих документов и фото(скриншотов) АББ фото, ақпарат</p>

8.2. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Іс шара/Мероприятие	мерзімі Сроки	Жауаптылар Ответственные
1	Оқушылардың тәрбиесі мен оқу үлгерімі бойынша жеке кеңестер өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекші
	Ата-аналар комитеттерінің отырыстары Ата-аналар жиналыстары	Жыл бойы	Сынып жетекші
	Оқушылардың кешкі тәртіпті сақтау бойынша рейдтері	Жыл бойы	ДТІЖО
	Сыныптан тыс уақытта оқушылардың қызметі	Жыл бойы	ДТІЖО,сын жет
	Жалпымектептік ата-аналар жиналыстары	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі ДТІЖО
	Жалпымектептік ата-аналар комитетінің отырыстары	Тоқсан сайын	ДТІЖО
	Отбасы клубының жұмысы	Жыл бойы	ДТІЖО
	Мектептің әлеуметтік жоспарын құру	қыркүйек	ДТІЖО,сын жет
	Отбасылардың тұрмыстық жағдайын анықтау	Қыркүйек, қаңтар	Сын жетекші
	5 сынып оқушыларының бейімделуі бойынша ата-аналармен кеңес	қазан	Мектеп психологі
	Сабақтан тыс үйірмелер бойынша мәлімет беру	қаңтар	ДТІЖО,сын жет
	Ата-аналардың сабақтан тыс іс шараларға қатысуы	Жыл бойы	Сын жетекшілер

Мектепшілік ата-аналар жиналысының отырыстары.

№	Тақырыптар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>№1 жиналыс</p> <p>1. Жаңа 2023-2024 оқу жылындағы оқу форматтары.</p> <p>2. Баланың оқу режимі және демалысы.</p> <p>3. Баланы өздігінен оқуға қалай ынталандыруға болады?</p> <p>4. Ата-ана мен баланың қарым-қатынас психологиясы.</p>	Қыркүйек	<p>Назарбекова С.А</p> <p>Смаилова С.К</p> <p>Сергазы Ж</p> <p>Мектеп психологі Рақыш Қ</p>
2.	<p>№2 жиналыс</p> <p>1. Оқушылардың I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы, оқушылардың пәндерге ынтасы мен қызығушылығын мәлімдеу.</p> <p>Күнделік кз кіру мониторингі</p> <p>2. «Балаға рухани адамгершілік тәрбие берудегі отбасының рөлі» тренинг</p> <p>3. Күзгі демалыс кезіндегі Қауіпсіздік ережелері</p> <p>4. Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылық</p>	Қараша	<p>Смаилова С.К</p> <p>Сергазы Ж</p> <p>Ауылдық участковый</p>
3.	<p>№3 жиналыс</p> <p>1. Оқушылардың II тоқсан бойынша қорытынды бағаларын, оқушылардың пәндерге ынтасы мен қызығушылығын мәлімдеу.</p> <p>2. Балалардың жетістіктері туралы ата - аналарға хабарлау.</p> <p>3. Қысқы демалыс кезіндегі «Қауіпсіздік ережелері» туралы.</p> <p>4. Балалар арасындағы жарақаттың және жазатайым оқиғалардың алдын алу</p> <p>5. Әр түрлі сұрақтар</p>	Қаңтар	<p>Назарбекова С.А</p> <p>Смаилова С.К</p> <p>Сергазы Ж</p> <p>Альмагамбетова Г.</p>

4.	<p>№4 жиналыс</p> <p>1.3 тоқсанның қорытындысы</p> <p>2. Құқық бұзушылықтың алдын алу</p> <p>Көктемгі демалыс кезіндегі. Қауіпсіздік ережелері</p> <p>3.Кәмелет жасқа толмағандар арасындағы жыныстық қолсұғушылықтың алдын алу</p> <p>4. Жасөспірімдер арасында ішімдік пен нашақорлықтың алдын алу жолдары.</p>	Наурыз	<p>Назарбекова С.А</p> <p>Смаилова С.К</p> <p>Сергазы Ж</p> <p>Мектеп медбикесі</p> <p>Альмагамбетова Г.</p> <p>Участкелік инспектор</p>
5	<p>№5 жиналыс</p> <p>1. 2023-2024 оқу жылының оқу және тәрбие бойынша есебі</p> <p>2. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын тиімді ұйымдастыру, құқықбұзушылықтың алдын алу ең басты жолы» ата-аналар мен мұғалімдер арасындағы тығыз байланыс</p> <p>3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p> <p>4. Әртүрлі</p> <p>5. Жаз 2024</p>	Мамыр	<p>Назарбекова С.А</p> <p>Смаилова С.К</p> <p>Сергазы Ж</p>

