|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе | Организации начального, основного среднего и общего среднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | [**веб-портал**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000418#z27) «электронного правительства» www.egov.kz |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» | Услугополучатель осуществляет регистрацию на портале посредством индивидуального идентификационного номера (ИИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале).  При подаче услугополучателем всех необходимых документов в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении через портал – пять рабочих дней для получения расписки;  для зачисления в организацию образования начального, основного среднего, общего среднего образования:  на очную и вечернюю форму обучения – не позднее 30 августа;  в первый класс – с 1 июня по 30 августа;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление согласно приложению 1 к стандарту;  2) копия свидетельства о рождении услугополучателя, в случае рождения до 2008 года (документ, удостоверяющий личность услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности);  3) врачебное профессионально-консультационное заключение, форма № 086/е, утвержденное приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан, зарегистрированное в реестре государственной регистрации от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения»;  4) фотографии размером 3х4 см в количестве 2 штук;  5) заключение педагого-медико-психологической комиссии (при наличии).  Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:  1) иностранец – вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;  2) лицо без гражданства – удостоверение лица без гражданства;  3) беженец – удостоверение беженца;  4) лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;  5) оралман – удостоверение оралмана.  На портал:  1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя;  2) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя, если дата его рождения до 2008 года;  3) электронная копия врачебного профессионально-консультационного заключение, форма № 086/е.  4) цифровая фотография услугополучателя размером 3х4 см;  5) электронная копия заключения педагого-медико-психологической комиссии (при наличии) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | расписка о приеме документов и приказ о зачислении в организацию начального, основного среднего, общего среднего образования на начало учебного года |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе | Организации начального, основного среднего и общего среднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования в течение учебного года  – 3 рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление (в произвольной форме);  2) справка врачебно-консультационной комиссии с рекомендацией по  обучению на дому;  3) заключение психолого-медико-педагогической консультации о рекомендуемой образовательной учебной программе для детей-инвалидов |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | расписка о  приеме документов (в произвольной форме) |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

**Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе | организация основного среднего и общего среднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | некоммерческое акционерное общество «[**Государственная корпорация**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1600000039#z2) [**«Правительство для граждан»**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013248#z8); |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи услугополучателем документов при обращении к услугодателю или в Государственную корпорацию - 15 рабочих дней;  2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов - 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания - 15 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | при обращении к услугодателю:  1) заявление услугополучателя, утерявшего документ, на имя руководителя организации образования по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;  2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения до 2008 года) с документом, удостоверяющим личность (паспорта) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, или документом, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);  при обращении в Государственную корпорацию:  1) заявление услугополучателя по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа или другие причины;  2) копия свидетельства о рождении (в случае рождения до 2008 года) с документом, удостоверяющим личность (паспорта) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, или документом, удостоверяющим личность услугополучателя (требуется для идентификации личности) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | выдача дубликата свидетельства об основном среднем образовании, дубликата аттестата об общем среднем образовании |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

**Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Информация об услугодателе | организация дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, отделами образования районов, городов, управления образования области |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;  2) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к Стандарту.  2) копия документа, удостоверяющего личность;  3) копия диплома об образовании;  4) копия документа о повышении квалификации;  5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;  6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);  7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к Стандарту |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 |