

«Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білім беру ұйымдарына арналған
ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы**

№1 20 24 ЖЫЛҒЫ "29" мамыз

Төрайым: Мухитова Наркыз Басаровна

Хатшы: Хужин А.Н.

Қатысқандар: 9 (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі

1. Өткен жылғы жұмысына талдау және әдістемелік жұмысын арттыру, жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер қою, жаңа оқу жылына арналған жоспарды бекіту.
2. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу
3. Күнгізбелік, күнделікті жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау.
4. Жас мамандар тәлімгерлермен жұмыс жоспарын талқылау, бекіту
5. БЖБ, ТЖБ жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту.
6. Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау бойынша талқылау жүргізу, жоспар құру.

Отырыс барысы

Тыңдалды:

1- мәселе. Мухитова Н.Б. 2022-2023 оқу жылының жұмысының қорытындысына талдау жасады. Талдау барысында педагогикалық кадрлар бойынша жұмыс, жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы, оқу – тәрбие жұмысына, дарынды және оқуында олқылығы бар оқушылармен жұмыс бойынша қорытынды талданды. Келер жылы осы жылғы болған кемшіліктерді жою үшін жағдайлар жасау, оқушылардың білім сапасын арттыру басты мақсат болып отыр. Бірлестіктің хатшысының қызметіне Хужин А.Н. сайлауды ұсынды.

Сөз сөйлегендер:

Канафина Г.Ж. тарих пәні мұғалімі: Бірлестіктің барлық мұғалімдері қойылған мақсаттарға жету үшін жоспарлы түрде жұмыс жүргізу керек. Жетістікке жету үшін жұмыла жұмыс істеу керек.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп тақырыбы мен мақсаттарын қабылдай отырып, осы тақырыптар негізінде гуманитарлық-қоғамдық бірлестігінің жоспарын құру.
2. Әдістемелік бірлестіктің хатшысы міндетін Хужин Азамат Наилевич атқарсын.

Тыңдалды.

2- Мәселе. Бірлестік басшысы Мухитова Н.Б.:Білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жұмыс жасау жалғастырылады. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізді. Бекітілген сабақ кестесі журналға енгізіліп, сол бойынша КТЖ уақытылы енгізілуі тиіс. ҮТ уақытылы енгізіп, журналды кейінгі күнмен толтыруға тыйым салынады. Электронды журналға жаңадан келген және тіркелмеген оқушыларға және мұғалімдерге жаңа аккаунт беру, оларды тіркеу, пәндер бойынша 2023 – 2024 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарды уақытылы енгізуге тікелей жауапкершілікпен қарау туралы айтылды.

Сөз сөйлегендер:

Кункенов С.С. қазақ тілі және әдебиеті пәні мұғалімі:№ 130 бұйрық, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жұмыс жасаудың артықшылығын атап , құжаттарының барлығы осы бұйрық бойынша жасалғанын атап кетті.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жұмыс жасау жалғастырылсын. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық бойынша жүргізілсін.

Тыңдалды.

3- Мәселе. Мухитова Н.Б. Күнтізбелік, күнделікті жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау барысында 2023-2024 оқу жылына арналған әдіс хатты қолдану бойынша ақпарат берді.

Сөз сөйлегендер:

Джаббарбергенова С.Д.: 2023-2024 оқу жылының тоқсандық демалыс күндері бойынша сұрақ қойды.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

Пән бойынша КТЖ, вариативтік компонент жоспарларды оқу бағдарламалары негізінде құру.

Тыңдалды.

4-мәселе. Мухитова Н.Б.:Жас мамандар тәлімгерлермен жұмыс жоспарының құрылымы және мазмұнымен таныстырды. ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24.04 №160 бұйрығы таныстырылды. Бұйрықта тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар көрсетілген. Тәлімгерлерді өздеріне жүтелген міндеттермен таныстырды. Мектеп директорының 25 тамыз 2022 жылғы №66 бұйрығымен таныстырды.

Сөз сөйлегендер:

Кункенов С.С.. – жас мамандардың біліктілігін арттыру үшін мектепшілік семинарлар ұйымдастыру. Жас мамандармен мастер класс өткізу. Сабақтарына үнемі қатысуды

жүргізу қажет. Және тәжірибесі мол ұстаздардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру қажет.

Қаулы етеді:

ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24.04 №160 бұйрығы және Мектеп директорының 25 тамыз 2022 жылғы №66 бұйрығы орындалсын. Тәлімгерлердің жұмыс жоспарлары бекітілсін.

Тыңдалды.

5-мәселе. Мухитова Н.Б.: БЖБ, ТЖБ, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты негізге ала отырып тапсырмаларды құрастыру керек. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау бойынша «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген бұйрығы орындалу керек. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары алдымен бірлестік отырысында талқылау, содан соң бекітуге ұсыну керек. Модерация пән бойынша ТЖБ жұмысына жасалады. Оқушылардың күмән келтіретін жұмыстары модерациядан өтеді, мұндай жағдайда міндетті түрде жоғары, орта және төмен балл алған оқушылардың жұмыстары сараланып, дескриптор арқылы тексеріліп, шешім шығарылады. Шешім негізінде балл қосылады, алынады немесе өзгеріссіз қалдырылады. БЖБ және ТЖБ өткізу бойынша кесте алдын ала құрылып бекітіледі. Бекітілген кесте бойынша бір күнде 3 БЖБ несе ТЖБ дан артық жоспарланбауы керек.

Сөз сөйлегендер:

Шамшитова Ш: БЖБ және ТЖБ жұмыстарын рәсімдеуде оқушылардың деңгейі ескеріледі. Тапсырмалар өткен тапсырмаларға ұқсас, және оқушының өз ойын жеткізе білуге бағытталған болады.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. БЖБ, ТЖБ нұсқаулыққа сәйкес өткізу.
2. Қажет болған жағдайда модерацияны әр тоқсан сайын модерациялық топ мүшелері өткізу керек.

Тыңдалды.

6-мәселе. Мухитова Н.Б.: Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау бойынша талқылау жүргізу, жоспар құру.

Оқушының біліміндегі олқылықтардың алдын алу және жою мұғалім жұмысындағы маңызды құрамдас бөліктердің бірі болып табылады және бұл жұмыстың қанағаттанарлықсыз сапасы оқушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою оқушы үшін іс жүзінде мүмкін болмайтын деңгейге дейін жиналуына әкеледі және ол тұрақты сәтсіздікке ұшырайды.

Сонымен қатар, оқушы бұрын өткен тақырыптар бойынша білім мен дағдыларға негізделген жаңа материалды игеру мүмкін емес. Сондықтан мұғалімдер оқуға нақты жәрдем беру жолдарының басқа әдістерін қарастырған жөн.

Сөз сөйлегендер:


Күнкенов С.С.: Бірінші оқушының сабаққа үлгере алмай жүрген себебін анықтау, одан кейін оқушының себебін ескере отырып меңгере алмаған тақырыптарды қажетті деңгейде жоспар құру.

Джаббарбергенова С.Ж.: Баланың кабілетін, зейінін, қызығушылығын арттыру мақсатында ойын элементтерін пайдалану, оқушының оған белсенділігін арттыру. Сабақты дидактикалық материалдарды техникалық құралдарды мейлінше молынан пайдаланып жүргізу, жеке жұмыста да көрнекіліктер пайдалану.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарлары құрылып, бекітілсін.

ӘК төрайымы:  Мухитова Н.Б.

Хатшы:  Хужин А.Н.