8.3. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі отырысының жұмыс жоспары

№	Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар Тәрбие үдерісіндегі біртұтастылық « Біртұтас тәрбие » бағдарламаларын жүзеге асыру ▪ Сынып жетекшілердің қызметін ұйымдастырудағы ұсыныстар. ▪ Тәрбие жұмыстарын ұйымдастырудағы әдістемелік әдебиеттер. 	Тамыз	ДТІЖО
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сынып жетекшілердің тәрбие жұмыстары жоспарларын бекіту. ▪ «Тәрбие үдерісін ұйымдастыруды әдістері мен тәсілдері» баяндама ▪ Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс. ▪ Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту 	Қыркүйек	ДТІЖО Дүйсенбаева Л
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Балалар ұжымын құрудағы диагностиканың атқаратын рөлі «Оқушы тұлғасын танудың диагностикасы» тақырыбында сынып жетекшілердің тәжірибелерінен. <ul style="list-style-type: none"> • «Бала құқығы –адам құқығы» тақырыбындағы онкүндік шараларына талдау • Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені 	Қараша	Сынып жетекшілер Бірлестік, клуб жетекшілері
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ «Оқушы денсаулығы мәдениетінің тәрбиесі туралы сынып жетекшілердің әдістемелік жұмысы» ▪ «Салауатты өмір салтын қалыптастырудағы сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру» баяндама ▪ Әдістемелік әдебиеттерге шолу. ▪ Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау 	Қаңтар	ДТІЖО Канафина Г:Ж Бірлестік жетекшілері Кітапхана меңгерушісі Сынып жетекшілер

5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бала-ата-ана-ұстаз үштігі қарым-қатынасындағы тәрбиесі қиындықтың алдын алу . ▪ Отбасы ішіндегі зорлық көрсету және балалардың өзіне өзі қол жұмсауы ▪ «Сынып жетекшілердің мектеп психологымен ынтымақтастығы» тақырыбында,ы сынып жетекшілердің тәжірибелеріненн ▪ Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту 	Ақпан Наурыз	Мектеп психологы Рақыш Қ.Н ДТІЖО Сынып жетекшілер
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысы ▪ Ата-аналар жиналысын өткізудің технологиясы (жұмыс тәжірибесінен) баяндама ▪ «Жас сарбаз», «Тәртіп сақшылары» 	Сәуір	ДТІЖО Хуат А Бірлестік жетекшілері Үйірме жеткшілері
7.	«Жаз 2024» бағдарламасы, балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмыстары Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыстарының талдауы. Жылдық есебі Жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.	Мамыр	ДТІЖО Бірлестік жетекшісі Сынып жетекшілер

8.4. Мектеп тәлімгерінің жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Бағыты	Мерзімі	Жауапты
1	1-қыркүйек Білім күніне байланысты «Мектебім-мейірім мекені» мерекесін өткізу	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Қыркүйек	ДТІЖО , Тәлімгер
2	Оқушылардың сабаққа қамтылуын қадағалау. Сабақ үлгерімін, оқулықтарды, күнделіктердің тазалықтарын тексеру		Қыркүйек	Тәлімгер Сынып жетекшілер
3	Сынып белсенділерін сайлау		Қыркүйек	Тәлімгер Сынып жетекшілер
4	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының топ басшыларын тағайындау, міндеттерін бөліп беру	«Зерде» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Қыркүйек	Тәлімгер «Жас Ұлан» ұйымы
5	Талап тәрбие бағыты бойынша «Денсаулық – зор байлық» атты апталығын өткізу. «Тогыз ай – 9 іс-шара» «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде: Сергіту сәті ЧЕЛЛЕНДЖ «Сергіту сәті» (Негізгі мақсат – білім алушыларға салауатты өмір салтын дәріптеу, спортқа тарту)	«Салауат» салауатты өмір салтын қалыптастыру	08.09.2023 12:00 ч. ХЭШТЭК #физкультминутка #зож #менспроттытаңдаймын #явыбираюспорт	ДТІЖО , Тәлімгер 11-сынып Дене шынықтыру мұғалімдері
6	«Мектеп президенті»		Қыркүйек	ДТІЖО , Тәлімгер

	«Мектеп парламенті»			
7	Мектеп көшбасшыларының кеңесін құру, жұмыс жоспарын құру		Қыркүйек	ДТІЖО , Тәлімгер
8	ҚР Халқының тілдері күніне оқушыларға өлең жырларын айтқызу	Мемлекттік тілді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру	Қыркүйек	Тәлімгер
9	«Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі» Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы) 9-10 сыныптар арасында іс-шаралар өткізу.		Қыркүйек	Тәлімгер
10	«Көше тәртібі – өмір сүру тәртібі» «Мектеп формасы» «Мектеп формасымен киіне білейік!»	Көпмәдениеттік және көркем–эстетикалық тәрбиесі	Қыркүйек	Тәлімгер
11	Талап тәрбиесі бағыты бойынша « Дұрыс тамақтану мәдениетін түсіндіру »			«Салауатты өмір салты» фракциясы, мектеп медбикесі, дене шынықтыру мұғалімі, ДТІЖО балалар өкілдері. Тәлімгер
12	Қарттар күніне « Қариясы бар үйдің-қазынасы бар » мәдени іс-шара ұйымдастыру, жас қолқанат тобымен мұқтаж қарттар үйіне барып көмек беру	«Руханият» Кәсіби бағдар беру мәдениеттілікті қалыптастыру	Қазан	ДТІЖО , Тәлімгер Сынып жетекшілер
13	Ұстаздар күніне орай «Ұстаз! Сіздің алдыңызда» «Оқуға құштар мектеп» жобасында іс-шара өткізу . Мұғалімдер күніне арналған мектептердегі білім алушылардың өзін-өзі басқару «Дублёр күні» күнін өткізу.	Дәстүрлі мереке	Қазан	ДТІЖО , Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сынып
14	«Алтын күз»	«Экологиялық» бағыт	Қазан	Сынып жетекшілер Тәлімгер
15	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Бір	Отбасылық тәрбие	Қазан	Кітапханашы

	отбасы – бір кітап»			1-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы
16	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының әні мен рәміздерін білесің бе?-тақырыбында конкурс өткізу		Қазан	Тәлімгер
17	Сабақ үлгерімін, оқулықтарды, күнделіктерінің тазалықтарын тексеру		Қазан	ДТІЖО , Тәлімгер
18	«Мектеп оқушыларынан мектеп формасын талап ету»	көпмәдениеттік және көркем–эстетикалық тәрбиесі	Қазан	Өзін-өзі басқару ұйымы Дебат клубы 8-11 сынып
19	«Тогыз ай – 9 іс-шара» «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде: Әнұран орындау		Қазан 23.10.2023 ж. 12:00 #гимнказахстана #әнұранорындау #мойродинаказахстан #мойстрана	ДТІЖО тәлімгер, өзін-өзі басқару 10-11 сынып
20	Ұлттық мүдде тәрбие бойынша Ұлттық мәдениетті дәріптеу «Елінің тарихын құрметтейді тақырыбында 25 қазан -Қазақстан Республикасы күніне орай іс-шара өткізу « Ұлы дала перзентімін » («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)		Қазан	ДТІЖО тәлімгер, өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сыныптар, балалар өкілдері.
21	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға "Қамқоршылық күні»		29 қазан «Қамқоршылық күні»	ДТІЖО. 1-11 сынып жетекшілері, координатор, өзін-өзі басқару ұйымы 10-11 сыныптар, отбасы клубы, балалар өкілдері.
22	Отанымның тарихын және халқымның мәдениетін, салт-дәстүрін білемін бе?	«Отан» Азаматтық – патриоттық, құқықтық және полимәдениеттік	Қараша	Тәлімгер

		тәрбие		
23	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының топбасшылар жиынын өткізу Күн тәртібі: 1.атқарылып жатқан жұмыстар туралы есеп 2.әртүрлі мәселелер		Қараша	Тәлімгер
24	Оқушылардың сабақ үлгерімін оқулықтарын, күнделіктерінің тазалықтарын тексеру, бақылау		Қараша	Тәлімгер
25	«Жас Қыран» буыны арасында дойбыдан мектеп біріншілігін өткізу	«Салауат» Салауатты өмір салтын қалыптастыру	Қараша	Тәлімгер
26	«Қоғамдық тәртіп негіздері»	Жаңа Қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Қараша	Дебат клубының жетекшісі Дебат қозғалысының фракциясы
27	Бір күндік қарым –қатынас мәдениеті (ұжым, ата–аналар, оқушылар)		Қараша	Тәлімгер
28	Елбасы күнін атап өту шараларының аясында «Ел тандаған Елбасы». Әңгіме өткізіп, альбом, буклеттер жасау Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне байланысты тәрбие сағаттарын өткізу, суреттер, қолөнер бұйымдары көрмесін ұйымдастыру. «Менің тұңғыш президентім», «Менің президентім», «Егемен елдің кемеңгер басшысы»	«Руханият» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Желтоқсан	ДТІЖО , Тәлімгер Сынып жетекшілер 1-11 сынып Өзін-өзі басқару ұйымы Мектеп парламенты «Жас Ұлан» ұйымы
29	«Спид-ғасыр індеті» 1-желтоқсан - Дүниежүзілік ЖҚТБ-қа қарсы күрес күні	Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру	Желтоқсан	Тәлімгер
30	Тәуелсіздік күніне орай «Ата – баба арманы - Тәуелсіздік» салтанатты жиын өткізу «Жас Ұлан», «Жас Қыран» салтанатты ұйымының қатарына мүшелерді қабылдау	«Жеті жарғы» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Желтоқсан	ДТІЖО , Тәлімгер

	жиынын өткізу			
31	«Ұланымыз ұлы елдің», «Жас Ұлан», «Жас қыран» балалар ұйымының қатарына салтанатты қабылдау	Жаңа Қазақстандық патриотизм мен азаматтылықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Желтоқсан	Тәлімгер
32	Жаңа жыл мерекесіне арнап қабырға газетін шығару	«Зерде» Эстетикалық тәрбие	Желтоқсан	ДТІЖО , Тәлімгер
33	Жаңа жылға арналған мерекелік сазды бағдарлама	«Зерде» Эстетикалық тәрбие	Желтоқсан	Тәлімгер
34	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының топбасшылар жиынын өткізу Күн тәртібі: 1.Оқушылардың үлгерімі туралы 2.Мектеп формасының сақталуы туралы	«Жеті жарғы» Құқықтық тәрбие	Қаңтар	Тәлімгер
35	«Біз – Тәуелсіздік қырандары» (флешмоб) би жарысы	«Салауат» Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру	Қаңтар	Тәлімгер
36	«Менің есімімнің сыры»	«Руханият» Адамгершілік тәрбиесі	Қаңтар	Тәлімгер
37	«Екі жұлдыз» (Ұстаз бен оқушы)	«Зерде» Эстетикалық бағыт	Қаңтар	Тәлімгер
38	«Менің қысқы демалысым» суреттер сайысы		Қаңтар	Тәлімгер
39	«Өнерлі өрге жүзеді»		Қаңтар	Тәлімгер
40	«Жас Ұланның білімді жүлдегері» атты сайыс	Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын қалыптастыру	Ақпан	Тәлімгер
41	«Поэзияның – Хан тәңірі» (М.Мұқағали) 6-7 сыныптар арасында «Мұқағали-мәңгілік ғұмыр» тақырыбында шығарма байқауы	«Руханият» Ақиық ақын-Мұқағали Мақатаевтың өмірі мен шығармашылығын насихаттай отырып, оқушыларды адамгершілікке, әншілік өнерге баулу.	Ақпан	Тәлімгер
42	«Өмір, қымбатсың маған!» атты эстафеталық	«Салауат»	Ақпан	Тәлімгер

	сайыс	Оқушыларға адам денсаулығының қымбаттылығын, өмір сүру үшін қажеттілігін, бағалы байлық екендігін түсіндіру.		
43	«Поэзия менімен егіз бе едің...» 8-11 сыныптарда Мұқағали Мақатаевтың шығармаларынан өлеңдер оқу байқауы		Ақпан	Қазақ тілі пән бірлестігі Тәлімгер
44	«Қазіргі жастар мәдениетінің қоғамдағы рөлі»		Ақпан	Тәлімгер
45	«Жол ережесін жадыңда ұста» атты жас қырандар арасында сайыс	«Салауат» Салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру	Ақпан	Тәлімгер
46	1-наурыз «Алғыс айту» күні	«Зерде»	Наурыз	ДТЖО , Тәлімгер
47	8-наурыз халықаралық әйелдер күні мерекесіне іс-шара	оқушыларға ана мейірімінің қаншалықты жақын екенін ұғындыру	Наурыз	ДТЖО , Тәлімгер
48	«Көктем аруы -2024» (сайыс)	Оқушыларды ұлттық салт – дәстүр үлгісіне тәрбиелеу	Наурыз	ДТЖО , Тәлімгер
49	«Қыз өссе елдің көркі» қыз сыны байқауы		Наурыз	ДТЖО , Тәлімгер
50	«Қош келдің,ӘЗ-Наурыз!» Ұлыстың ұлы күні (мерекелік шара)	«Руханият» Этномәдениетті қалыптастыру	Наурыз	ДТЖО , Тәлімгер
51	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының топбасшылар жиынын өткізу		Сәуір	Тәлімгер
52	1-сәуір «Күлкі витамин» (пародия)	«Зерде» Эстетикалық бағыт	Сәуір	ДТЖО , Тәлімгер
53	12-сәуір «Ғарышкерлер күні»	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Сәуір	ДТЖО , Тәлімгер
54	29-сәуір-халықаралық би күні		Сәуір	Тәлімгер
55	«Мен аспазшы болғым келеді»	«Еңбек» Оқушыларды еңбексүйгіштікке,	Сәуір	Тәлімгер

		іскерлікке баулу		
56	1 мамыр – «Ынтымақ күні» (мерекелік сазды бағдарлама)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Мамыр	ДТІЖО , Тәлімгер
57	«Жас Қыранға» қабылдау		Мамыр	ДТІЖО , Тәлімгер
58	7 мамыр «Отан қорғаушылар күні»	«Отан» Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Мамыр	ДТІЖО, Тәлімгер
59	«Жігітке жеті өнер де аз»		Мамыр	ДТІЖО , Тәлімгер
60	«Ерлік – елге мұра, ұрпаққа - ұран» (саптық шеру, мерекелік сазды бағдарлама)	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты қалыптастыру	Мамыр	Тәлімгер
61	«Жас Қыран», «Жас Ұлан» ұйымының жылдық қорытындысы		Мамыр	Тәлімгер
62	«Сыңғырла, соңғы қоңырау»	Дәстүрлі мереке	Мамыр	ДТІЖО , Тәлімгер

8.5. Кітапхананың жұмыс жоспары

Мектеп кітапханасының мақсаттары:

- Абониментте оқырмандарға қызмет көрсету. Кітаптарды беру кезінде ұсыныс, әңгіме жүргізу, оқыған кітабы туралы әңгімелесу, кітапхана қорына келіп түскен кітаптар, анықтамалықтар, журналдар туралы жарнамалау әңгімелерін жүргізу.
- Оқушылардың оқу-ақпараттық біліктері мен дағдыларын дамыту.
- Кітаптарды насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру.
- Оқушыларды толығымен кітап оқуға жұмылдыру, мектеп оқулықтарын ұқыпты ұстауға баулу.
- Оқырмандарды мәдени көпшілік іс-шараларға қатыстыру.
- Кітапханалық қызмет көрсету

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шараның тақырыбы	жауапты	мерзімі
1	Мектеп оқулықтарын тарату		кітапханашы	тамыз
2	Мектеп оқулықтарын тарату		кітапханашы	қыркүйек
3	Кітап және тақырыптық көрмелерді, сөрелерді безендіру	көрнекі үгіт	кітапханашы	жыл бойы
4	Кітапханамен таныстыру	саяхат	кітапханашы, сынып жетекшісі	қаңтар
5	Кітапхана белсенділерімен жұмыс	практикалық сабақ	кітапханашы	жыл бойы
6	Қарызы бар оқырмандармен жұмыс	рейд, әңгіме	кітапханашы	жыл бойы
7	Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жазу	үгіт-насихат	кітапханашы	қараша, мамыр
8	Жеткіліксіз оқулықтардың тізімін анықтау.	оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	кітапханашы	қыркүйек

9	Мектептің әлеуметтік желідегі парақшасына материалдар дайындау	пост	кітапханашы	жыл бойы
---	--	------	-------------	----------

Мәдени-көпшілік іс-шаралар

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шараның тақырыбы	Жауаптылар	Орындау мерзімдері	Аяқтау нысан
Тамыз					
1	30 тамыз – Конституция күні	«Ата Заң — Азат елдің, Ар-намысы» жәрме	Кітапханашы	тамыз	Фотосуреттер, ақпарат
Қыркүйек					
1	1 қыркүйек – білім күні	1 қыркүйек Білім күніне «Білімді ұрпақ-ел болашағы» кітап көрмесі	Кітапханашы	қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
2	05 қыркүйек – тілдер күні	Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Мемлекеттік тіл – менің тілім» сынып сағаты	Кітапханашы 8-9 сынып оқушылары	қыркүйек	Фотосурет, ақпарат
3	Қазақстан халықтарының тілдер күні	Тілім менің – тірлігімнің тірегі» атты кітап көрмесін жасау.	Кітапханашы, тіл мұғалімдері	қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
4	«Оқуға құштар мектеп» кітап көрмесі, стенд	«Оқуға құштар мектеп» кітап көрмесі, стенд	Кітапханашы	Жыл бойы	Фотосуреттер, ақпарат
5	«Bookcrossing» Өзің оқысаң басқалар да оқысын кітап көрмесін жасау	«Bookcrossing» Өзің оқысаң басқалар да оқысын кітап көрмесін жасау	Кітапханашы	қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
6	Ұлы жүздің биі Төле бидің туғанына – 360 жыл	« Ақындық сөздің шебері» кітап көрмесі	Кітапханашы	қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
7	Ұстаз, жазушы Спандияр Көбеевтің туғанына- 145 жыл	Ұстаз, жазушы Спандияр Көбеевтің туғанына- 145 жыл көрме	Кітапханашы	қыркүйек	Фотосуреттер, ақпарат
қазан					
1	Ақын Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына – 130 жыл	«Шығамын тірі болсам, адам болып» тақырыбында дөңгелек үстел	Кітапханашы	қазан	Фотосуреттер, ақпарат

2	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 25 қазан Республика күніне орай	«Менің Отаным- Қазақстан» көркем сөз жарысы	Кітапханашы	қазан	Фотосуреттер, ақпарат
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында	«Бір сынып – бір кітап» Андерсен ертегілерін бірге оқимыз	Кітапханашы	қазан	Фотосуреттер, ақпарат
4	Лев Николаевич Толстой 195 жыл	«Когда в мире есть такой писатель как - Лев Николаевич Толстой» көрме	Кітапханашы	қазан	Фотосуреттер, ақпарат
5	Ұстаздар күні	«Ұстаз - мектептің жүрегі» көрме	Кітапханашы	қазан	Фотосурет, ақпарат
Қараша					
1	15 қараша – Ұлттық валюта күні	«Ұлттық теңге-кемел болашақтың кепілі» тарихи сабақ	Кітапханашы	қараша	Фотосуреттер, ақпарат
2	«Оқуға құштар мектеп жобасы» аясында	Әжемнің ертегілері желісімен «Төлдер айтысы»	Кітапханашы	қараша	Фотосурет, ақпарат
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында оқушыларды кітап оқуға баулу, әр түрлі жастағы балаларға арналған кітап мазмұнымен таныстыру және оқырмандар санын арттыру мақсатында «Кітапханаға саяхат»	«Кітапханаға саяхат»	Кітапханашы	қараша	Фотосуреттер, ақпарат
4	«Жаңа кітаптар әлемі»	Библиофреш	Кітапханашы	қараша	Фотосуреттер, ақпарат
5	Шыңғыс Айтматов 95 жыл	« <u>Шыңға айналған Шыңғыс</u> » көрме	Кітапханашы	қараша	Фотосуреттер, ақпарат
Желтоқсан					
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 5 минут дауыстап оқимыз	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында 5 минут дауыстап оқимыз	Кітапханашы	қараша	Фотосуреттер, ақпарат
2	16 желтоқсан – Тәуелсіздік күні	«Тәуелсіздік ұлттық өрлеудің – ұлы күші» кітап көрмесі	Кітапханашы	желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
3	Төрлет құтты – Жаңа жыл	«Шырша мейрамының шығу тарихы»	Кітапханашы	желтоқсан	Фотосуреттер,

		Танымдылық сабақ 5сыныптар			ақпарат
4	Амангелді Үдербайұлы Имановқа 150 жыл!	« Амангелді батырым» көрме	Кітапханашы	желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
5	«Кітапхана – рухани тәрбие көзі» стенд	Кітапхана – рухани тәрбие көзі» стенд	Кітапханашы	желтоқсан	Фотосуреттер, ақпарат
Қаңтар					
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Біз бірге оқимыз»	«Біз бірге оқимыз»Кітапқа саяхаттау	Кітапханашы	қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
2	<u>Фариза Оңғарсынова 85 жыл</u>	« Поэзия ханшайымы – Фариза» арнау	Кітапханашы	қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
3	Кітапхана сабағы: «Білімді бала» 1 сынып оқушыларынакітапханамен танысу. .	«Ертегілер елінде» кітап көрмесі	Кітапханашы 1 сынып	қаңтар	Фотосурет, ақпарат
4	Әбділда Тәжібаев 115 жыл	«Әбділда Тәжібаев – халық ақыны» көрме	Кітапханашы	қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
5	«Абайды біз білеміз бе»	«Абайды біз білеміз бе» танымдық сабақ	Кітапханашы	қаңтар	Фотосуреттер, ақпарат
Ақпан					
1	21 ақпан – Ана тілі күні	«Жасай бер ана тілім » сайыс	Кітапханашы	ақпан	Фотосурет, ақпарат
2	Николая Васильевич Гогол 215 жыл	« Мыслитель и художник» көрме	Кітапханашы	ақпан	Фотосурет, ақпарат
3	«Ауған асуында от кешкендер» тақырыптық сөре	Ауған асуында от кешкендер» тақырыптық сөре	Кітапханашы	ақпан	Фотосуреттер, ақпарат
4	<u>Бейімбет Майлин 130 жыл</u>	«Бейімбет Майлин – қазақ әңгімесінің қас шебері»	Кітапханашы	ақпан	Фотосурет, ақпарат
5	«Кітап-біздің досымыз»-викторина	«Кітап-біздің досымыз»-викторина	Кітапханашы	ақпан	Фотосурет, ақпарат
6	Жүсіпбек Аймауытов 135 жыл	«Жүсіпбек Аймауытов мұрасы» кітап көрмесі	Кітапханашы	ақпан	Фотосурет, ақпарат
Наурыз					

1	8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні	«Гүл мереке, күн мереке – 8 - наурыз!» көрме	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
2	«Мың алғыс, сізге оқырман» 1-наурыз Алғыс айту күні	Мың алғыс, сізге оқырман» 1-наурыз Алғыс айту күні	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
3	Дмитрий Иванович Менделеев 190 жыл	« Менделеевтің ғылыми шығармашылық жетістіктері» көрме	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
4	Ұлыстың ұлы күні - Наурыз	«Салт дәстүрім асыл қазынам»Тарихи сабақ 6 сыныптар	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
5	Әбіш Кекілбаев 85 жыл	«Әбіш -дара тұлға» көрме	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
6	«Оқуға құштар-мектеп» жобасы аясында	«Бірге оқимыз» сынып болып бір шығарманы оқу,мазмұнын айту.	Кітапханашы	наурыз	Фотосуреттер, ақпарат
Сәуір					
1	12 сәуір Ғарышкерлер күніне орай	««Ғарыш әлеміне саяхат» атты кітап көрмесін жасау.	Кітапханашы	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
2	2 сәуір -Халықаралық балалар кітабы күні бастауыш сынып оқушыларына «Балалар өмірі – сиқырлы әлем»	«Балалар өмірі – сиқырлы әлем» ертегі оқу	Кітапханашы	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
3	7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні	« <u>Тазалық - денсаулық кепілі</u> » көрме, сурет салу	Кітапханашы	сәуір	Фотосурет, ақпарат
4	23 сәуір – Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық күні	« <u>Кітап - тарих, шежіре!</u> » көрме, сайыс сабақ	Кітапханашы	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
5	Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл	« Сәкен – жырдың сарқылмас дариясы» мәнерлеп оқу	Кітапханашы	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
6	1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні	««Халықтар достығы мәңгі жасасын!»» Кітап сөресі 1-11 сыныптар	Кітапханашы 1-11 сынып	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
7	Қаныш Сәтбаевтың туғанына 125 жыл	« Сәтбаев ұлағаты» көрме	Кітапханашы	сәуір	Фотосуреттер, ақпарат
Мамыр					
1	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні	««Ұранды ердің – ұрпағы қайсар»» көрме, тәрбие сағаты	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат

	«Ең үздік оқырман» байқауын ұйымдастыру, Мақтау қағазымен марапаттау.	Ең үздік оқырмандар» байқауын ұйымдастыру, Мақтау қағазымен марапаттау.	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
	«Жазғы демалысқа – жақсыкітап»	«Жазғы демалысқа – жақсыкітап» көрме	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
2	І. Жансүгіров, С.Сейфулин, Б.Майлиннің 130 жылдығы	« Үш бәйтерек» тәрбие сағаты	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
3	9 мамыр – Жеңіс күні	«Көп күткен жеңіс»/Мәнерлеп оқу сайысы	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
5	25 мамыр – Соңғы қоңырау	«Сәт сапар саған, жас түлек!» көрме	Кітапханашы	мамыр	Фотосуреттер, ақпарат
6	31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	«Тарихтан тағылым, өткенге тағзым» көрме	Кітапханашы	мамыр	Фотосурет, ақпарат
Маусым					
1	1 маусым - Халықаралық балаларды қорғау күні	«Балалар – біздің болашағымыз» көрме, сурет салу	Кітапханашы	маусым	Фотосуреттер, ақпарат
2	4 маусым – ҚР мемлекеттік рәміздерінің күні	«Мемлекеттік рәміздер – ұлт мақтанышы» көрме, ақпараттық сағат	Кітапханашы	маусым	Фотосуреттер, ақпарат
3	«Жаз кітаппен бірге»	«Жаз кітаппен бірге» фотоконкурс	Кітапханашы	маусым	Фотосуреттер, ақпарат
4	<i>Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы</i>	« Жақсыдан үйрен, жаманан жирен» сынып сағаты лагер	Кітапханашы	маусым	Фотосурет, ақпарат

Кітапхана қорымен жұмыс

№	іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	Тазалық күндерін өткізу	айына бір рет	кітапханашылар
2	Ескі әдебиеттер мен оқулықтарды шығынға шығару	қараша, маусым	кітапхана меңгерушісі
3	Кітапханаға келіп түскен оқулықтар мен әдебиеттерді есепке алу	түсім бойынша	кітапханашылар
4	Оқулықтарды тексеру рейдтары	тоқсанына бір рет	кітапханашылар
5	Кітапхана қорын жүйелеп тексеру және реттеу. Істен шыққан кітаптарды,	айына бір рет	кітапханашылар

	оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.		
6	Жыртылған оқулықтарды желімдеп қалпына келтіру.	айына бір рет	кітапханашылар
7	Қарызы бар оқырмандармен жұмыс	тоқсанына бір рет	кітапхана меңгерушісі

Кітапхана белсенділерімен жұмыс жоспары

№	атауы	жұмыстың формасы	мерзімі
1	Оқулықты құрметте күтіп ұста, кірлетпе!	рейд	тоқсанына 1 рет
2	Кітапхана дайындап отырған барлық шараларға қатысу	көрнекі жұмыс	жыл бойы
3	Қарызы бар оқушылармен жұмыс	тізім құру	тоқсанына 1 рет
4	Кітапхана қорын жүйелеп тексеру және реттеу. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан алып тастау.		айына 1 рет
5	Тазалық күндерін өткізу.	тазалық жүргізу, жыртылған, бүлінген баспа өнімдерін жөндеу.	айына 1 рет
6	Жаңадан келген оқушыны кітапханамен таныстыру	экскурсия	келу бойынша
7	Оқырман есебін шығару	кітапхана күнделігімен жұмыс	айына 1 рет

8.6 Мектеп әскери-дайындық ұйымдастырушысының жылдық жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	Әскери-патриоттық айлығын өткізу туралы ұйымдастыру жұмыстары.	Сәуір-мамыр	ТЖ директордың орынбасары,әскери жетекші.
2	Әр сыныпта Мемлекеттік рәміздер,ҚР Конституциясы туралы әңгімелер өткізу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
3	ҚР тарихын,әдет-ғұрпын,даңқты тұлғалардың өмір-баяндарын зерттеу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
4	Әскери ән конкурсы.	Мамыр	Сынып жетекшілері.
5	Әскери-спорттық ойындар.	Мамыр.	Әскери жетекші.
6	Әскери-патриоттық тақырыптағы қабырға газеттері мен суреттер көрмесі.	Мамыр.	Сынып жетекшілері,пән мұғалімдері.
7	Әскери-дала оқу ойындары.	Маусым.	Әскери жетекші.
8	Әскер қатарына шақырылушылармен кездесулер өткізу.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,әскери жетекші.

9	Әскери-патриоттық айлығын өткізу.	9.04.9.05. аралығында.	ТЖ директордың орынбасары,әскери жетекші
10	Қорғаныс істері бөліміне тіркелушілермен кездесулер өткізу.	Жыл бойы.	Әскери жетекші.
11	ҰОС ардагерлері ескерткішіне күтім жасау жұмыстары.	Жыл бойы.	Сынып жетекшілері,әскери жетекші.
12	Мектеп мұражайына оқушыларды апару.	Жыл бойы.	Әскери жетекші.Тарих пәні мұғалімі.
13	Жеңіс күніне орай ҰОС ардагерлері ескерткішіне»Құрметті қарауыл»ұйымдастыру.	9.05.2021жыл.	Әскери жетекші.
14	Жоғары әскери оқу орындарына түсуге үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы.	Әскери жетекші.

9.1. Материалдық – техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмысының жоспары

№	Іс-әрекет	Ресурстар	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқушыларды оқулықпен, көркем әдебиетпен жүйелі қамтамасыз ету	Мектеп оқулықтары, көркем әдебиет т.б.	Кітапханашылардың тиісті құзырлы мекемелермен тығыз байланыстағы жұмыстары	Жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы
2	Оқу кабинеттерін қажетті көрнекі құралдармен жабдықтау	Көрнекі құралдар	Көрнекі құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
3	Сынып бөлмелерін қажетті жиһаздармен қамтамасыз ету және оларды бүлінуден сақтап отыру.	Кабинет жиһаздары	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныстар	Жыл бойы	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
4	Мектепті оқу жылы аяғында жөндеуден өткізіп жаңа оқу жылына дайындау.	Мектеп ғимараты	Сырлау, әктеу	Маусым	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
5	Жылу жүйесінің қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Жылу беру құрылғылары	Жүйелі бақылау, тексеру, ақауларды дер кезінде жою	Қыс айлары	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқушылар санына шаққанда	Сұраныс хат	Тиісті құзырлы мекемелерге	2022-2023	Мектеп әкімшілігі

	компьютер санын арттыру		сұраныс түсіру	жылдар	
7	Спорт алаңдарын көгалдандыру	Техникалық қызметкерлер, еңбек құралдары		2022-2023 жылдар	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары